

# Scannen naar FORTUNA, het digitale hart van uw kantoor.

Met FORTUNA heeft u een bewezen alles-in-één systeem voor de advocatuur in huis. Van Relatiebeheer (CRM) tot Digitaal dossierbeheer en van Digitaal declareren tot een volledige geïntegreerde financiële administratie.

Het snel en efficiënt toevoegen van alle soorten documenten aan het dossier van de cliënt, ongeacht of deze een papieren of digitale oorsprong hebben, is van groot belang. Zo is het direct beschikbaar voor uw gebruikers en kunnen zij zich focussen op wat écht belangrijk is met zo min mogelijk administratieve handelingen

Scannen naar Fortuna integreert naadloos met Fortuna en met de werkomgeving van de gebruiker. Zo haalt u maximaal rendement uit uw IT-investering.

## Papieren en digitale documenten efficiënt en snel toevoegen aan FORTUNA.

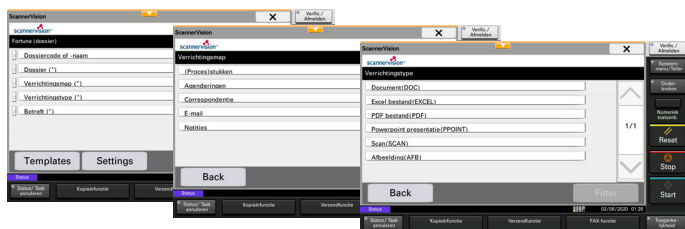
Onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en documenten worden zowel in papieren als digitale vorm bij u aangeleverd. Deze gemixte informatiestroom zal ook in de toekomst nog onderdeel van het bedrijfsproces blijven. Belangrijk is dat u al deze documenten direct in uw centrale cliënten- en dossiersomgeving van FORTUNA kunt opnemen. Alleen zo is alle informatie ook beschikbaar voor alle behandelaars. Met 'scannen naar' FORTUNA verloopt dit proces snel, eenvoudig en efficiënt.

direct aan de juiste cliënt en in het juiste dossier kan worden opgeslagen.

### Capture Pack Pro

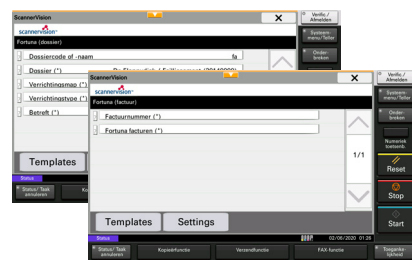
Maar voor digitale documenten moet dit net zo eenvoudig zijn. Daarom leveren wij diverse gereedschappen om deze met dezelfde gebruikersbeleving, dezelfde communicatie met FORTUNA en hetzelfde achterliggende proces op te slaan in FORTUNA.

- File Explorer Plug-in
- Outlook plug-in
- Mobile Client
- Desktop Client PRO
- Virtuele Print driver



Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot de FORTUNA-omgeving.

Uw MFP communiceert direct en bi-directioneel met FORTUNA, zodat via eenvoudige keuzes het document



Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papieren en of digitale document op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor alle gemachtigde behandelaars in uw organisatie.



## Uw voordelen op een rij.

### **Communicatie direct met FORTUNA.**

Doordat 'scannen naar FORTUNA' direct met FORTUNA communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de cliënt of medewerker op basis van naam en nummer. En automatisch worden de beschikbare dossiers voor deze cliënt of medewerker getoond.

### **Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in FORTUNA.**

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor FORTUNA is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. U hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

### **Optimalisatie van uw bedrijfsproces.**

Directe en bi-directionele communicatie met FORTUNA voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearhiveerd en zijn gelijk beschikbaar voor de gehele organisatie.

### **Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.**

KYOCERA 'scannen naar FORTUNA' verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in FORTUNA. Hierdoor wordt uw document altijd in het voor FORTUNA ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt, waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden.

