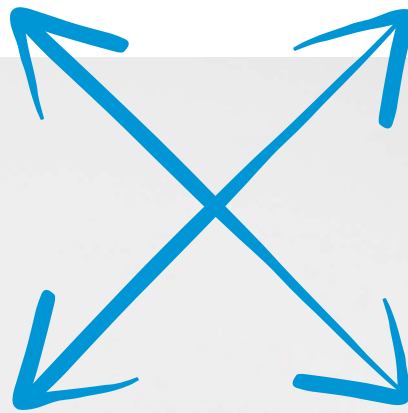


# Digital Document Assessment

Van losse documenten naar grip, overzicht en snelheid



**Documenten ontstaan op allerlei plaatsen: op papier, per e-mail, in applicaties en in mailboxen. Ze worden opgeslagen op netwerkschijven, in persoonlijke mappen of inboxen, bureaubladen en clouddiensten, vaak zonder duidelijke structuur. Het gevolg is dat documenten moeilijk terug te vinden zijn, processen vertragen, belangrijke informatie versnipperd raakt en compliance nauwelijks te realiseren is.**

**Ons Digital Document Assessment (DDA) brengt hier verandering in.**

### **De uitdaging**

- Documenten staan verspreid over mappen, mailboxen en systemen
- Terugvinden van informatie kost veel tijd
- Digitale documenten zijn niet of beperkt doorzoekbaar
- Er is geen eenduidige manier van opslaan en archiveren
- Medewerkers hanteren ieder hun eigen werkwijze
- Informatiebeveiliging en compliance zijn lastig aantoonbaar

Zonder inzicht in uw digitale documenten blijft digitalisering fragmentarisch.

### **Wat houdt een DDA in?**

Het Digital Document Assessment analyseert hoe "digitale" documenten binnen uw organisatie worden gemaakt, verwerkt, opgeslagen en gebruikt. Daarbij kijken wij niet alleen naar techniek, maar juist naar gebruik, processen en wensen.

### **Het assessment richt zich onder andere op:**

- Digitale documenten uit scanprocessen
- Inkomende en uitgaande documenten (e-mail, PDF, bijlagen)
- Opslaglocaties en toegankelijkheid
- Koppelingen met bedrijfsapplicaties

Het Digital Document Assessment vormt de basis voor het creëren van een veilige en gestructureerde digitale documentomgeving en wordt uitgevoerd binnen een vooraf afgestemde scope.

### **Hoe werkt het assessment?**

Onze ervaren consultants combineren technische analyse met praktijkervaring van gebruikers.

Onze aanpak bestaat uit:

- Analyse van digitale documentstromen
- Inzicht in gebruikte applicaties (bijv. Office 365, CRM/HRM, ERP, DMS)
- Interviews met gebruikers en key stakeholders
- Analyse van zoekbaarheid, metadata en archivering
- Beoordeling van beveiliging en toegangsrechten
- Scenario's voor betere toegankelijkheid en efficiency

Zo ontstaat een realistisch en toepasbaar beeld van uw huidige digitale documentomgeving.

### **Wat levert het u op?**

- Inzicht in waar digitale documenten ontstaan en worden opgeslagen
- Overzicht van gebruikte systemen en documentstromen
- Inzicht in zoekbaarheid, toegankelijkheid en beveiliging
- Een managementrapportage

### **Resultaten**

- Minder tijd kwijt aan het zoeken naar documenten
- Meer structuur en uniformiteit in documentbeheer
- Betere samenwerking tussen systemen en afdelingen
- Een solide basis voor verdere digitalisering
- Documentveiligheid en compliance

Deze inzichten zijn zeer geschikt voor de ondersteuning van besluitvorming op C-level.

### **Onderwerpen die worden onderzocht**

Tijdens het Digital Document Assessment onderzoeken wij onder andere:

- Hoe documenten digitaal worden aangemaakt en ontvangen
- Gebruik van e-mail, mailboxen en mappenstructuren
- Doorzoekbaarheid van documenten (OCR en metadata)
- Gebruik van digitale handtekeningen
- Koppelingen met bedrijfsapplicaties
- Toegangsrechten en beveiliging
- Archivering van oude en nieuwe documenten
- Het aantal gebruikers en scanvolumes
- Thuiswerk- en hybride werkomgevingen

### **De volgende stap**

Laat ons kosteloos en vrijblijvend een Digital Document Assessment uitvoeren en krijg meer overzicht, minder zoekwerk en betere grip op uw digitale documenten.

**Neem contact op met onze consultants voor meer informatie.**



**Al meer dan 60 jaar helpen wij organisaties om informatie te transformeren naar kennis. Veilig, efficiënt en toekomstgericht.**



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.  
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk  
Tel +31 (0) 20 587 72 00