

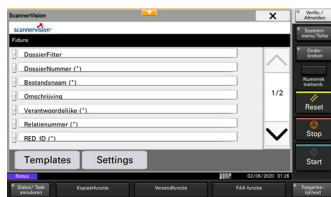
Scannen naar Fidura, alle informatie samen in één digitaal dossier.

Als advocaat wilt u altijd alle informatie van uw kantoor, uw cliënten en hun zaken samen in één digitaal dossier en daarom gebruikt u Fidura. Met Dossierbeheer, Relatiebeheer, Documentbeheer, Facturatie, Boekhouding en Digitaal dossier alles in een systeem is het snel en efficiënt toevoegen van diverse documenten aan dossier of cliënt, ongeacht of deze een papieren of digitale oorsprong hebben, is van groot belang. Zo is en komt alles direct beschikbaar voor uw gebruikers en kunnen zij zich kunnen focussen op wat écht belangrijk is met zo min mogelijk administratieve handelingen.

Scannen naar Fidura integreert naadloos met Fidura en met de werkomgeving van de gebruiker. Zo haalt u maximaal rendement uit uw IT-investering.

Papieren en digitale documenten efficiënt en snel toevoegen aan Fidura.

Onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en documenten worden zowel in papieren als digitale vorm bij u aangeleverd. Deze gemixte informatiestroom zal ook in de toekomst nog onderdeel van het bedrijfsproces blijven. Belangrijk is dat u al deze documenten direct in uw centrale cliënten- en dossiersomgeving van Fidura kunt opnemen. Alleen zo is alle informatie ook beschikbaar voor alle behandelaars. Met 'scannen naar' Fidura verloopt dit proces snel, eenvoudig en efficiënt.



Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot de Fidura-omgeving.

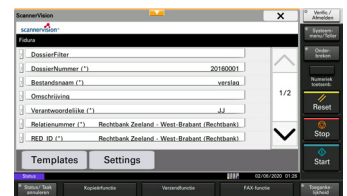
Uw MFP communiceert direct en bi-directioneel met Fidura, zodat via eenvoudige keuzes het document direct aan de

juiste cliënt en in het juiste dossier kan worden opgeslagen.

Capture Pack Pro

Maar voor digitale documenten moet dit net zo eenvoudig zijn. Daarom leveren wij diverse gereedschappen om deze met dezelfde gebruikersbeleving, dezelfde communicatie met Fidura en hetzelfde achterliggende proces op te slaan in Fidura.

- File Explorer Plug-in
- Outlook plug-in
- Mobile Client
- Desktop Client PRO
- Virtuele Print driver



Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papieren en of digitale document op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor alle gemachtigde behandelaars in uw organisatie.



Uw voordelen op een rij.

Communicatie direct met Fidura.

Doordat 'scannen naar Fidura' direct met Fidura communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de cliënt of medewerker op basis van naam en nummer. En automatisch worden de beschikbare dossiers voor deze cliënt of medewerker getoond.

Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in Fidura.

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor Fidura is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. U hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

Optimalisatie van uw bedrijfsproces.

Directe en bi-directionele communicatie met Fidura voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearchiveerd en zijn gelijk beschikbaar voor de gehele organisatie.

Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.

KYOCERA 'scannen naar Fidura' verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in Fidura. Hierdoor wordt uw document altijd in het voor Fidura ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt, waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden.

