

# Beveiligd documentbeheer

Hoe maak je thuiswerken veilig.



**Oplossing**



## Introductie

Thuiswerken, we wennen er inmiddels aan en overwinnen een aantal van de hindernissen door digitaal te gaan werken. De manier waarop we informatie delen met elkaar worden ad-hoc gemaakt en staat niet altijd garant voor document- en informatieveiligheid. En juist de beveiliging van documenten is voor elke organisatie een belangrijk aandachtspunt.

De schade die een organisatie oploopt door een datalek is namelijk niet te overzien. Naast de financiële gevolgen kan een data-inbreuk ook leiden tot verlies van klanten, schade aan de merkreputatie, het lekken van bedrijfsgeheimen, plus compliance en juridische kwesties. En nu steeds meer documenten online en op mobiele apparaten worden verzonden en opgeslagen, is het risico op verlies of diefstal van bedrijfsgegevens nog groter.

Samen met DocuWare, betrouwbare leverancier van een documentmanagementsysteem in de cloud, zorgen wij ervoor dat uw bedrijfsgegevens altijd veilig zijn, en dat daarnaast informatie altijd op elke locatie (op kantoor of thuis) beschikbaar is voor geautoriseerde medewerkers.

Niets weerhoudt u ervan om, ook in tijden van onzekerheid of zelfs crisis, altijd volledig inzicht en controle te hebben over uw waardevolle bedrijfsinformatie.

# Verlies van informatie zijn hoge verborgen kosten.

## Wist u dat:

- 21% van de bedrijfsbestanden onbeveiligd is
- Bestand offline € 9.000,- per minuut kosten
- Meer dan de helft van beveiligingslekken leidt tot verlies van data

## Dit komt door:

- Onvoldoende redundantie (er zijn geen secundaire voorzieningen)
- Slechte beveiliging
- Verouderde IT-systemen
- (Natuur)rampen



Heeft u voldoende bescherming voor uw digitale documenten? Veel bedrijven beperken de toegang niet of hebben niet genoeg beveiliging voor documenten die gevoelige en vertrouwelijke informatie bevatten. Dit kan het bedrijf blootstellen aan een data-inbreuk door hackers, ontevreden werknemers, concurrenten of andere ongeautoriseerde gebruikers.

Begin met het beveiligen van de toegang tot digitale documenten met de authenticatie en wachtwoordbeveiliging. Ook kan het de moeite waard zijn om beveiliging toe te passen op processen in plaats van individuele documenten. Op deze manier kunt u eenvoudig documenten met vergelijkbare veiligheidseisen groeperen.

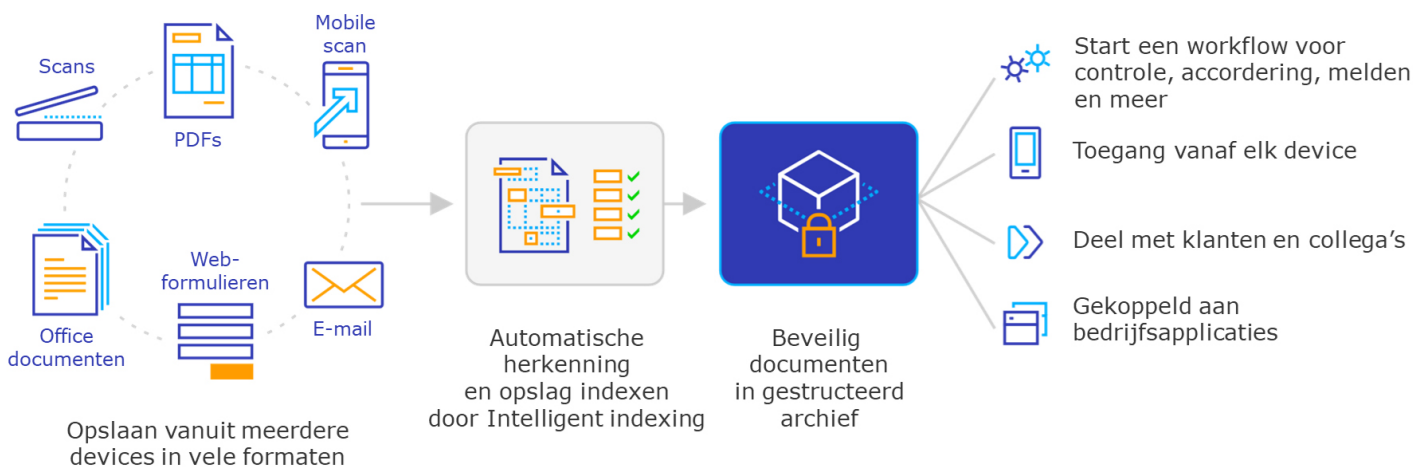
## Beveiligd digitaal opslaan voorkomt dataverlies

- Voorkomt verwijderongelukjes
- Zorg voor alleen geautoriseerde toegang
- Ongevoelig voor hardwarefouten
- Herstel mogelijk bij (natuur)rampen
- Centrale opslag
- Niet eerst mailen maar altijd beschikbaar

Uw zakelijke documenten bevatten waardevolle informatie over uw bedrijf en klanten. Ze moeten goed worden beheerd en beschermd. Het implementeren van een documentbeheersysteem zal de veiligheid van uw documenten een enorme boost geven maar niet volledig garanderen.

U moet een veiligheidsplan ontwikkelen dat uw digitale documenten beheert, die toegang tot mappen en bestanden bewaakt, regelmatig back-ups maakt van uw gegevens en de mobiele toegang controleert.

# Hoe werkt beveiligd digitaal opslaan.



Documentarchivering, samenwerking, rechten, back-up, versiebeheer etc. worden gebundeld in een cloudoplossing. Vanaf de invoer van nieuwe documenten van nagenoeg elke oorsprong, het automatisch herkennen en classificeren van documenten en het koppelen aan de juiste rechten en de opslag.

Hierna is de informatie direct beschikbaar voor de organisatie. Informatie kan vervolgens worden gebruikt in gezamenlijke projecten, worden gedeeld met klanten of collega's. Of er wordt volautomatisch een workflow gestart voor de verdere verwerking van het document.

## Al uw bedrijfsdocumenten worden ondersteund

### Elk formaat en bron

PDF, Word, Excel, PowerPoint, RTF, e-mail, mobile scans, papierscans, webformulieren, XML, afbeeldingen etc.

### Financiële administratie

- Facturen
- Inkooporders
- Pakbonnen
- Vrachtbrieven/CMR
- Budgetspreaatsheets

### Verkoop

- Productinformatie
- Marketingbrochures
- Presentaties en offertes
- Orderbevestigingen

### P&O

- Cv's
- Certificaten en diploma's
- Beoordelingsformulieren
- Loonheffingsverklaringen
- Declaraties

### Juridisch

- Contracten en sjablonen
- ISO-beschrijvingen
- Protocollen
- Bewerkerlogboeken

Document kunnen opgeslagen, verwerkt en beschikbaar worden gesteld in een veilige cloud omgeving, onafhankelijk van de oorsprong van uw documenten en documenttypes.

Digitale processen kunnen op uw eigen proces worden afgestemd, zodat u uw proces niet hoeft aan te passen aan de software.

Zo kan de overstap naar veilig digitaal (thuis)werken snel een eenvoudig worden gemaakt.

# Hoe werkt beveiligd digitaal opslaan.



## Papierloos

Geen verloren papieren, vergeten printopdrachten, orders en archiefkasten.



## Vereenvoudigd controles

Alles vindbaar voor controle accountant of toezichthouder.

Alles bij elkaar bij disputen.



## Wet- en regelgeving

AVG-compliant, logboek-toegang en -wijzigingen. Voldoet aan archiefwet.



## Voorkom en herstel bij rampen

Redundantie en beveiliging voorkomt verlies van bedrijfsinformatie.

Kennisbehoud.

## KYOCERA en DocuWare

De voordelen van digitaal werken zijn inmiddels wel duidelijk. Dat het kan zonder de veiligheid in gevaar te brengen is een vereiste.

Wij helpen u om dit te realiseren samen met DocuWare.

Niet over een maand of drie maanden. Maar in twee dagen bent u volledig up and running. Geen informatie meer delen en verdelen via mails, maar controle houden door informatie beschikbaar te maken voor uw medewerkers. Zeker nu iedereen thuis moet/mag werken.

## DocuWare certificaten



Natuurlijk kiezen wij niet zo maar voor DocuWare. De bovenstaande veiligheidscertificaten onderbouwen de

veiligheid die DocuWare u levert. Zodat u zich met een gerust hart kunt richten op uw kernactiviteiten.

Neem contact met ons op en ontdek hoe u binnen twee dagen veilig digitaal kunt werken.



Kyocera Document Solutions is al meer dan 60 jaar een voorvechter van innovatieve technologie. We stellen mensen in staat informatie te veranderen in kennis, te blijven leren en anderen voorbij te streven. Met onze professionele expertise en cultuur van empathisch partnerschap helpen we organisaties verandering in gang te zetten door het aan het werk zetten van kennis.

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.  
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk  
Tel +31 (0) 20 587 72 00



[kyoceradocumentsolutions.nl](http://kyoceradocumentsolutions.nl)