

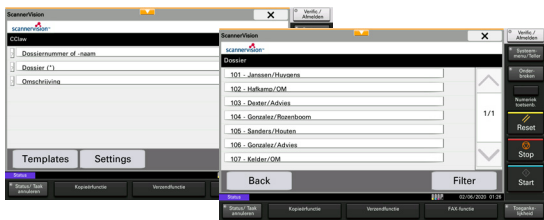
Scannen naar CClaw, uw zaken op orde.

U bent advocaat en maakt gebruik van CClaw in uw advocatenkantoor zodat u uw kantoor beter en efficiënter inrichten, meer digitaliseren en dus klaar bent voor de toekomst? Zo is in één oogopslag is duidelijk wie uw relaties en contactpersonen zijn en op welke wijze ze aan uw kantoor verbonden zijn. Dan is het ook van belang dat u uw documenten, ongeacht of ze papier of digitaal zijn of ze binnenkomen met de post of via mail, snel en eenvoudig kunt toevoegen aan de juiste client of zijn dossier.

Zo kan uw kantoor zich richten op wat écht belangrijk is; het behartigen van de belangen van uw relaties met zo min mogelijk administratieve handelingen.

Papieren en digitale documenten efficiënt en snel toevoegen aan CClaw.

Onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en documenten worden zowel in papieren als digitale vorm bij u aangeleverd. Deze gemixte informatiestroom zal ook in de toekomst nog onderdeel van het bedrijfsproces blijven. Belangrijk is dat u al deze documenten direct in uw centrale cliënten- en dossiersomgeving van CClaw kunt opnemen. Alleen zo is alle informatie ook beschikbaar voor alle behandelaars. Met 'scannen naar' CClaw verloopt dit proces snel, eenvoudig en efficiënt.



Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot de CClaw-omgeving.

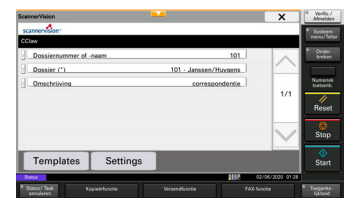
Uw MFP communiceert direct en bi-directioneel met CClaw, zodat via eenvoudige keuzes het document direct aan de

juiste client en in het juiste dossier kan worden opgeslagen.

Capture Pack Pro

Maar voor digitale documenten moet dit net zo eenvoudig zijn. Daarom leveren wij diverse gereedschappen om deze met dezelfde gebruikersbeleving, dezelfde communicatie met CClaw en hetzelfde achterliggende proces op te slaan in CClaw.

- File Explorer Plug-in
- Outlook plug-in
- Mobile Client
- Desktop Client PRO
- Virtuele Print driver



Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papieren en of digitale document op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor alle gemachtigde behandelaars in uw organisatie.



Uw voordelen op een rij.

Communicatie direct met CClaw.

Doordat 'scannen naar CClaw' direct met CClaw communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de cliënt of medewerker op basis van naam en nummer. En automatisch worden de beschikbare dossiers voor deze cliënt of medewerker getoond.

Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in CClaw.

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor CClaw is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. U hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

Optimalisatie van uw bedrijfsproces.

Directe en bi-directionele communicatie met CClaw voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearhiveerd en zijn gelijk beschikbaar voor de gehele organisatie.

Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.

KYOCERA 'scannen naar CClaw' verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in CClaw. Hierdoor wordt uw document altijd in het voor CClaw ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt, waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden.

