

Scannen naar REGAS is aansluiten bij de praktijk.

Met REGAS beheert u als organisatie of instelling zelf uw primaire bedrijfsprocessen.

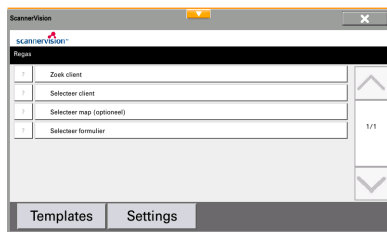
Bij processen binnen zorginstellingen staat het digitale cliëntdossier (EPD) centraal. Alle gegevens van de cliënt worden hierin opgeslagen. Van persoonlijke informatie tot zorginhoudelijke gegevens.

Alle betrokken medewerkers moeten op ieder gewenst moment inzicht hebben in het verloop van de casus. Met deze werkwijze is er op elk niveau binnen de organisatie optimaal inzicht in de status van de casus.

Papieren en digitale documenten efficiënt en snel toevoegen aan REGAS.

Onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en documenten worden zowel in papieren als digitale vorm bij u aangeleverd. Deze gemixte informatiestroom zal ook in de toekomst nog onderdeel van het zorgproces blijven.

Belangrijk is dat u deze documenten direct in uw centrale cliëntomgeving van REGAS kunt opnemen. Alleen zo is alle informatie ook beschikbaar voor alle behandelaars. Met 'scannen naar REGAS' is dit proces snel, veilig en efficiënt.



Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot uw REGAS-omgeving.

Uw MFP communiceert direct en bi-directioneel met REGAS, zodat via eenvoudige keuzes het document aan de juiste client en het juiste dossier kan worden toegevoegd.

Capture Pack Pro

Voor digitale documenten moet dit net zo eenvoudig zijn. Daarom leveren wij diverse gereedschappen om deze met dezelfde klantbeleving, dezelfde communicatie met REGAS en hetzelfde achterliggende proces te verwerken.

- File Explorer Plug-in
- Outlook plug-in
- Mobile Client
- Desktop Client PRO
- Virtuele Print driver

Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papieren en of digitale document op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor alle gemachtigde behandelaars in uw organisatie.



Uw voordelen op een rij.

Communicatie direct met REGAS.

Doordat 'scannen naar REGAS' direct met REGAS communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de cliënt of medewerker op basis van naam en nummer. En automatisch worden de beschikbare dossiers voor deze cliënt of medewerker getoond.

Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in REGAS.

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor REGAS is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. U hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

Optimalisatie van uw bedrijfsproces.

Directe en bi-directionele communicatie met REGAS voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearhiveerd en zijn gelijk beschikbaar voor de gehele organisatie.

Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.

KYOCERA 'scannen naar REGAS' verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in REGAS. Hierdoor wordt uw document altijd in het voor REGAS ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt, waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden.

