

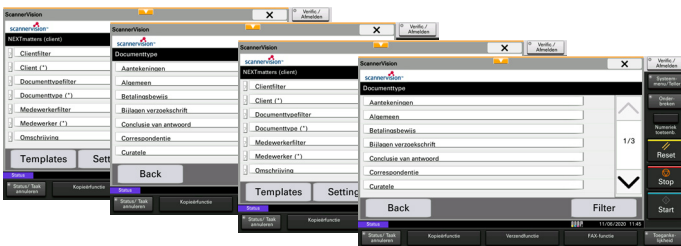
Scannen naar NEXTmatters, efficiëntie zonder in te leveren op veiligheid.

Met NEXTmatters beschikt u over alle kernfunctionaliteiten die u als advocaat en ondersteunend personeel nodig heeft alle werkzaamheden en informatie op één lokatie.. zo wordt veel tijd bespaart en de kans op fouten voorkomen Het snel en efficiënt toevoegen van diverse documenten aan dossier of relatie, ongeacht of deze een papieren of digitale oorsprong hebben, is dan van groot belang zodat uw gebruikers het direct beschikbaar hebben en zij zich kunnen focussen op wat écht belangrijk is met zo min mogelijk administratieve handelingen

Scannen naar NEXTmatters integreert naadloos met NEXTmatters en met de werkomgeving van de gebruiker. Zo haalt u maximaal rendement uit uw IT-investering.

Papieren en digitale documenten efficiënt en snel toevoegen aan NEXTmatters.

Onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en documenten worden zowel in papieren als digitale vorm bij u aangeleverd. Deze gemixte informatiestroom zal ook in de toekomst nog onderdeel van het bedrijfsproces blijven. Belangrijk is dat u al deze documenten direct in uw centrale cliënten- en dossiersomgeving van NEXTmatters kunt opnemen. Alleen zo is alle informatie ook beschikbaar voor alle behandelaars. Met 'scannen naar' NEXTmatters verloopt dit proces snel, eenvoudig en efficiënt.



Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot de NEXTmatters-omgeving.

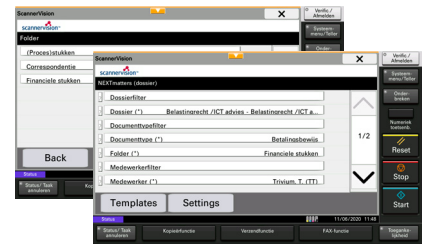
Uw MFP communiceert direct en bi-directioneel met NEXTmatters, zodat via eenvoudige keuzes het document

direct aan de juiste cliënt en in het juiste dossier kan worden opgeslagen.

Capture Pack Pro

Maar voor digitale documenten moet dit net zo eenvoudig zijn. Daarom leveren wij diverse gereedschappen om deze met dezelfde gebruikersbeleving, dezelfde communicatie met NEXTmatters en hetzelfde achterliggende proces op te slaan in NEXTmatters.

- File Explorer Plug-in
- Outlook plug-in
- Mobile Client
- Desktop Client PRO
- Virtuele Print driver



Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papieren en of digitale document op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor alle gemachtigde behandelaars in uw organisatie.



Uw voordelen op een rij.

Communicatie direct met NEXTmatters.

Doordat 'scannen naar NEXTmatters' direct met NEXTmatters communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de cliënt of medewerker op basis van naam en nummer. En automatisch worden de beschikbare dossiers voor deze cliënt of medewerker getoond.

Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in NEXTmatters.

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor NEXTmatters is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. U hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

Optimalisatie van uw bedrijfsproces.

Directe en bi-directionele communicatie met NEXTmatters voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearhiveerd en zijn gelijk beschikbaar voor de gehele organisatie.

Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.

KYOCERA 'scannen naar NEXTmatters' verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in NEXTmatters. Hierdoor wordt uw document altijd in het voor NEXTmatters ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt, waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden.

