

> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6235cidn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6630cidn ECOSYS M6635cidn







Aluksi

Kiitos tämän koneen hankinnasta.

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoja ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa.

Lue tämä käyttöopas ennen laitteen käyttöä.

Suosittelemme laadun ylläpitämiseksi käyttämään aitoja Kyocera-väriainesäiliöitä, jotka ovat läpäisseet useita laatutarkistuksia.

Epäaitojen väriainesäiliöiden käyttö saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.

Aitoihin vaihdettaviin väriainesäiliöihin on kiinnitetty kuvan mukainen tarra.



Laitteen sarjanumeron tarkistus

Laitteen sarjanumero on painettu kuvassa näytettyyn kohtaan.



Tarvitset koneen sarjanumeron ottaessasi yhteyttä huoltoteknikkoon. Tarkista numero ennen kuin otat yhteyttä huoltoteknikkoon.

Sisällys

1

2

Sisällys Yleiskatsaus Koneen ominaisuudet Väri ja kuvanlaatutoiminnot Perusväriliät Kuvan laadun ja värin säätäminen Koneen mukana toimitetu toppaat Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas) Oppaassa käytetyt esitystavat Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuussasiaa Tamän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käyttö varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemukaisuus Kopionini/rskannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK 1-118 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitetuk käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Resurssia Koneen asennus ja asetukset Virranhallinnan ympäristöedut. Lisävarusteet asennettuna Virranhallinnan ympäristöedut. Lisävarusteet asenettuna Koneen ulkopuoli Lisävarusteet asenettuna Koneen ulkopuoli Lisävarusteet asenettuna Koneen ulukopuoli L		Aluksi	
Yleiskasus Koneen ominaisuudet Väri- ja kuvanlaatutoiminot Perusvärillät Kuvan laadun ja värin säätäminen Koneen mukana toimitetut oppaat Tietoja käytöoppaasta (tämä opas) Oppaan rakenne Oppaan rakenne Oppaan rakenne Oppaan rakenne Oppaansa käytety esitystavat Valikkokartta Tamän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN 180 779 EN 180 779 EN 180 779 EN 180 779 Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssie asästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedul Virranhallinnan ympäristöedul Lisävarusteel asennettuna Koneen ja mukden kytetiään langatonta lähivertikkoa (jos asennettu) Lisävarusteel asenettuna Koneen ja autiden käiteiden kyteminen Kapeleiden liitäminen Uiranhallinnan ympäristöedul		Sisällys	
Koneen ominaisuudet Väri- ja kuvanlaatutoiminnot Perusvärtilat Kuvan laadun ja värin säätäminen Koneen mukana toimitettu oppaat Koneen mukana toimitettu oppaat Tietoja käyttöoppaasta (tämä opaa) Oppaan rakenne Oppaan rakenne Oppaassa käytetyt esitystavat Valikkokartta 1 Huomautus Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Vaitimusken oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-TB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyti (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resursisa äästän nen epaperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Köneen ulkopuoli 1 Liistävarusteet asennettuna 1		Yleiskatsaus	
Väri- ja kuvanlaatutoiminot Perusvaritilat Kuvan laadun ja värin säätäminen Koreen mukana toimitetut oppaat Tietoja käytöppaasta (tämä opas) Oppaarsa käytelyt esitystavat Valikkokartta Valikkokartta Valikkokartta Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuusasiaa 1 Huomautus 1 Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset 1 Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Kojtön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset E N ISO 7779 E K1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käyteltään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitetu käyttö (kun asennettu) Oikeusaia 1 Automaatlinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Liittimer Kissipuoli 1 Liittimer Kissipuoli 1 Virra hällennen 2 Osien nimet 2 Koneen uikopuol		Koneen ominaisuudet	v
Perusvaritilat Kuvan laadun ja värin säätäminen Kuvan laadun ja värin säätäminen Veta varitut oppaat Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas) Oppaan rakenne Oppaassa käytelyt esitystavat Valikkokartta Valikkokartta Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristo Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemukaisuus Köpioinninkaannauksen oikeudelliset rajoitukset EN 180 7779 EK 150 7779 EK 175 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laiteen rajoitetu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Oikeusasiaa Virranhailinnan ymäänisödut Resurssien säästäminen – paperi Virranhailinnan ymäänisödut Energi Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Zoneen asennus ja asetukset Virra päälejen laitteiden kykteminen Kaapeleinel laitteiden kykteminen Virra päälejen laittäminen Virra päälejen laittäminen Virra päälejen laittäminen Virra päälejelin liittäminen Virra päälejen		Väri- ja kuvanlaatutoiminnot	x
Kuvan laadun ja värin säätäminen Koneen mukana toimitetut oppaat Tietoja käytitöoppaasta (tämä opas) Oppaansa käytelyt esitystavat Oppaassa käytelyt esitystavat Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuussasiaa Huomautus Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympänisiö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Stojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeussäa Eenergiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Viranhallinnan ympänistöedut Uittimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Uittamet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Liutimet/Sisapuoli Viranhallinnan ympänistöedut Viranpäälle		Perusväritilat	×
Koneen mukana toimitetut oppaat Tietoja käyttöoppaasta (tämä oppa) Oppaan rakenne Oppaan rakenne Oppaansa käytetyt esitystavat Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuusasiaa Tamän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Lasetturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Kopioinnirskannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästääninen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjeima Koneen ulikopuoli Liittimet/Sisapuoli Liittimet/Sisapuoli Liitävarusteet asennettuna Lisavarusteet asennettuna Lisavarusteet asennettuna Lisavarusteet asennettuna Lisavarusteet asennettuna Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Vir		Kuvan laadun ia värin säätäminen	x
Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas) Oppaass käytetyt esitystavat Valikkokartta Valikkokartta Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustemmukaisuus Köpioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK 1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Koneen alkopuoli Liisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden läitteiden kytkeminen Kaapelein liittäminen UVirta päälle/pois päättä Virta päälle/pois päättä Virta päälle/pois päättä Käyttöpaneelin näyttö Käyttöpaneelin kulman säätö Käyttöpaneelin kulman säätö Käyttöpaneelin kulman säätö Käyttöpaneelin kulman säätö		Koneen mukana toimitetut oppaat	xi
Oppaassa käytetyt esitystavat Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuusasiaa Tamän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Kopioinninskannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK 1-TIB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeussiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaatlinen kaksjouolinen tulostus Virarahallinnan ympäristöedut Virarahallinnan ympäristöedut Virarahallinnan ympäristöedut Lisävarustet asennettuna Koneen nittäminen Laseleiden liittäminen Usitavastet asennettuna Kaapeleiden liittäminen Uksevasitet asennettuna Kaapeleiden liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Käyttöpaneelin näpälmet Käyttöpaneelin näpälmet Laitetietojen näptitö Laitetietojen näpti Käyttöpaneelin näppäl		Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas)	xv
Oppaassa käytetyt esitystavat Valikkokartta Dikeus- ja turvallisuusasiaa Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Köpioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK 1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Resursien säästäminen – paperi Virranhailinnan ympäristöedut Energi assäästön ohjaustoiminto Koneen asennus ja asetukset Voiren nimet Koneen ulkopuoli Liisävarusteet asennettuna Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Koinayttö Käyttöpaneelin käyttö Kayttöpaneelin käyttö Kayttöpaneelin käyttö Kayttöpaneelin käyttö Kayttöpaneelin käyttö Käällejen äättä		Oppaan rakenne	x
Valikkokartta 1 Dikeus- ja turvallisuusasiaa 1 Huomautus 1 Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset 1 Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) 2 Vaatimustenmukaisuus Kopioinin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) 2 Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) 0 Oikeusasiaa 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Koneen uikopuoli 1 Liitävarusteet asennettuna 1 Koneen uikopuoli 1 Liisävarusteet asennettuna 1 Kaapelein liittäminen 1 USE-kaapelin liittäminen 1 USE-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/oois päältä 2 Virta päälle/oois päältä 2 Käyttöp		Oppaassa käytetyt esitystavat	X\
Dikeus- ja turvallisuusasiaa 1 Huomautus 1 Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset 1 Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) 2 Vaatimustenmukaisuus Kopioinni/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-17B 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) 2 Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) 1 Oikeusasiaa 1 Automaattiinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäninen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedu 1 Virranhallinnan ympäristöedu 1 Koneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liitävarusteet asennettuna 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Kayttöpaneelin näppäimet 2 Virta päälle 2 Koneen ukopuoli 2 Lisävarusteet asennettuna 2 Kayttöpaneelin näppäimet <		Valikkokartta	xi
Huomautus Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) 1 Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) 0 Olikeusasiaa 1 Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisapuoli 1 Liittavarusteet asennettuna 1 Kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pooi späältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Virt	ikeus-	ia turvallisuusasiaa	1-'
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Urirranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Oneen asennus ja asetukset Koneen ulkopuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ulkopuoli Lisävarusteet asennettuna Kaapelein liittäminen USB-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle	mouo		
Iaman oppaan turvalisuusvaroitukset Ympäristö Käytön varotoimet Laserturvalisuus (Eurooppa) Vaatimustennukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Viranhallinnan ympäristöedut Uiranhallinnan ympäristöedut Viranhallinnan ympäristöedut Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittiminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päällä Z Virta päälle Z Virta päälle Z Virta päälle Z Virta päälle Z Käyttöpaneelin näptimet <td></td> <td>Huomautus</td> <td></td>		Huomautus	
Käytön varotoimet Laserturvallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäninen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Osien nimet Koneen ulkopuoli Listävarusteet asennettuna Kaapleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta pöältä Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin käyttö Kayttöpaneelin näppäimet Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Oikeuspaneelin käyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö <tr< td=""><td></td><td>l aman oppaan turvallisuusvaroitukset</td><td></td></tr<>		l aman oppaan turvallisuusvaroitukset	
Kaylofi Vallisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus (Eurooppa) Vaatimustenmukaisuus (Surooppa) Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK 1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Viranhallinnan ympänstöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Osien nimet Koneen ulkopuoli Liistimet/Sisäpuoli Liisavarusteet asennettuna Koneen ulkopuoli Lisavarusteet asennettuna Kaapeleile liittäminen USE-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Virta pöältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin näppäimet Ohjauspaneelin näptäin Zittöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näptäin Zittöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppä		Tilipalisio	I·
Vaatimustemukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Laiteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Automaattinen kaksipuolinen paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Koneen asennuts ja asetukset 2 Osien nimet Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen 1 USB-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Kayttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin näppäimet 2 Nappäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-kuloskirjautuminen <			I·
Vaatimusteimukaisuus Kopioinnin/skannauksen oikeudelliiset rajoitukset EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen - paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Doneen asennus ja asetukset Koneen ulkopuoli Littävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapelien liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin näyttö Z Kostetusnäyttö Z Koitäyttö Z Virta päälle Virta päälle Virta päälle Z Virta päälle Z Virta päälle Z Kayttöpan		Laserturvallisuus (Eurooppa)	1- A
EN ISO 7779 EK1-ITB 2000 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Oneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet Koneen ulkopuoli Liitävarusteet asennettuna 1 Kaapeleiden liittäminen 1 USR-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Kösketusnäyttö 2 Kayttöpaneelin käyttö 2 Kayttöpaneelin kulman säätö 2 Kösketusnäyttö 2 Koneen ja muiden laittäinen 2 Virta päältä 2 Virta päältä 2 Virta päältä 2 <t< td=""><td></td><td>Vaatimustenmukaisuus</td><td>1· 1</td></t<>		Vaatimustenmukaisuus	1· 1
EN ISO 179 EN ISO 179 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energi Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle Virta päällä Z Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin käyttö Z Käyttöpaneelin näpäältä Z Virta päälle Virta päältä Z Käyttöpaneelin kulman säätö Z Käyttöpaneelin näyttö Z Käyttöpaneelin näyttö Z Käyttöpaneelin näyttö Z			
Studjausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu) Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päältä Z Kosketusnäyttö Z Kittöpaneelin käyttö Z Käyttöpaneelin käyttö Z Kösketusnäyttö Z<		EN 150 / / /9 EK1_ITB 2000	-۱ _1
Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu) Oikeusasiaa Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Oneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liitävarusteet asennettuna 2 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 2 Kaapeleiden liittäminen 2 USB-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Kaitteitetojen näyttö 2 Laitteitetojen näyttö 2 Laitteitetojen näyttö 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Koinäyttö 2 Laittetetojen näyttö 2 Sisään-kirjautuminen 2 Näppäinet ioida asettaa 2 Ohjenäyttö 2 Sisäänkirjautuminen 2 <td></td> <td>Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)</td> <td></td>		Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)	
Oikeusasiáa 1 Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Oneen asennus ja asetukset 1 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 1 Kaapelin liittäminen 1 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta pösiältä 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kotinäyttö 2 Laiteitetojen näyttö 2 Laiteitetojen näyttö 2 Sisään-luloskirjautuminen 2 Sisäänkingautuminen 2 Sisäänkingautuminen 2 Sisäänkingautuminen 2 Sisäänkingautuminen 2		Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)	
Energiansäästön ohjaustoiminto 1 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Doneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Lisävarusteet asennettuna 2 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 2 Kaapeleiden liittäminen 1 USB-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kotinäyttö 2 Laiteiteojen näyttö 2 Laiteiteojen näyttö 2 Laiteiteojen näyttö 2 Sisään-kujautuminen 2 Sisäänkingutuminen		Oikeusasiaa	1.
Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1 Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Oneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Lisävarusteet asennettuna 2 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 2 Kapeleiden liittäminen 2 USB-kaapelin liittäminen 2 Virta päälte/pois päältä 2 Virta päälte 2 Virta päälte 2 Virta päältä 2 Käyttöpaneelin kulman säätö 2 Kösketusnäyttö 2 Käyttöpaneelin näptimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kösketusnäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Näppäinet, joita ei voida asettaa 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 <tr< td=""><td></td><td></td><td>4 4</td></tr<>			4 4
Resurssien säästäminen – paperi 1 Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 oneen asennus ja asetukset 1 Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Lisävarusteet asennettuna 1 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 1 Kaapeleiden liittäminen 1 USB-kaapelin liittäminen 1 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Kösketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Köytöpaneelin kulman säätö 2 Kösketusnäyttö 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2		Energiansäästön ohjaustoiminto	
Virranhallinnan ympäristöedut 1 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1 Dneen asennus ja asetukset		Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus	1-1
Energy Star (ENERGY STAR®) -onjeima 1 Oneen asennus ja asetukset 2 Osien nimet Koneen ulkopuoli Lisävarusteet asennettuna 2 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 2 Kaapeleiden liittäminen 2 USB-kaapelin liittäminen 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta pöälle 2 Virta pois päältä 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisäänkrijautuminen 2 Sisäänkrijautuminen 2		Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi	1-1 1-1 1-1
Osien nimet 2 Koneen ulkopuoli 1 Liittimet/Sisäpuoli 1 Lisävarusteet asennettuna 6 Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen 6 Kaapeleiden liittäminen 7 USB-kaapelin liittäminen 7 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Virta päältä 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kotinäyttö 2 Köninäyttö 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisäänkirjautuminen 2 Virta pääita 2 Kötkirjautuminen 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisäänkirjautuminen 2 Virta päänet 2 Virta päänet 2 Kötinäyttö 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö 2		Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut	1-1 1-1 1-1 1-1
Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta pös päältä 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Visekirjautuminen 2 Visekirjautuminen 2		Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	1-1 1-1 1-1 1-1
Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle/pois päältä 2 Virta päälle 2 Virta päälle 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Vista kirjautuminen 2	loneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1
Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta pös päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö Sisään-/uloskirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 2-' 2-
Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta pöis päältä Xirta pöis päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Kosinäyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö Sisään-/uloskirjautuminen Usakirjautuminen Virta päänelin kulman Virta pääne Virta pääne	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 2- ' 2 - 2-
Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Virta pösi päältä Virta pösi päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kotinäyttö Laitetietojen näyttö Kötinäyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Ohjenäyttö Sisään-/uloskirjautuminen Vista joittionen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 2- 2- 2- 2- 2-
Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö Sisään-/uloskirjautuminen Visekirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 2- 2- 2- 2- 2- 2- 2-
LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta pöis päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö Sisään-/uloskirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen	
USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta pois päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö Sisään-/uloskirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen	
Virtajohdon liittäminen Virta päälle/pois päältä	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen	
Virta paalle/pois paalta 2 Virta päälle 2 Virta pois päältä 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Virta ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisäänkirjautuminen 2 Virta päänen 2 Virta pianen 2 Virta pianen 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö </td <td>oneen</td> <td>Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen</td> <td></td>	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen	
Virta päälle 2 Virta pois päältä 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen	
Virta pois paaita 2 Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin näppäimet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-luloskirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virtajohdon liittäminen	
Käyttöpaneelin käyttö 2 Käyttöpaneelin kulman säätö 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä	
Nayttopaneelin nappaniet 2 Ohjauspaneelin kulman säätö 2 Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto	
Kosketusnäyttö 2 Kotinäyttö 2 Laitetietojen näyttö 2 Toimintonäppäin 2 Näppäimet, joita ei voida asettaa 2 Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin 2 Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto	
Kotinäyttö	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle	
Laitetietojen näyttö	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö	
Toimintonäppäin	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta pös päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö	
Näppäimet, joita ei voida asettaa	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen LAN-kaapelin liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin näppäimet Ohjauspaneelin näptämet Kotinäyttö	
Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta pöälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö	
Ohjenäyttö 2 Sisään-/uloskirjautuminen 2 Sisäänkirjautuminen 2 Uloskirjautuminen 2	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Listimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta pöälle liittäminen Virta pöällä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö	
Sisään-/uloskirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle/ Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Laitetietojen näyttö	
Sisäänkirjautuminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin kulman säätö Kosketusnäyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin	
Sisaankirjauluminen	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta pöälle/pois päältä Virta päälle/pois päältä Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin käyttö Kösketusnäyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö	
	oneen	Energiansäästön ohjaustoiminto Automaattinen kaksipuolinen tulostus Resurssien säästäminen – paperi Virranhallinnan ympäristöedut Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma asennus ja asetukset Osien nimet Koneen ulkopuoli Liittimet/Sisäpuoli Lisävarusteet asennettuna Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen Kaapeleiden liittäminen USB-kaapelin liittäminen Virta päälle/pois päältä Virta päälle Virta päälle Virta päälle Virta päälle Käyttöpaneelin näppäimet Ohjauspaneelin käyttö Kosketusnäyttö Kotinäyttö Laitetietojen näyttö Toimintonäppäin Näppäimet, joita ei voida asettaa Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin Ohjenäyttö	

Koneen oletusasetukset	2-24
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-24
Verkkoasetus	2-25
Lankaverkon määrittäminen	2-25
Virransaastotoiminto	
Lepotila ja automaattinen lepotila Virta pois -toiminto (Euroopan-mallit)	Z-27 2_28
Ohiattu pika-asennus	
Ohielmiston asennus	2-31
DVD:n ohielmisto (Windows)	2-31
Ohjelmiston asennus Windows-käyttöjärjestelmään	2-32
Ohjelmiston asennuksen poisto	2-38
Ohjelmiston asentaminen Mac-tietokoneeseen	2-39
TWAIN-ajurin asetus	2-41
WIA-ajurin asetus	2-43
Laskurin tarkistus	2-44
Command Center RX	2-45
Pääsy Command Center RX:ään	2-46
Suojausasetusten vaihto	2-47
Laitetietojen vaihtaminen	2-49
ılmistelut ennen käyttöä	3_1
Denevin lieööminen	۱−U
Varaitua paparin lisäämiaastä	ა- 2 ວ່ວ
Varoitus paperin iisaariisesta	3-3 م د
Aselus kaselleinin Paperin asetus monikäyttölokeroon	3-4 3_7
Paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittelv	
Paperin pysäytin	
Asiakirian lähetyksen valmistelu tietokoneen jaettuun kansioon	
Tietokoneen nimen ia tietokoneen koko nimen merkitseminen	3-13
Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen	3-14
Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen	3-15
Windows-palomuurin määritykset	3-18
Ilostaminen tietokoneelta	4-1
Tulostaminen tietokoneelta	4-2
Muille kuin vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-4
Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö	4-5
Tulostinajurin ohie	4-6
Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)	4-6
Tulostuksen peruutus tietokoneelta	4-6
AirPrint- tulostus	4-7
Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen	4-7
Mopria-tulostus	4-7
Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla	4-7
Status Monitor	4-8
Status Monitor -toiminnon avaus	4-8
Status Monitor -toiminnolta poistuminen	4-8
Status Monitor -näyttö	4-8
oneen käyttö	5_1
oneen käyttö	5-1
oneen käyttö Originaalien asetus	5-1 5-2
Originaalien asetus	5-1 5-2 5-2
Oneen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit	5-1 5-2 5-2 5-3 5-6
Oneen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit Suosikkien rekisteröinti	5-1 5-2 5-3 5-3 5-6 5-7
Oneen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit Suosikit Suosikkien rekisteröinti Suosikin haku	5-1 5-2 5-3 5-3 5-6 5-7 5-9
Oneen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit Suosikkien rekisteröinti Suosikkien muokkaus ja poisto	5-1
neen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit Suosikkien rekisteröinti Suosikkien haku Suosikkien muokkaus ja poisto Sovellus	5-1
Oneen käyttö Originaalien asetus Originaalien asetus valotuslasille Originaalien asetus syöttölaitteeseen Suosikit Suosikkien rekisteröinti Suosikkien muokkaus ja poisto Sovellus Sovellusten asentaminen	5-1

3

4

5

	Sovellusten asennuksen poisto	5-13
	Pikavalintanäppäinten rekisteröinti	5-14
	Pikavalintanäppäinten lisäys	5-14
	Pikavalintanäppäinten muokkaus ja poisto	5-15
	Kopiointi	5-16
	Peruskäyttö	5-16
	Töiden peruutus	5-17
	Lähetys	5-18
	Peruskäyttö	5-19
	Kohteen määritys	5-20
	Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	5-25
	Kohteen vahvistusnäyttö	5-26
	Uudelleenvalinta	5-27
	Lähetä minulle (sähköposti) Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)	5-27 5-28
	Lähetystöiden peruutus	5-29
	WSD Scan	5-30
	Ajurin asennus	5-30
	Skannaus TWAI- tai WIA-ajurilla	5-32
	Skannaaminen File Management Utilityn kanssa Faksitoimintojen käyttö	5-33 5-34
6	Eri toimintoion käyttä	6 1
0		0-1
	Koneessa käytettävissä olevat toiminnot	6-2
	Сору	6-2
	Send	6-4
	. (Tiedoston tallennus, Asiakirjojen tulostus, Asiakirjojen tulostus, Asiakirjojen lähetys	6-6
	Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)	6-8
	Toiminnot	6-10
	Originaalin koko	6-10
	Paperin valinta	6-11
		6-12
	Lajittelu	6-12
	Tummuus	6-13
	Originaalin kuva	6-13
	EcoPrint	6-14
	varin valinta	6-15
	Zoomaus	6-16
	Kaksipuolinen	6 10
	Jalkuva Skalillaus Hiliainen tila	6-19
	Ohita tyhiä siyu	6-19
	Kaksipuolinen (2-puolinen originaali)	6-20
	L ähetyskoko	6-21
	Tiedoston muoto	6-22
	Tiedoston erottelu	6-23
	Skannausresoluutio Tarkkuus	6-23
	Sähköpostin aihe/runko	6-23
	Poista, kun tulostettu	6-24
7	Vianetsintä	7-1
	Säännöllinen huolto	7-2
	Puhdistus	7-2
	Väriainesäiliön vaihto	7-5
	Jäteväriainesäiliön vaihto	7-9
	Niittikasetin vaihto	7_11
	Vianetsintä	7-12
	Toimintahäiriöiden selvitys	7-12
	Viestien edellyttämät toimet	7-18
	Säätö/ylläpito	7-28
	Paperitukosten selvittäminen	7-34
	Niittitukoksen selvitys	7-49

8	Liite	8-1
	Lisävarusteet	
	Lisävarusteiden vleiskatsaus	
	Merkkien syöttömenetelmä	
	Svöttönävtöt	
	Tekniset tiedot	
	Kone	
	Kopiointitoiminnot	
	Tulostintoiminnot	8-6
	Skanneritoiminnot	
	Originaalien syöttölaite	
	Paperinsyöttölaite (500 arkkia) (lisävaruste)	
	Manuaalinen nitoja	
	Hakemisto	Hakemisto-1

Yleiskatsaus

Kone on varustettu vakiona kopiointi- ja tulostustoiminnoilla, ja skannatun kuvan voi lähettää sähköpostin vastaanottajalle liitteenä tai samassa verkossa olevaan tietokoneeseen. Faksia voi käyttää vain tuotteissa, joissa on faksitoiminto.



💽 HUOMAUTUS

- Ennen koneen käyttöönottoa lue seuraavassa:
- Oikeus- ja turvallisuusasiaa (sivu 1-1)
- Valmistelut koneen käytössä, kuten kaapeliliitännät ja ohjelmistoasennukset, lue seuraavassa:
- Koneen asennus ja asetukset (sivu 2-1)
- Paperin lataamisesta, jaettujen kansioiden luomisesta ja osoitteen lisäämisestä osoitekirjaan on kerrottu seuraavassa:
- ✤ Valmistelut ennen käyttöä (sivu 3-1)

Koneen ominaisuudet

Kone on varustettu useilla hyödyllisillä toiminnoilla.

Eri toimintojen käyttö (sivu 6-1)

Ohessa on muutamia esimerkkejä.



samalla kertaa, joten sinun ei tarvitse nollata originaaliasetuksia koon mukaan.

 Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.

➡ Jatkuva skannaus (sivu 6-19)

työnä.

syöttölaitteeseen kerralla, originaalit

jälkeen kopioida tai lähettää yhtenä

voidaan skannata erillisinä erinä ja sen

 <u>Lähetys erityyppisiin kohteisiin</u> (monilähetys) (sivu 5-28)

Voit pienentää työmäärää lähettämällä

sähköpostin, SMB:n ja faksin.

työn kerralla.











Väri- ja kuvanlaatutoiminnot

Kone on varustettu lukuisilla väri- ja kuvanlaatutoiminnoilla. Voit säätää skannattua kuvaa haluamallasi tavalla.

Perusväritilat

Perusväritilat ovat seuraavanlaiset.

Väritila	Кимане	Viite	kuva	Viite
Vantila	Nuvaus	Ennen	Jälkeen	sivu
Auto väri	Tunnistaa automaattisesti onko skannattava dokumentti värillinen tai mustavalkoinen.			<u>sivu 6-15</u>
Neliväri	Skannaa dokumentin nelivärisenä.			<u>sivu 6-15</u>
Harmaasävy	Skannaa dokumentin harmaasävyssä.			<u>sivu 6-15</u>
Mustavalko	Skannaa dokumentin mustavalkoisena.	1	X	<u>sivu 6-15</u>

Lisätietoja on seuraavassa:

Kuvan laadun ja värin säätäminen

Kun halut säätää kuvan kuvanlaatua tai väriä, käytä seuraavia toimintoja.

Haluan		Näytekuva		Toiminto	0:
		Ennen	Jälkeen	Toiminto	Sivu
Sä	Säädä väri tarkasti.				
	Tummuuden säätö			Tummuus	<u>sivu 6-13</u>
	Säädä väri vahvistamalla sinisiä tai punaisia sävyjä. Esimerkki: Punaisen vahvistaminen			Väritasapaino	-
	Muuta kuvaa säätämällä erikseen jokaista kuutta väriä: punainen, sininen, vihreä, syaani, magenta ja keltainen. Esimerkki: Muuttaa punaiset sävyt lähelle keltainen - keltainen-sävyjä ja syaanit värisävyt lähelle sininen - sininen-sävyjä			Säädä Hue	_
	Säädä kylläisyys.			Kylläisyys	-
Sä	iädä kuvanlaatua tarkkaan		I	1	
	Kuvan ääriviivojen korostus tai sumennus. Esimerkki: Korosta kuvan ääriviivoja.			Terävyys	-
	Säädä kuvan tummien ja vaaleiden osien välinen ero.			Kontrasti	_
	Dokumentin taustan (alue, jolla ei ole tekstiä tai kuvia) tummennus tai vaalennus. Esimerkki: Taustan vaalennus			Taustan tummuus	-
	Kaksipuolisten originaalien läpivuodon esto	ABC.	АВС	Läpivuodon esto	-
Sł	Skannatun kuvan säätö				
	Pienennä tiedostokokoa ja tuota merkit selkeinä.	Сору	Сору	Tiedostomuoto [Pakattu PDF]	-

Koneen mukana toimitetut oppaat

Seuraavat oppaat toimitetaan koneen mukana. Katso tarpeen mukaan ohjeet kustakin oppaasta.

Oppaiden sisältö voi muuttua ilman edeltävää ilmoitusta, koska koneen suorituskykyä pyritään jatkuvasti parantamaan.

suorittamisen ja miten toimia ongelmien ilmetessä.

Painetut oppaat

Aloita koneen käyttö nopeasti



Safety Guide

Quick Guide

Koneen asennusympäristön ja käytön turvallisuutta ja varotoimia koskevia tietoja. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

Selittää koneen perustoimintojen käytön, kätevien toimintojen käytön rutiinihuollon

Safety Guide (ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6235cidn/ ECOSYS M6630cidn/ECOSYS M6635cidn)

Kertoo koneen asennuksessa tarvittavan tilan, ja kuvaa varoitusmerkinnät ja muut turvallisuustiedot. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

Koneen turvallinen käyttö

DVD:n oppaat (PDF) (Product Library)



Asenna jokin Adobe Readerin seuraavista versioista lukeaksesi DVD:llä olevia oppaita. Versio 8.0 tai uudempi

Tietoja käyttöoppaasta (tämä opas)

Oppaan rakenne

Käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

	Luku	Sisältö
1	Oikeus- ja turvallisuusasiaa	Sisältää konetta koskevia tietoja ja tavaramerkkitiedot.
2	Koneen asennus ja asetukset	Kuvaa osien nimet, kaapeliliitännät, ohjelmiston asennuksen, sisäänkirjautumisen, uloskirjautumisen ja muut koneen pääkäyttäjän hallintaa koskevat asiat.
3	Valmistelut ennen käyttöä	Kuvaa koneen käytössä tarvittavat valmistelut ja asetukset, kuten ohjauspaneelin käytön, paperin asettamisen ja osoitteiston luomisen.
4	Tulostaminen tietokoneelta	Kuvaa toiminnot, jotka ovat käytettävissä konetta tulostimena käytettäessä.
5	Koneen käyttö	Kuvaa koneen käytön perustoiminnot, kuten originaalien asettamisen, kopioinnin, asiakirjojen lähettämisen ja asiakirjalaatikoiden käytön.
6	Eri toimintojen käyttö	Kuvaa koneen käytettävissä olevat kätevät toiminnot.
7	Vianetsintä	Kuvaa toimenpiteet, joita tarvitaan kun väriaine loppuu, virhe näytetään näytössä, tapahtuu paperitukos tai jokin muu ongelma.
8	Liite	Kuvaa koneen käytettävissä olevat kätevät lisävarusteet. Antaa tietoja tulostusmateriaaleista ja paperiko'oista ja sisältää termisanaston. Kuvaa merkkien syöttöohjeet ja koneen tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Adobe Reader XI -versiota käytetään esimerkkinä seuraavissa kuvauksissa.



🔇 HUOMAUTUS

Adobe Reader -ohjelmassa näkyvät kohdat vaihtelevat käyttötavan mukaan. Jos Sisällysluettelo tai työkalut eivät näy, katso ohjeet Adobe Reader -ohjelmasta.

Tietyt kohdat on ilmaistu tässä oppaassa seuraavassa kuvatuilla käytänteillä.

Esitystapa	Kuvaus	
[Lihavoitu]	Merkitsee näppäimiä ja painikkeita.	
"Normaali"	Merkitsee viestiä tai asetusta.	

Koneen käytössä tarvittavien toimenpiteiden käytännöt

Kosketusnäytön näppäinten käyttöä kuvataan käyttöoppaassa seuraavalla tavalla:

Varsinainen toimenpide	Tässä oppaassa kuvattu toimenpide.
Valitse [System Menu/Counter] -näppäin. ▼	[System Menu/Counter] -näppäin > [Yleiset asetukset] > [Ääni]
Valitse [√]. ▼	
Valitse [Yleiset asetukset]. ▼	
Valitse [Ääni].	

Valikkokartta

tai

Tämä on kosketuspaneelissa näytettyjen valikoiden luettelo. Asetuksista riippuen, jotkin valikot eivät ehkä ole näkyvissä. Jotkin valikkonimet voivat poiketa viiteotsikoista.





Paperin valinta (<u>sivu 6-11</u>)	
Zoomaus (<u>sivu 6-16</u>)	
Tummuus (<u>sivu 6-13</u>)	
Kaksipuolinen (<u>sivu 6-17</u>)	
Yhdistä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
Värin valinta (<u>sivu 6-15</u>)	
Toiminnot	Hiljainen tila (<u>sivu 6-19</u>)
	Lajittele (<u>sivu 6-12</u>)
	ID-korttikopio (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Alkup. koko (<u>sivu 6-10</u>)
	Originaalin suunta (<u>sivu 6-12</u>)
	Sekakokoiset originaalit (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Originaalin kuva (<u>sivu 6-13</u>)
	EcoPrint (<u>sivu 6-14</u>)
	Säädä Hue (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Väritasapaino (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Terävyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Kontrasti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Taustan tummuussäätö (Lisätietoja, katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)
	Läpivuodon esto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Ohita tyhjä sivu (<u>sivu 6-19</u>)
	Kylläisyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Jatkuva skannaus (<u>sivu 6-19</u>)
	Viimeistelytiedotus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Kirjoita tiedostonimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Prioriteetin ohitus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)





Pikanäppäin (sivu 5-22)	
Osoitteisto (sivu 5-20)	
Ullk ospitteisto (katso Command Center PX User Guid	
FAKSI (katso Faksin kayttoopas.)	
WSD-skannaus (<u>sivu 5-31</u>)	
Toiminnot	Värin valinta (<u>sivu 6-15</u>)
	Hiljainen tila (<u>sivu 6-19</u>)
	Tiedoston muoto (<u>sivu 6-22</u>)
	Alkup. koko (<u>sivu 6-10</u>)
	Originaalin suunta (<u>sivu 6-12</u>)
	Sekakokoiset originaalit (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Kaksipuolinen (<u>sivu 6-20</u>)
	Lähetyskoko (<u>sivu 6-21</u>)
	Tiedoston erottelu (<u>sivu 6-23</u>)
	Skannausresoluutio (<u>sivu 6-23</u>)
	Tummuus (<u>sivu 6-13</u>)
	Originaalin kuva (<u>sivu 6-13</u>)
	Terävyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Kontrasti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Taustan tummuussäätö (Lisätietoja, katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)
	Läpivuodon esto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Ohita tyhjä sivu (<u>sivu 6-19</u>)
	Faksin lähetystarkkuus (katso Faksin käyttöopas.)
	Zoomaus (<u>sivu 6-16</u>)
	Jatkuva skannaus (<u>sivu 6-19</u>)
	Kirjoita tiedostonimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Sähköpostin aihe/runko (<u>sivu 6-23</u>)
	Pitkä originaali (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
	FTP salattu lähetys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
	Faksin viivästetty lähetys (katso Faksin käyttöopas.)

Toiminnot	Faksin suora lähetys (katso Faksin käyttöopas.)
	Faksikyselyn vastaanotto (katso Faksin käyttöopas.)
	Fax läh.raportti (katso Faksin käyttöopas.)



Mukautettu lokero	Valikko	Tiedoston tall.	Kaksi-puolinen (<u>sivu 6-20)</u>
			Skannausresolu	utio (<u>sivu 6-23</u>)
			Tummuus (<u>sivu (</u>	<u>6-13</u>)
			Kirjoita tiedoston	imi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
			Värin valinta (<u>siv</u>	<u>/u 6-15</u>)
			Hiljainen tila (<u>siv</u>	<u>u 6-19</u>)
			Toiminnot	Alkup. koko (<u>sivu 6-10</u>)
				Originaalin suunta (<u>sivu 6-12</u>)
				Sekakokoiset originaalit (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Tallennuskoko (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)
				Originaalin kuva (<u>sivu 6-13</u>)
				Terävyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Kontrasti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Taustan tummuussäätö (Lisätietoja, katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Läpivuodon esto (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Ohita tyhjä sivu (<u>sivu 6-19</u>)
				Zoomaus (<u>sivu 6-16</u>)
				Jatkuva skannaus (<u>sivu 6-19</u>)
				Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)

Mukautettu lokero	Valikko	Tulosta	Paperin valinta (<u>sivu 6-11</u>)		
			Lajittele (<u>sivu 6-12</u>)		
			Kaksipuolinen (<u>sivu 6-17</u>)		
			Poista, kun tulos	tett (<u>sivu 6-24</u>)	
			Hiljainen tila (<u>sivu 6-19</u>)		
			Toiminnot	Prioriteetin ohitus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.)</i>	
				Kirjoita tiedostonimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
				Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
				EcoPrint (<u>sivu 6-14</u>)	
		Lähetä	Pikanäppäin (<u>siv</u>	<u>u 5-22</u>)	
			Osoitteisto (<u>sivu 5-20</u>)		
			Ulk. osoitteisto (katso Command Center RX User Guide.)		
			Sähköposti (<u>sivu 5-22</u>)		
			Kansio (<u>sivu 5-23</u>)		
			Faksipalvelin (katso Faksin käyttöopas .)		
			FAKSI (katso Faksin käyttöopas.)		
			Toiminnot	Tiedoston muoto (<u>sivu 6-22</u>)	
				Tiedoston erottelu (<u>sivu 6-23</u>)	
				Tarkkuus (<u>sivu 6-23</u>)	
				Faksin lähetystarkkuus (katso Faksin käyttöopas.)	
				Kirjoita tiedostonimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
				Sähköpostin aihe/runko (<u>sivu 6-23</u>)	
				Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
				FTP salattu lähetys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
				Faksin suora lähetys (katso Faksin käyttöopas.)	
				Fax läh.raportti (katso Faksin käyttöopas.)	
				Poista, kun lähetetty (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	

Työlaatikko					
Työlokero			Yksityinen tulostus/Tallennettu työ <i>(katso englanninkielisestä</i> käyttöoppaasta.)		
			Pikakopio/kokeile ja pidä (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.)</i>		
Irroitettava muisti					
Irroitettava muisti	Tulosta	Paperin valinta	valinta (<u>sivu 6-11</u>)		
		Lajittele (sivu	<u>ivu 6-12</u>)		
		Kaksipuolinen (<u>sivu 6-17</u>)			
		Hiljainen tila (<u>sivu 6-19</u>)			
		Värin valinta (<u>sivu 6-15</u>)			
		Toiminnot	EcoPrint (<u>sivu 6-14</u>)		
			Viimeistelytiedotus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			Kirjoita tiedostonimi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			Prioriteetin ohitus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			Salattu PDF-salasana (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			JPEG/TIFF-tulostus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			XPS sovita sivulle (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		

Irroitettava muisti	Valikko	Tiedoston tall.	Tiedoston muoto) (<u>sivu 6-22</u>)
			Kaksipuolinen (<u>s</u>	<u>ivu 6-20)</u>
			Skannausresolu	utio (<u>sivu 6-23</u>)
			Tummuus (<u>sivu 6</u>	<u>6-13</u>)
			Kirjoita tiedoston	imi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
			Värin valinta (<u>siv</u>	<u>u 6-15</u>)
			Toiminnot	Hiljainen tila (<u>sivu 6-19</u>)
				Alkup. koko (<u>sivu 6-10</u>)
				Originaalin suunta (<u>sivu 6-12</u>)
				Sekakokoiset originaalit (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Tallennuskoko (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Originaalin kuva (<u>sivu 6-13</u>)
				Terävyys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Kontrasti (katso <i>englanninkielisestä</i> <i>käyttöoppaasta.)</i>
				Taustan tummuussäätö (Lisätietoja, katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
				Läpivuodon esto (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Ohita tyhjä sivu (<u>sivu 6-19</u>)
				Zoomaus (<u>sivu 6-16</u>)
				Jatkuva skannaus (<u>sivu 6-19</u>)
				Pitkä originaali (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Viimeistelytiedotus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
				Tiedoston erottelu (<u>sivu 6-23</u>)



Aliosoitelaat. (katso Faksin käyttöopas.)



Kyselylaatikko (katso Faksin käyttöopas.)



FAKSI-muistin RX-laatikko (katso Faksin käyttöopas.)

Status/ Job Cancel





tai

Tul.työn tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Läh työn tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Tallen työn tila (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)
Ajastettu työ (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Tul.työn loki (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)
Läh.työn loki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Tallen työn loki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Faksityön loki (katso Faksin käyttöopas.)
Skanneri (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Tulostin (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
FAKSI-muistin RX-laatikko (katso Faksin käyttöopas .)
FAKSI (katso Faksin käyttöopas.)
Väriainetila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Paperin tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Irroitettava muisti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
USB-näppäimistö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Bluetooth-näppäimistö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Verkkoyhteystila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Valinnainen verkkoyhteystila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Wi-Fi Direct (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Langaton verkko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
Wi-Fi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)
SSD (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)

System Menu / Counter





tai

Ohjattu pika-	Faksin asennus (sivu 2-	<u>-29</u>)		
asennus	Paperin asennus (sivu 2	<u>2-29</u>)		
	Virransäästön asennus	(<u>sivu 2-29</u>)		
	Verkkoasetus (<u>sivu 2-30</u>	2)		
Kieli (katso englannin	kielisestä käyttöoppaas	ita.)		
Raportti	Raportin tulostus	Tilasivu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Fonttien luettelo (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Verkon tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Palvelun tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Kirjanpitoraportti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Alaosoitelaatikon lista (katso Faksin käyttöopas.)		
		Faksiluettelo (hakem.) (katso Faksin käyttöopas.)		
		Faksiluettelo (Nro) (katso Faksin käyttöopas.)		
		Lähtevän faksin rap (katso Faksin käyttöopas.)		
		Saapuvan faksin rap (katso Faksin käyttöopas.)		
		Valinnaisen verkon tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Tietojen ylikirjoitusraportti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Valv.raportin	Lähtevän faksin rap (katso Faksin käyttöopas.)		
	aseluksel	Saapuvan faksin rap (katso Faksin käyttöopas.)		
	Tulosraportin asetus	Lähetyksen tulosraportti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Faksin RX-tulosraportti (katso Faksin käyttöopas.)		
		Ilmoitus työn lopas. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Lähetä lokihistoria	Lähetä lokihistoria (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Autom. lähetys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Kohde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Työlokiaihe (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		SSFC lokiaihe (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Henkilötiedot (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
Laskuri	Tulostussivut (sivu 2-44)		
	Skannaussivut (<u>sivu 2-4</u>	<u>14</u>)		
Käyttäjän ominaisuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				

Kasetin/MK-lokeron	Kasetti 1 (katso englani	ninkielisestä käyttöoppaasta.)		
asetukset	Kasetti 2 (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Kasetti 3 (katso englani	ninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Kasetti 4 (katso englani	ninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Monikäyttölokero (katso	o englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
Yleiset asetukset	Oletusikkuna (katso eng	glanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Ääni	Äänimerkki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Faksin kaiuttimen ääni (katso Faksin käyttöopas.)		
		Faksin monitorin ääni (katso Faksin käyttöopas.)		
	Originaalin	Mukautettu orig. koko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	asetukset	Orig. koon aut. tunnistus (SL) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Originaalin oletuskoko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Origin. oletuskoko(lasi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Paperiasetukset	Mukautettu paperikoko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Tulostusmateriaaliasetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Oletuspaperilähde (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Paperin valinta (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Autom. (väri) tul.mat. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Autom. (MV) tulo.mat. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Erikoispaperitoiminto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Näytä paperin asetusviesti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Toiminto-oletukset	Tiedoston muoto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Originaalin suunta (Kopio) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Originaalin suunta (läh./tallen.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Lajittele (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Tiedoston erottelu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Skannausresoluutio (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Värin valinta (kopiointi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Värin val. (läh./tallen.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Originaalin kuva (kopiointi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Alkuperäinen kuva (läh./tallen.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Taustan tummuussäätö (kopiointi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Taustan tummuussäätö (läh./tallen.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		EcoPrint (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Läpivuodon esto(kopiointi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Läpivuodon esto(läh./tallen.) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Ohita tyhjä sivu (kopioi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Ohita tyhjä sivu (lähetä/tallenna) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		

Yleiset asetukset	Toiminto-oletukse	Faksin lähetystarkkuus (katso Faksin käyttöopas .)		
		Zoomaus (katso <i>englan</i>	ninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Jatkuva skannaus (Kopioi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Jatkuva skannaus (FAX) (katso Faksin käyttöopas.)		
		Jatkuva skannaus (lähe	tä/tallenna) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Kirjoita tiedostonimi (kat	tso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Sähköpostin aihe/runko	(katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		FTP salattu lähetys (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)		
		JPEG/TIFF-tulostus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		XPS sovita sivulle (kats	o englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lisätietojen asetukset	Kuvan laatu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaast</i> a.)	
			PDF/A (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			Pakattu PDF-kuva (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			OCR-tekstin tunnistus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			Vorrangige OCR-Sprache (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
			OCR-tulosmuoto (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			Tunnista ohitettavat kohteet (kopio) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			Tunnista ohitettavat kohteet (lähetä/tallenna) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Aseta raja (katso <i>engla</i> i	nninkielisestä käyttöoppa	asta.)	
	Virheen käsitt.	Kaksipuol. paperivirhe (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Paperit eivät täsmää (ka	atso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Väriainesäiliö tyhjetessä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Mittaus (katso englanni	nkielisestä käyttöoppaast	a.)	
	Väriaine vähissä hälytys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Näppäimistö (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)			
	USB-näppäimistö tyypp	i (katso <i>englanninkielises</i>	tä käyttöoppaasta.)	
	Näytä tila/loki (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Etätulostus (katso engla	anninkielisestä käyttöoppa	aasta.)	
	Funktionäppäimen mää	ritys (katso <i>englanninkiel</i>	isestä käyttöoppaasta.)	
	Näytä sammutusviesti (katso englanninkielisestä	i käyttöoppaasta.)	
Koti	Mukauta työpöytä (<u>sivu</u>	<u>2-14</u>)		
	Mukauta työkalurivi (<u>siv</u>	r <u>u 2-14</u>)		
	Taustakuva (<u>sivu 2-14</u>)			

Коріоі	Autom. paperin valinta	(katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Autom.%-prio. (katso <i>el</i>	nglanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Varaa seur. prioriteetti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	DP Lukutapahtuma (kat	tso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
Lähetä	Kohteen vahvistus (kats	so englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Uuden koht. syöt. tark. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Lähetä ja edelleenlähet	ä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Väri-TIFF pakkaus (kats	so englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Oletusikkuna (katso eng	glanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Uusi kohde (katso <i>engl</i> a	anninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Hae kohde (katso engla	anninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Lähetys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	OCR-tekstin tunnistustoiminto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
Dokumenttilokero	Mukautettu lokero (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Aliosoitelaat. (katso Faksin käyttöopas .)		
	Työlaatikko	Pikakopiotyön säilytys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Työn säilytyksen poisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Tallenn.välineet (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Kyselylaatikko (katso Faksin käyttöopas.)		
	FAKSI-muistin RX-laatikko (katso Faksin käyttöopas.)		
FAKSI (katso Faksin k	äyttöopas.)		
Sovellus (<u>sivu 5-11</u>)			
Internet	Välityspalvelin (katso <i>el</i>	nglanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
Osoitteisto/	Osoitteisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
рікапаррапі	Pikanäppäin (katso eng	lanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Osoitekirjan	Lajittelu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	oletukset	Osoitteisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Muokkausrajoitus (katso	o englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Tulost.lista (katso Faksin käyttöopas .)		

Käyttäjän kirjautuminen/töiden	Käytt. kirjautumisasetus	Käytt.kirj. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
kirjanpito		Paik. Käytt.luet (katso e	nglanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		ID-kortin asetukset	Kirjaudu näppäimistöllä (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			Lisätodennus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
		PIN-kirjautuminen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Helpon kirjautumisen	Helppo kirjautuminen (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
		asennus	Helpon kirjautumisen asennus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Paikallinen käyttäjän va	ltuutus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
Käyttäjän Kä kirjautuminen/töiden kir kirjanpito	Käytt. kirjautumisasetus	Valtuutussuojaus	Käyttäjätilin lukitusasetus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			Salasanakäyt. Asetukset (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
		Ryhmävaltuutus asetettu	Ryhmävaltuutus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
			Ryhmälista (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Vieraan valtuutuksen aset.	Vieraan valtuutus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
			Vieraan ominaisuus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
		Hae verkkokäytt ominai	s (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Töiden	Töiden kirjanp. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	kirjanpitoasetus	Töiden kirjanpidon käyttö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Tulosta kirjanpitoluett. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Töiden kokonaiskirjanpito (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Jokaisen työn kirjanpito (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Kirjanpitoluettelo (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Oletusasetus	Käytä rajaa (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			Kopioi./tulostimen lukema (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			Laskurin raja (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
	Tuntemattomat käyttäjäasetukset	Tunt. Työ ID (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Käyttäjän ominaisuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		

Tulectin	Emulainti (katao anglan	ninkialiaastä käyttäspass		
Tulostin			ista.)	
	EcoPrint (kateo englanninkielieestä käyttöoppasta.)			
	EcoPrint (katso englanninkielisesta kayttöoppaasta.)			
	Ohita A4/Letter (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Kaksipuolinen (katso <i>er</i>	nglanninkielisestä käyttöo	ppaasta.)	
	Kopiot (katso englannin	kielisestä käyttöoppaasta	a.)	
	Suunta (katso englanni	nkielisestä käyttöoppaast	a.)	
	Leveä A4 (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .) Lomakkeensyötön aikakatk. (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)			
	LF-toiminto (katso engla	anninkielisestä käyttöopp	aasta.)	
	CR-toiminto (katso engl	lanninkielisestä käyttöopp	paasta.)	
	Työn nimi (katso englar	nninkielisestä käyttöoppaa	asta.)	
	Käyttäjänimi (katso eng	lanninkielisestä käyttöop	paasta.)	
	MK-tarj. prior. (katso en	glanninkielisestä käyttöoj	opaasta.)	
	Paperisyöttötila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Auto. kas.vaihto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Tarkkuus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	KIR (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Kiilto-tila (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)			
	Tulostustyön rajoitin (ka	tso englanninkielisestä k	äyttöoppaasta.)	
Järjestelmä/Verkko	Verkko	Koneen nimi (katso <i>en</i> g	glanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Wi-Fi Direct - asetukset	Wi-Fi Direct (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)	
			Laitteen nimi (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
			IP-osoite (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			Automaattinen katkaisu (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)	
		Wi-Fi-asetukset	Wi-Fi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			Asennus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			TCP/IP-asetus (katso <i>englanninkielisestä</i> käyttöoppaasta.)	
			Käynnistä verkko uudelleen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lankaverkon asetukset	TCP/IP-asetus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
			LAN-liittymä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	

Järj./Verkko	Verkko	Bonjour	Protokolla-asetus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaast</i> a.)		
			Käytettävä verkko (Wi-Fi Direct) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			Käytettävä verkko (Wi-Fi) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			Käytettävä verkko (Langallinen verkko) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		IP-suodatin (IPv4) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		IP-suodatin (IPv6) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		IPSec (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		Protokolla-asetukset (ka	atso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Suojausasetukset	SSL (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			IPP Security (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
			HTTP Security (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)		
			SMTP-suojaus (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta.</i>)		
			POP3 turvallisuus (käyt. 1) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)		
			POP3 turvallisuus (käyt. 2) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)		
			POP3 turvallisuus (käyt. 3) (katso <i>englanninkielisestä käyttöoppaasta</i> .)		
		Ping (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		Käynnistä verkko uudel	leen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Valinnainen verkko	Asennus (katso <i>englani</i>	ninkielisestä käyttöoppaasta.)		
		Perus (katso englannini	kielisestä käyttöoppaasta.)		
	Ensisijainen verkko(asia	akas) (katso <i>englanninkie</i>	ilisestä käyttöoppaasta.)		
	Liittymän	USB-isäntä (katso engla	anninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Tynniaasetus	USB-laite (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		USB-tallennusvälinen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
		Lisäliittymä (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)			
	Bluetooth-asetukset (ka	tso englanninkielisestä k	äyttöoppaasta.)		
	Turvallisuustaso (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	Käynnistä uud. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	RAM-levyas. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	Lisämuisti (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	Datan turvallisuus (kats	o englanninkielisestä käy	vttöoppaasta.)		
	OCR-sanakirjan asentaminen (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	Valinnainen toiminto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				
	Faksipalvelinasetukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)				

Pvm./ajastin/ Virransäästö	Pvm./aika (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Pvm. muoto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Aikavyöhyke (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Aut. Pan. nol. (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Ajastimen nollaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Lepotilataso (muut paitsi Euroopan-mallit) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Leposäännöt (Euroopan-mallit) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Unitilan ajastus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Virransäästön palautustaso (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Viikkoajastinasetukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Virta pois -toim. (Euroopan-mallit) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Virta pois ajast (Euroopan-mallit) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Autom. virheenpoisto (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Virheenpoiston ajastus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Käyttämätön aika (katso Faksin käyttöopas.)		
	Ping-aikakatkaisu (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
Säätö/ylläpito	Hiljainen tila - asetukset	Hiljainen tila (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Määrittele joka työlle (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Tummuussäätö Terävyyden säätö	Kopioi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lähetä/laatikko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Kopioi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lähetä/laatikko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Kontrasti	Kopioi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lähetä/laatikko (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Taustan tummuussäätö	Kopioi (Auto) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Lähetä/laatikko (auto) (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Väriaineen säästötaso (EcoPrint)	Kopioi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
		Tulostin (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)	
	Autom. värinkorjaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Mustan viivan korjaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Näytön kirkkaus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Värin säätö (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
Säätö/ylläpito	Rummun virkistys (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Kalibrointi (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Laserskannerin puhdistus (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		
	Huoltoasetukset (katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.)		

1 Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

Huomautus	1-2
Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset	1-2
Ympäristö	1-3
Käytön varotoimet	1-4
Laserturvallisuus (Eurooppa)	1-5
Vaatimustenmukaisuus	1-6
Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)	1-7
Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)	1-8
Oikeusasiaa	1-9
Energiansäästön ohjaustoiminto	1-15
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	1-15
Resurssien säästäminen – paperi	1-15
Virranhallinnan ympäristöedut	1-15
Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	1-16
Huomautus

Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa koneen oikea ja turvallinen käyttö. Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



VAROITUS: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAARA: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Symboli \triangle osoittaa, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.





Symboli 🛇 on merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.





Symboli ● on merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toimista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toimesta.





... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).

🔯 HUOMAUTUS

Jos originaali muistuttaa seteliä, joissakin harvoissa tapauksissa sitä ei kopioida asianmukaisesti. Kone on varustettu rahaväärennösten tekoa estävällä toiminnolla.

Ympäristö

Ympäröivät käyttöolosuhteet ovat seuraavat:

Lämpötila	10 °C – 32,5 °C
Kosteus	10–80 %

Ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- · Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä paikkoja, joissa on huono ilmanvaihto.

Rullapyörät voivat vahingoittaa arkaa lattiapintaa, kun konetta siirretään asennuksen jälkeen.

Kopioinnin aikana vapautuu otsonia, mutta sen määrä on niin vähäinen, että se ei vaaranna terveyttä. Jos konetta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai kopioita tehdään erittäin paljon, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Huolehdi kopiointihuoneen hyvästä ilmanvaihdosta, jotta työympäristö säilyy asianmukaisena.

Käytön varotoimet

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset

A VAARA

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä väriainesäiliön sisältävät osat poissa lasten ulottuvilta.

Jos väriainesäiliöstä läikkyy väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

- Jos kuitenkin vahingossa hengität väriaineen höyryä, siirry raittiiseen ilmaan ja huuhtele suusi perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.
- Jos vahingossa nielet väriainetta, huuhtele suusi vedellä ja juo 1 2 lasillista vettä, jotta vatsalaukun sisältö laimenee. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.
- Jos saat väriainetta silmiisi, huuhtele ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.
- Jos väriainetta joutuu iholle, pese se saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.

Muut varotoimet

Palauta käytetty väriainesäiliö ja hukkavärisäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt väriainesäiliöt ja hukkavärisäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

Älä säilytä konetta suorassa auringonvalossa.

Säilytä kone paikassa, jossa lämpötila on aina alle 40 °C ja jossa ei ole voimakkaita lämpötila- ja kosteusvaihteluja.

Jos kone on pitkään käyttämättömänä, ota kaikki paperi pois kasetista ja monikäyttölokerosta ja sulje paperi alkuperäiseen, kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.

Laserturvallisuus (Eurooppa)

Lasersäteily voi olla terveydelle haitallista. Siksi lasersäteet on suojattu ilmatiiviillä kotelolla ja erillisellä ulkokuorella. Normaalissa käytössä koneesta ei pääse vuotamaan säteilyä.

Tämä kone on luokiteltu Class 1 lasertuotteeksi IEC/EN 60825-1:2014 -standardin mukaan.

CLASS 1 lasertuotteiden tiedot löytyvät tyyppikilvestä.



Vaatimustenmukaisuus

KYOCERA Document Solutions Inc. ilmoittaa, että radiolaitetyypit ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn/ ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn ovat yhdenmukaisia direktiivin 2014/53/EU kanssa.

EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus kokonaisuudessaan on saatavilla seuraavasta internetosoitteesta: <u>https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html</u>

Moduulin nimi	Ohjelmistoversio	Taajuuskaista, jota radiolaite käyttää:	Lähetettävä maksimiradiotaajuusteho taajuuskaistalla, jota radiolaite käyttää:
IB-51 (Lisävaruste)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-36 (Lisävaruste)	2014.12	2,4 GHz	100 mW

Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset

Tekijänoikeussuojan alaisen aineiston kopiointi/skannaus ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa voi olla kiellettyä.

Seuraavan aineiston kopiointi/skannaus on kiellettyä. Seurauksena saattaa olla lakisääteisiä sanktioita. Aineistoluettelo ei välttämättä ole tyhjentävä. Älä kopioi/skannaa aineistoa, jonka kopioinnin/skannauksen tiedät olevan kiellettyä.

- Sekit
- Setelit
- Arvopaperit
- Leimamerkit
- Passi
- Sertifikaatit

Paikalliset lait ja säännökset voivat kieltää tai rajoittaa muiden edellä mainitsemattomien tekstien ja asiakirjojen kopiointia/skannausta.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa (jos asennettu)

Langaton lähiverkko (WLAN) sallii tietojen vaihdon langattomien tukiasemien välillä ilman verkkokaapelia. Tämä mahdollistaa WLAN-yhteyden muodostamisen vapaasti alueella, jossa radioaaltoja voidaan lähettää.

Toisaalta seuraavia ongelmia voi ilmetä, jos suojausasetuksia ei ole määritetty, koska radioaallot läpäisevät esteitä (myös seiniä) ja kulkeutuvat kaikkialle määrätyn alueen sisäpuolella.

Tietoyhteystietojen salainen tarkasteleminen

Pahantahtoinen ulkopuolinen voi tarkoituksellisesti valvoa radioaaltoja ja saada valtuuttamattoman pääsyyn seuraaviin tietoyhteystietoihin.

- · Henkilötiedot: mukaan lukien tunnukset, salasanat ja luottokorttien numerot
- Sähköpostiviestin tiedot

Laiton tunkeutuminen

Pahantahtoinen ulkopuolinen voi saada pääsyn henkilökohtaiseen tai yritysverkkoon ja tehdä seuraavia laittomia toimenpiteitä.

- Henkilökohtaisten ja luottamuksellisten tietojen purkaminen (tietovuoto)
- Esiintyminen toisena henkilönä viestinnässä ja valtuuttamattomien tietojen jakeleminen (huijaaminen)
- Siepattujen viestintöjen muokkaaminen ja edelleen lähettäminen (väärentäminen)
- Tietokonevirusten lähettäminen ja tietojen sekä järjestelmien tuhoaminen (hävittäminen)

Langattomat lähiverkkokortit ja langattomat tukiasemat sisältävät sisäänrakennettuja suojausmekanismeja, joilla näitä ongelmia käsitellään ja joilla ongelmien ilmenemisen mahdollisuutta vähennetään määrittämällä langattoman lähiverkon laitteiden suojausasetukset, kun tuotetta käytetään.

Suosittelemme, että asiakkaat ovat vastuullisia ja käyttävät harkintaa määrittäessään suojausasetuksia ja varmistavat, että he ymmärtävät täysin ongelman, joita voi ilmetä, kun tuotetta käytetään suojausasetuksia määrittämättä.

Laitteen rajoitettu käyttö (kun asennettu)

- Tämä laitteen lähettämät radioaallot voivat häiritä lääketieteellistä laitetta. Kun tätä laitetta käytetään hoitolaitoksessa tai lääketieteellisten laitteiden lähellä, tuotetta on käytettävä laitoksen valvojan antamien ohjeiden ja varotoimien tai lääketieteellisissä laitteissa olevien ohjeiden mukaisesti.
- Tämän laitteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti automaattisiin ohjauslaitteisiin, mukaan lukien automaattiovet ja palohälyttimet. Jos tuotetta käytetään automaattisten ohjauslaitteiden läheisyydessä, käytä tuotetta automaattisessa ohjauslaitteessa annettujen ohjeiden ja huomautusten mukaisesti.
- Jos tuotetta käytetään laitteissa, jotka suoraan liittyvät palveluihin lentokoneissa, junissa, laivoissa ja autoissa, tai
 tätä tuotetta käytetään toimiakseen suurta luotettavuutta ja turvallisuutta vaativissa sovelluksissa ja tarkkuutta
 vaativissa sovelluksissa, mukaan lukien sellaisissa, joita käytetään katastrofien estämisessä tai erilaisissa
 turvallisuustarkoituksissa, käytä tuotetta vain tarkan harkinnan jälkeen ottaen huomioon koko järjestelmän
 suojarakenteen, mukaan lukien vikasuojan ja vikasietoisuuden, jotta koko järjestelmän luotettavuus ja turvallisuus
 saadaan ylläpidettyä. Tätä tuotetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi sovelluksissa, jotka edellyttävät suurta
 luotettavuutta ja turvallisuutta, mukaan lukien ilmailuinstrumentit, runkoverkon laitteissa, ydinvoimalan
 ohjauslaitteissa tai lääketieteellisissä laitteissa: siksi tuotteen käyttöä tällaisissa sovelluksissa pitää harkita tarkkaan
 ja huolella.

Oikeusasiaa

Tämän oppaan tai sen osien kopiointi tai muu jäljennös ilman ennakkoon hankittua KYOCERA Document Solutions Inc. kirjallista lupaa on kielletty.

Kauppanimet

- PRESCRIBE ja ECOSYS ovat Kyocera Corporation rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- KPDL on Kyocera Corporationin tavaramerkki.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Excel ja PowerPoint ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- PCL on Hewlett-Packard Companyn tavaramerkki.
- · Adobe Acrobat, Adobe Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- · Ethernet on Xerox Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- · IBM ja IBM PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Kaikkia tähän koneeseen asennettujen eurooppalaisten kielten fontteja käytetään Monotype Imaging Inc:n kanssa tehdyn lisensointisopimuksen alaisena.
- Helvetica, Palatino ja Times ovat Linotype GmbH:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ja ITC ZapfDingbats ovat International Typeface Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ThinPrint on Cortado AG:n tavaramerkki Saksassa ja muissa maissa.
- Tähän koneeseen on asennettu Monotype Imaging Inc:n UFST™ MicroType® -fontit.
- · Koneessa oleva ohjelmisto sisältää Independent JPEG Groupin kehittämiä moduuleja.
- iPad, iPhone ja iPod touch ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- · AirPrint ja AirPrintin logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä.
- iOS on Ciscon tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, ja Apple Inc:llä on siihen käyttöoikeus.
- Google ja Google Cloud Print™ ovat Google Inc:n tavaramerkkejä ja/tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Mopria™ on Mopria™ Alliancen rekisteröity tavaramerkki.
- Wi-Fi ja Wi-Fi Direct ovat Wi-Fi Alliancen tavaramerkkejä ja/tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Toimii ABBYY FineReader -ohjelmistolla ABBYY ja FineReader ovat ABBYY Software Ltd.:n tuotemerkkejä.

Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Symboleita ™ ja ® ei käytetä tässä käyttöoppaassa.

GPL/LGPL

Tuote sisältää GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) ja/tai LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) -ohjelman osana laiteohjelmistoaan. Voit saada lähdekoodin ja voit kopioida, levittää ja muuttaa sitä GPL/LGPL-ehtojen mukaisesti. Lisätietoja myös lähdekoodin saatavuudesta on sivustolla http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
 For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project. http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License Version 2.0, January 2004 http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
- 4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiansäästön ohjaustoiminto

Laite on varustettu **Virransäästötilassa**, jossa tulostus- ja faksaustoiminnot pysyvät odottavassa tilassa, mutta virrankulutus on pienennetty minimiin, kun tietty aika on kulunut siitä, kun laitetta on viimeksi käytetty.

Lepotila

Kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun se on ollut käyttämättömänä 1 minuutin. Tätä aikaa voidaan pidentää.

▶ Lepotila ja automaattinen lepotila (sivu 2-27)

Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Tulostimessa on kaksipuolinen tulostus vakiotoimintona. Kun kaksi 1-puolista originaalia tulostetaan yhdelle arkille 2-puolisena tulosteena, paperin kulutus vähenee.

Kaksipuolinen (sivu 6-17)

Tulostaminen 2-puolisessa tilassa vähentää paperinkulutusta ja auttaa säilyttämään metsävaroja. Kaksipuolinen tila vähentää myös hankittavan paperin määrää ja laskee siten kustannuksia. Kaksipuoliseen tulostukseen kykenevät koneet suositellaan asetettavan kaksipuoliseen tilaan oletuksena.

Resurssien säästäminen – paperi

Metsävarojen säästämiseksi ja niiden kestävää käyttöä varten suositellaan että käytetään kierrätettyä paperia sekä uutta paperia, jolla on ympäristönsuojeluohjelman sertifiointi tai jonkin tunnustetun ekomerkinnän myöntäjän merkintä ja jotka täyttävät standardin EN 12281:2002^{*} tai vastaavan standardit.

Tämä laite tukee tulostusta myös 64 g/m² paperille. Sellaisen paperin käyttäminen vie vähemmän raaka-aineita ja säilyttää siten metsävaroja.

* : EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

Myyjä tai huoltoteknikko antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Virranhallinnan ympäristöedut

Tämä laite on varustettu virranhallintatoiminnolla, joka aktivoi automaattisesti energiansäästötilan, kun kone on käyttämättömänä tietyn aikaa.

Vaikka koneelta vie hetken palata valmiustilaan energiansäästötilasta, mahdollisuudet huomattaviin energiasäästöihin ovat olemassa. Siksi suosittelemme, että konetta käytetään asettamalla oletukseksi energiansäästötilasta aktivoimisaika.

Energy Star (ENERGY STAR[®]) -ohjelma



International Energy Star Program -yhteistyökumppanina ilmoitamme, että tämä tuote vastaa International Energy Star Program -ohjeistoa.

ENERGY STAR[®] on vapaaehtoinen energiatehokkuusohjelma, jonka tavoitteena on kehittää ja edistää erittäin tehokkaiden tuotteiden käyttöä, jotta ympäristön lämpeneminen voidaan estää. Ostamalla ENERGY STAR[®] -merkinnän saaneita tuotteita asiakkaat voivat auttaa kasvihuonepäästöjen vähentämisessä tuotteen käytön suhteen ja leikata energiakuluja.

2 Koneen asennus ja asetukset

Tässä luvussa kerrotaan koneen pääkäyttäjän tarvitsemat tiedot, kuten osien nimet, kaapeliliitännät ja ohjelmistoasennukset.

Osien nimet	2-2
Koneen ulkopuoli	2-2
Liittimet/Sisäpuoli	2-4
Lisävarusteet asennettuna	2-6
Koneen ja muiden laitteiden	
kytkeminen	2-7
Kaapeleiden liittäminen	2-8
LAN-kaapelin liittäminen	2-8
USB-kaapelin liittäminen	2-9
Virtajohdon liittäminen	2-9
Virta päälle/pois päältä	2-10
Virta päälle	2-10
Virta pois päältä	2-10
Käyttöpaneelin käyttö	. 2-11
Käyttöpaneelin näppäimet	. 2-11
Ohjauspaneelin kulman	
säätö	2-12
Kosketusnäyttö	2-13
Kotinäyttö	2-13
Laitetietojen näyttö	2-17
Toimintonäppäin	2-18
Näppäimet, joita ei voida	
asettaa	2-19
Enter-näppäin ja Quick No.	
Search -näppäin	2-20
Ohjenäyttö	2-21
Sisään-/uloskirjautuminen	2-22
Sisäänkirjautuminen	2-22
Uloskirjautuminen	2-23
Koneen oletusasetukset	2-24
Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-24
Verkkoasetus	2-25
Lankaverkon määrittäminen	2-25
Virransäästötoiminto	2-27
Lepotila ja automaattinen lepotila	2-27
	0.00
(Euroopan-mailit)	2-28
Ohjattu pika-asennus	2-29
Onjeimiston asennus	2-31
DVD:n onjelmisto (Windows)	2-31
Onjelmiston asennus Windows-	0 00
	2-32
Onjelmiston asennuksen poisto	2-38
Unjeimiston asentaminen	2 20
	2-39
I WAIN-ajurin asetus	2-41
wia-ajurin asetus	Z-43

Laskurin tarkistus	2-44
Command Center RX	2-45
Pääsy Command Center RX:ään	2-46
Suojausasetusten vaihto	2-47
Laitetietojen vaihtaminen	2-49

Osien nimet

Koneen ulkopuoli





- 1 Originaalien syöttölaite
- 2 Sisätaso
- 3 Paperin pysäytin
- 4 Kasetti 1
- 5 Virtakytkin
- 6 USB-muistipaikka
- 7 Skanneriyksikön avausvipu
- 8 Originaalin pysäytin
- 9 Ulostulotaso

- 10 Syöttötaso
- 11 Originaalin leveysohjaimet
- 12 Lasi
- 13 Kahvat
- 14 Ohjauspaneeli
- 15 Valotuslasi
- 16 Originaalin kohdistusohjaimet
- 17 Varashälytyksen lukitusura



18 Kahvat

19 Takakansi 1

Liittimet/Sisäpuoli



- 1 USB-liitäntä
- 2 Verkkoliitäntä
- 3 Lisävarusteen liitäntä
- 4 Linjaliitin
- 5 Puhelinliitin
- 6 Syötön kansi

- 7 Kokovalitsin
- 8 Paperin pituusohjain
- 9 Paperin leveysohjaimet
- 10 Monikäyttölokero
- 11 Paperin leveysohjaimet
- 12 Kiinnitysyksikön kansi



- 13 Väriainesäiliö (Musta)
- 14 Väriainesäiliö (Magenta)
- 15 Väriainesäiliö (Syaani)
- 16 Väriainesäiliö (Kelt.)

- 17 Väriainesäiliön lukitusvipu
- 18 Hukkavärisäiliön suojus
- 19 Hukkavärisäiliö

Lisävarusteet asennettuna



- 1 Kortinlukija
- 2 Kasetti 2
- 3 Kasetti 3
- 4 Kasetti 4
- 5 Manuaalinen nitoja



- 6 Takakansi 2
- 7 Takakansi 3
- 8 Takakansi 4
- Lisävarusteet (sivu 8-2)

Koneen ja muiden laitteiden kytkeminen

Varaa ympäristön edellyttämät ja koneen käyttötarkoituksiin tarvittavat kaapelit.

Kytkettäessä kone tietokoneelle USB-kaapelilla



Kytkettäessä kone tietokoneeseen tai tablettiin verkkokaapelilla, Wi-Fi-yhteydellä tai Wi-Fi Direct -yhteydellä



K HUOMAUTUS

Jos käytä langatonta lähiverkkoa, katso lisätietoja alta.

→ Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Käytettävissä olevat kaapelit

Liitäntäympäristö	Toiminto	Tarvittava kaapeli
Liitä LAN-kaapeli koneeseen.	Tulostin/skanneri/verkkofaksi	LAN-kaapeli (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Liitä USB-kaapeli koneeseen.	Tulostin/skanneri (TWAIN/WIA)	USB 2.0 -yhteensopiva kaapeli (Hi-Speed USB - yhteensopiva, maks. 5,0 m, suojattu)

TÄRKEÄÄ

Muun kuin USB 2.0 -yhteensopivan kaapelin käyttäminen saattaa aiheuttaa laitevian.

Kaapeleiden liittäminen

LAN-kaapelin liittäminen

TÄRKEÄÄ

Jos virta on päällä, kytke virta pois virtakytkimestä.

➡ Virta pois päältä (sivu 2-10)

1 Liitä kaapeli koneeseen.

1 Liitä LAN-kaapeli verkkoliittimeen.



2 Liitä kaapelin toinen pää keskittimeen.

2 Kytke koneeseen virta ja määritä verkkoasetukset.

✤ Verkkoasetus (sivu 2-25)

USB-kaapelin liittäminen

TÄRKEÄÄ

Jos virta on päällä, kytke virta pois virtakytkimestä.

➡ Virta pois päältä (sivu 2-10)

1 Liitä kaapeli koneeseen.

1 Liitä USB-kaapeli koneen vasemmalla sivulla olevaan USB-liitäntään.



2 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneeseen.

2 Kytke virta koneeseen.

Virtajohdon liittäminen

1 Liitä kaapeli koneeseen.

Liitä koneen mukana toimitetun virtajohdon toinen pää koneeseen ja toinen pää pistorasiaan.



✔ TÄRKEÄÄ Käytä vain koneen mukana toimitettua virtajohtoa.

Virta päälle/pois päältä

Virta päälle

1 Kytke virta päälle virtakytkimestä.



🚫 TÄRKEÄÄ

Jos katkaiset virran virtakytkimellä, älä kytke virtaa päälle välittömästi uudelleen virtakytkimellä. Odota yli 5 sekuntia ja kytke virtakytkin päälle uudelleen.

Virta pois päältä



Virtalähteen vahvistusviesti näytetään.

✤ Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Sammuttaminen kestää noin 3 minuuttia.



Jos kone on käyttämättömänä pidemmän aikaa (esimerkiksi yön yli), katkaise virta päävirtakytkimellä. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan (esimerkiksi loma), irrota pistotulppa pistorasiasta turvallisuussyistä.

TÄRKEÄÄ

- Jos koneeseen on asennettuna faksi, faksien lähetys ja vastaanotto eivät toimi, kun koneen virta on katkaistu päävirtakytkimellä.
- Poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

Käyttöpaneelin käyttö Käyttöpaneelin näppäimet

Home	Näyttää aloitusnäytön.	E Copy	 Toimintonäppäin: Näiden näppäimien avulla voi rekisteröidä eri toimintoja ja sovelluksia, kuten esimerkiksi kopioinnin ja skannauksen. Katso lisätietoja englanninkielisestä köyttäenpaasta
Status/ Job Cancel	Näyttää Tila/työn peruutus -näytön.		καγιτουμρααδία.



Ohjauspaneelin kulman säätö

Ohjauspaneelin kulmaa voidaan säätää.



Kosketusnäyttö

Kotinäyttö

Tämä näyttö tulee näkyviin valittaessa ohjauspaneelin [Koti]-näppäin. Kuvakkeen koskettaminen avaa vastaavan näytön.

Voit muuttaa aloitusnäytössä samoin kuin taustalla näytettäviä kuvakkeita.

Aloitusnäytön muokkaus (sivu 2-14)



* Ulkoasu saattaa erota oman laitteen näytöstä asetuksista ja määrityksistä riippuen.

Nro	Kohde	Kuvaus
1	Viesti	Näyttää viestin tilasta riippuen.
2	Työpöytä	Näyttää enintään 40 toimintokuvaketta ^{*1} mukaan lukien ohjelmaan rekisteröidyt toiminnot. Kuvakkeet, joita ei näytetä ensimmäisellä sivulla, näkyvät vaihtamalla sivua.
3	Näytön vaihtonäppäimet	Vaihda näillä näppäimillä työpöydän sivujen välillä. Voit myös vaihtaa näkymää koskettamalla näyttöä ja siirtämällä sormea sivuttain (eli pyyhkäisemällä). Vallise toiminto. Vallise
4	Tehtävärivi	Näyttää enintään 8 tehtäväkuvaketta.
5	[Kirjaudu ulos]	Kirjaa ulos nykyisen käyttäjän. Tämä näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä.
6	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi	Näyttää sisäänkirjautuneen käyttäjänimen. Tämä näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä. Kun valitset "Sis.kirj. käyttäjänimi", näkyviin tulee sisäänkirjautuneen käyttäjän tiedot.
7	Tilakuvake (Wi-Fi)	Kuvake näytetään Wi-Fin ollessa yhdistettynä. Kun Wi-Fi ei ole yhdistettynä, näytetään " 🛜 ".
8	Tilakuvake (Virhe)	Kuvake näytetään verkkoon yhdistettäessa tai virheen tapahtuessa.

*1 Laitteessa, jossa faksitoiminto on asennettuna, voidaan näyttää enintään 42 kuvaketta. Asennetuille sovelluksille voidaan näyttää enintään 16 kuvaketta.

Aloitusnäytön muokkaus

1

Voit muuttaa aloitusnäytön taustan samoin kuin näkyvät kuvakkeet.

Avaa näyttö.

1 [System Menu/Counter] -näppäin > [Koti]

💽 HUOMAUTUS

Voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana.

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

2 Määritä asetukset.

Käytettävissä olevat asetukset näytetään alla.

Kohde	Kuvaus
Työpöydän mukautus	Määritä työpöydällä näytettävät toimintokuvakkeet.
mukautus	Valitse [+]-näppäin ja avaa näyttö josta valitaan näytettävä toiminto. Valitse näytettävä toiminto ja [OK]-näppäin.
	Valitse kuvake ja paina [Edellinen] tai [Jälkeen] ja vaihda valitun kuvakkeen näyttösijaintia työpöydällä.
	Poista kuvake työpöydältä valitsemalla haluttu kuvake ja valitse [前]- näppäin.
Tehtävärivin mukautus	Määritä tehtävärivillä näytettävät tehtäväkuvakkeet.
Taustakuva	Määritä kotinäytön taustakuva.
	Arvo: Kuvat 1 - 8

Työpöydällä näytettävissä olevat toiminnot

Toiminto	Kuvake	Kuvaus	Viitesivu
Kopioi ^{*1}		Näyttää kopiointinäytön.	<u>sivu 5-16</u>
Lähetä ^{*1}		Näyttää lähetysnäytön.	<u>sivu 5-18</u>
Faksi ^{*2}		Näyttää faksinäytön.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .
Mukautettu lokero ^{*3}		Näyttää Mukautettu lokero -näytön.	-
Työlaatikko ^{*1}	A	Näyttää Työlokero-näytön.	-
Irroitettava muisti ^{*1}		Näyttää Irrotettava muisti -näytön.	-
Aliosoitelaat. ^{*2}	La la	Näyttää aliosoitelokeron.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .
Kyselylaatikko ^{*2}	(Yun)	Näyttää kyselylaatikkonäytön.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .
Lähetä minulle (sähköposti) ^{*4}		Näyttää lähetysnäytön. Sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoite asetetaan kohteeksi.	<u>sivu 5-27</u>
Lähetä minulle laatikkoon (sähköpostiin) ^{*3*4}	N	Näyttää Mukautettu lokero -näytön. Sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoite asetetaan kohteeksi.	-
FAKSI-muistin RX- laatikko		Näyttää FAKSI-muistin RX-laatikko - näytön.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .
Faksipalvelin		Näyttää Faksipalvelin-näytön.	-
Suosikit		Hakee tallennetun suosikin. Kuvake muuttuu suosikin toiminnon mukaan.	<u>sivu 5-6</u>
Sovelluksen nimi ^{*5}		Näyttää valitut sovellukset.	<u>sivu 5-11</u>

*1 Valittu tehdasasetuksissa toimitustuotteeseen.

*2 Vain laitteissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

*3 Näytetään vain silloin, kun lisävarusteena saatava SSD on asennettu.

*4 Näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä.

*5 Sovelluksen kuvake tulee näkyviin.

Tehtävärivillä näytettävissä olevat toiminnot

Toiminto	Kuvake	Kuvaus	Viitesivu
Tila/Työn peruutus	le 1	Näyttää tilanäytön. Jos tapahtuu virhe, kuvake näyttää "!". Kun virhe on korjattu, näyttö palaa normaaliksi.	-
Laitteen tiedot	6	Näyttää Laitteen tiedot-näytön. Tarkista järjestelmä- ja verkkotiedot. Voit myös tarkistaa käytössä olevien lisävarusteiden tietoja.	<u>sivu 2-17</u>
Kieli	Ø	Näyttää järjestelmävalikossa kieliasetusnäytön.	-
Paperiasetukset	Ō	Näyttää paperiasetukset-näytön.	-
Wi-Fi Direct	99	Määrittää Wi-Fi Direct -asetukset ja näyttää listan koneista, jotka voivat käyttää verkkoa.	-
Järjestelmävalikko	\bigotimes	Näyttää Järjestelmävalikkonäytön.	-
Suosikit	\bigotimes	Näyttää suosikkiluettelonäytön.	<u>sivu 5-6</u>
Läht. FAKSI-loki	C	Näyttää lähtevien faksien näytön.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .
Saap. FAKSI-loki	9	Näyttää saapuvien faksien näytön.	Lisätietoja, katso Faksin käyttöopas .

Laitetietojen näyttö

Näyttää laitteen tiedot. Mahdollistaa järjestelmä- ja verkkotietojen sekä käytössä olevien lisävarusteiden tarkistamisen.

- 1 Paina [Laitteen tiedot] -näppäintä aloitusnäytössä.
- 2 Tarkista laitteen tiedot.

Laitteen tiedot

Välilehti	Kuvaus
Tunnistus/verkko	Voit tarkistaa tunnistetiedot, kuten mallin nimen, sarjanumeron, isäntänimen ja sijainnin sekä IP-osoitteen.
Wi-Fi ^{*1}	Voit tarkistaa langattoman verkon tunnistetiedot, kuten mallin nimen, sarjanumeron, isäntänimen ja sijainnin sekä IP- osoitteen.
Faksi ^{*2}	Voit tarkistaa paikallisen faksin numeron, nimen tunnuksen ja muut faksin tiedot.
Ohjelmistoversio/kyky	Voit tarkistaa ohjelmistoversion ja suorituskyvyn.
Lisävaruste	Voit tarkistaa käytössä olevien lisävarusteiden tiedot.

*1 Tulee näkyviin vain, kun langaton verkkotoiminto on käytössä koneessa.

*2 Vain laitteissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

Toimintonäppäin

Näyttö tulee näkyviin, kun Toiminnot kuvake on valittu.



- 1 Näyttötoiminnot.
- 2 Valitse [Toiminnot] asettaaksesi näkyviin muut toiminnot.
- 3 Paina [∧]- tai [√]-näppäintä vierittääksesi luetteloa ylös- tai alaspäin.

Näppäimet, joita ei voida asettaa

Et voi valita näppäimiä, joiden ominaisuuksia ei voida käyttää ominaisuuksia koskevien yhdistelmärajoituksien vuoksi tai koska tarvittavia lisälaitteita ei ole asennettu.



💽 HUOMAUTUS

Jos haluamasi näppäin on harmaa, edellisen käyttäjän asetukset saattavat olla yhä voimassa. Valitse tässä tapauksessa [**Reset**]-näppäin ja yritä uudelleen.

Enter-näppäin ja Quick No. Search -näppäin

Tässä luvussa selitetään ohjauspaneelin [Enter]-näppäimen ja [Quick No. Search] -näppäimen käyttö.

[Enter]-näppäimen käyttö (🛹)

[Enter]-näppäimellä on samat toiminnot kuin Enter-merkillä (↩), esim. [OK ↩] ja [Sulje ↩].



[Quick No. Search] -näppäimen käyttö (📖)

[Quick No. Search] -näppäintä käytetään, kun numeronäppäimiä käytetään numeron syöttöön esimerkiksi määriteltäessä kohdetta käyttämällä pikavalintanueroa.

Lisätietoja pikavalinnasta on seuraavassa:

Kohteen määritys (sivu 5-20)



Ohjenäyttö

Jos sinulla on vaikeuksia koneen käytössä, voit tarkistaa käyttöohjeet kosketusnäytön avulla.

Kun kosketusnäytössä näkyy [?] (ohje), valitse se avataksesi ohjenäytön. Ohjenäytöllä selitetään toiminnot ja niiden käyttö.

Esimerkki: Paperivalinnan ohjenäytön tarkistaminen

1	 Näyttää paperivalinna <u>Paperin valinta (sivu 6-11)</u> 	an näytör	٦.
	🔗 Valmis kopioimaan (neliväri).	10:10	💦 Valmis kopioimaan (neliväri). 10:10
	Paperin valinta		? Paperin valinta
	Autom.	^	Valitse kasetti tai monikäyttölokero halutulla paperikoolla.
	Tavallinen	1/2	Automaattinen: Valitsee automaattisesti sopivan
	2 E A4 Tavallinen		Kasetti 1: Valitsee paperin kasetista 1
	3 📃 🕽 A4 Tavallinen	\checkmark	Kasetti 2: Valitsee paperin kasetista 2 Kasetti 3: Valitsee paperin kasetista 3
	Peruuta	ОК	\otimes
2	 Valmis koploimaan (neliväri). Paperin valinta Valitse kasetti tai monikäyttölokero halutulla paperikoolla. Automaattinen: Valitsee automaattisesti sopivan paperikoon. Kasetti 1: Valitsee paperin kasetista 1 Kasetti 2: Valitsee paperin kasetista 2 Kasetti 3: Valitsee paperin kasetista 3 	10:10 1/2	 Ohjeotsikot Näyttää toimintoja ja koneen käyttöä koskevia tietoja. Sulkee ohjenäytön ja palauttaa alkuperäiseen näyttöön. Vierittää ylös- ja alaspäin, kun
3	8		ohjetekstiä ei voida näyttää kokonaan yhdessä näytössä.
Sisään-/uloskirjautuminen

Jos asetat toimintoa, johon tarvitaan pääkäyttäjän oikeudet tai jos käyttäjän sisäänkirjautuminen on käytössä, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana.

🔯 HUOMAUTUS

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

Et voi kirjautua sisään, jos unohdat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen tai salasanan. Kirjaudu tällöin sisään järjestelmänvalvojana ja vaihda sisäänkirjautumisen käyttäjänimi tai salasana.

Sisäänkirjautuminen

Tavallinen sisäänkirjautuminen

- Kirjaudu kirjoittamalla sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana.
 - 1 Jos tämä näyttö tulee näkyviin toimenpiteiden aikana, valitse [**Näppäimistö**] kirjoittaaksesi sisäänkirjautumisen käyttäjänimen.

Kirjoita sis.kirj. käyttäjänimi ja salasana.	10:10
Kirjaudu: 🔉 Paikallinen Sis.kirj. käyttäjänimi	
	Näppäimistö
Sis.kirj. salasana	
	Nappaimisto
	Sis.kirj.
Merkkien syöttömene	etelmä (sivu 8-3

2 [Salasana] > Anna sisäänkirjautumisen salasana > [OK]

💽 HUOMAUTUS

Jos käyttäjän todennusmenetelmäksi on valittu [**Verkkotodennus**], todennuskohteet näytetään ja todennuskohteeksi voidaan valita [**Paikallinen**] tai [**Verkko**].

2 Valitse [Sis.kirj.].

Helppo sisäänkirjautuminen

01 A	02 B	03 C	1
04 Ei mitään	05 Ei mitään	06 Ei mitään	1.
⁰⁷ Ei mitään	08 Ei mitään	09 Ei mitään	

Jos tämä näyttö tulee näkyviin toimenpiteiden aikana, valitse käyttäjä ja kirjaudu sisään.

💽 HUOMAUTUS

Jos käyttäjältä edellytetään salasanaa, näkyviin tulee syöttökenttä.

→ Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Uloskirjautuminen



Voit kirjautua ulos koneesta valitsemalla [Authentication/Logout]-näppäimen, jolloin palaat sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan syöttönäyttöön.

Käyttäjät kirjataan automaattisesti ulos seuraavissa tapauksissa:

- Kun kone siirtyy unitilaan.
- Kun käytössä on paneelin automaattinen nollaustoiminto

Koneen oletusasetukset

Määritä ennen koneen käyttöä sellaiset asetukset, kuten päivämäärä ja aika, verkkoasetukset ja virransäästöasetukset. Koneen ohjattu asennus käynnistetään, kun koneeseen kytketään virta ensimmäisen kerran asennuksen jälkeen. Määritä tarvittaessa myös seuraavat asetukset.

💽 HUOMAUTUS

Koneen oletusasetuksia voi muuttaa järjestelmävalikossa. Järjestelmävalikossa määritettävistä asetuksista:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Päivämäärän ja kellonajan asetus

Aseta asennuspaikan paikallinen päivämäärä ja kellonaika seuraavien ohjeiden mukaan.

Sähköpostiviestin lähetyksen yhteydessä tässä asetettu päivämäärä ja kellonaika tulostetaan sähköpostiviestin otsikkoon. Aseta päivämäärä, kellonaika ja aikaero GMT-aikaan nähden sen perusteella, millä aikavyöhykkeellä konetta käytetään.

🔇 HUOMAUTUS

- · Lisätietoja muutosten tekemisestä aloitusasetusten jälkeen, katso seuraavassa:
- englanninkielisestä käyttöoppaasta
- · Oikea aika voidaan asettaa säännöllisesti noutamalla aika verkon aikapalvelimelta.
- Command Center RX User Guide

1

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Pvm./ajastin/Virransäästö]

7 Määritä asetukset.

[Aikavyöhyke] > [Pvm./aika] > [Pvm. muoto]

Kohde	Kuvaus
Aikavyöhyke	Aseta aikaero GMT-aikaan. Valitse sinua lähin luettelon sijaintipaikka. Jos valitset alueen, jossa on käytössä kesäaika, määritä kesäajan asetukset.
Pvm/aika	Aseta koneen käyttösijainnin päivämäärä ja kellonaika. Jos suoritat Lähetä sähköpostina -toiminnon, tässä määritetyt päivämäärä ja aika näytetään yläpalkissa.
	Arvo: vuosi (2000–2037), kuukausi (1–12), päivä (1–31), tunti (00–23), minuutti (00–59), sekunti (00–59)
Pvm. muoto	Valitse vuoden, kuukauden ja päivämäärän näyttömuoto. Vuosi näytetään länsimaisen ajanlaskun mukaan.
	Arvo: kuukausi/päivä/vuosi, päivä/kuukausi/vuosi, vuosi/kuukausi/päivä

Verkkoasetus

Lankaverkon määrittäminen

Koneessa on verkkoliitäntä, joka on yhteensopiva verkkoprotokollien kuten TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ja IPSec kanssa. Se mahdollistaa tulostamisen Windows-, Macintosh-, UNIX- ja muilta alustoilta.

Aseta TCP/IP (IPv4) suorittaaksesi liitännän Windows-verkkoon.

Alla esitellään määritysmenetelmät.

Määritysmenetelmä	Kuvaus	Sivuviite
Tämän koneen yhteyden määritys ohjauspaneelista	Käytä ohjattua pika-asennusta, kun määrität verkkoa ohjatun asennuksen näytössä, asettamatta verkkoa yksittäin järjestelmävalikossa.	Ohjattu pika-asennus (sivu 2-29)
Yhteyksien määritys verkkosivulla	Kone, jossa on verkkoliitäntä, voidaan liittää käyttämällä Command Center RX:ää. Lisävarusteena toimitettava IB-50 voidaan liittää sille varatulta verkkosivulta.	Command Center RX User Guide IB-50-käyttöopas
Yhteyden asetus käyttämällä IB-50:n asennusapuohjelmaa	Tämä asennustyökalu sisältyy IB-50:n CD:hen. Voit käyttää sitä Windowsilla.	IB-50-käyttöopas

Varmista, että liität verkkokaapelin, ennen kuin määrität asetukset.

LAN-kaapelin liittäminen (sivu 2-8)

Muut verkkoasetukset, katso seuraavassa:

> englanninkielisestä käyttöoppaasta

🔯 HUOMAUTUS

Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana.

Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on pois käytöstä, näkyviin tulee käyttäjän todennusnäyttö. Kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [Login].

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

IPv4-asetus

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Järjestelmä/Verkko] > [Verkko] > [Lankaverkon asetukset] > [TCP/IP-asetus] > [IPv4]

9 Määritä asetukset.

Käytettäessä DHCP-palvelinta

[DHCP]: Aseta asetukselle [Käytössä].

Asetettaessa staattista IP-osoitetta

[DHCP]: Asetus [Ei käytössä].

[IP-osoite]: Kirjoita osoite.

[Aliverkon peite]: Syötä aliverkon peite pisteillä erotettuina (0-255).

[Oletusväylä]: Kirjoita osoite.

[Auto-IP]: Asetus [Ei käytössä].

Jos Auto-IP on käytössä, syötä [IP-osoite]-asetukseksi "0.0.0.0".

TÄRKEÄÄ

Kun olet muuttanut asetuksen, käynnistä verkko uudelleen järjestelmävalikosta tai kytke kone pois ja sitten päälle.

Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta

🔇 HUOMAUTUS

Pyydä verkon pääkäyttäjältä IP-osoite etukäteen ja ota se esiin kun määrität tätä asetusta. Aseta seuraavissa tapauksissa DNS-palvelimen IP-osoite kohdassa Command Center RX.

- Käytettäessä isäntänimeä "DHCP"-asetuksen ollessa asetettu "Ei käytössä"
- Käytettäessä DNS-palvelinta IP-osoitteella, jota DHCP ei määritä automaattisesti.

Aseta DNS-palvelimen IP-osoite seuraavien ohjeiden mukaan:

Command Center RX User Guide

Virransäästötoiminto

Jos kuluu jonkin verran aikaa koneen edellisestä käyttökerrasta, kone siirtyy automaattisesti unitilaan energiankulutuksen minimoimiseksi.

Lepotila ja automaattinen lepotila

Lepotila

Voit ottaa lepotilan käyttöön valitsemalla [**Energy Saver**]-näppäimen. Kosketusnäyttö ja kaikki paneelin merkkivalot sammuvat energian säästämiseksi energiansäästön merkkivaloja lukuun ottamatta. Tätä tilaa kutsutaan lepotilaksi.



Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan virransäästötilan aikana, se keskeyttää virransäästötilan automaattisesti ja käynnistää tulostuksen.

Kun faksi saapii koneen ollessa lepotilassa, kone herää automaattisesti ja käynnistää tulostuksen.

Voit palauttaa normaalitilan seuraavilla toimenpiteillä.

· Valitse [Energy Saver] -näppäin.

Kone on käyttövalmis 19 sekunnin kuluttua.

Huomaa, että ympäröivät olosuhteet, kuten tuuletus, saattavat aiheuttaa koneen hitaamman reagoinnin.

Automaattinen lepotila

Automaattisessa lepotilassa kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, jos se on käyttämättä tietyn ajan.

Oletusasetus on 1 minuutti.

Katso lisätietoja asetetun lepotilan muuttamisesta seuraavassa:

Ohjattu pika-asennus (sivu 2-29)

Lepotilasäännöt (eurooppalaiset mallit)

Voit asettaa käytetäänkö lepotilatoimintoa erikseen kussakin tilassa. Kun kone siirtyy lepotilaan, henkilökortin tunnistus ei ole käytössä.

Lisätietoja lepotilasta:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Lepotilataso (energiansäästö ja pikapalautus) (muut kuin Euroopan-mallit)

Lepotilatasossa voidaan siirtyä kahden tilan välillä: Energiansäästö ja Pikapalautus Oletusasetuksena on Energiansäästö.

Energiansäästötila pienentää virrankulutusta vielä pikapalautusta enemmän, ja lepotila-asetukset voidaan tehdä toimintokohtaisesti. Henkilökortin tunnistus ei ole käytössä.

KAN HUOMAUTUS

Jos valinnainen Network Interface Kit on asennettu, energiansäästöä ei voida määrittää.

Lisätietoja lepotilatason asetuksista:

Ohjattu pika-asennus (sivu 2-29)

Virta pois -toiminto (Euroopan-mallit)

Virta pois -toimintoa käytetään estämään virran automaattinen sammutus.

Oletusasetus on 3 päivää.

Lisätietoja virta pois -toiminnosta:

Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Ohjattu pika-asennus

Faksin asetuksille, paperiasetuksille, energiansäätötoiminnolle ja verkkoasetuksille voidaan määrittää seuraavat asetukset opastavalla näytöllä.

Faksin asennus ^{*1}	Määrittää faksin perusasetukset.	
	1. Valint/v.ottotila	Valintatapa
		Vastaanottotila
		Autom. (DRD)
	2. Paikall. faksitiedot	Paik. faksinimi
		Paik. faksin nro
		Paik. Faksitunn.
		ТТІ
	3. Ääni	Kaiuttimen äänenv.
		Monitorin äänenv.
		Työ valmis -summeri
	4. Soittoja	Normaali
		Puhelinvastaaja
		Faksi/puhelinkytkin
	5. Uudelleenvalinta	Uud.yrityskerrat
Paperin asennus	Määrittelee paperikoon ja tulostusmateriaalin käytettäväksi kasetissa ja monikäyttölokerossa.	
	1. Kasetti 1	Paperikoko ^{*2}
		Tulostusmat.
	2. Kasetti 2 ^{*3}	Paperikoko ^{*2}
		Tulostusmateriaali
	3. Kasetti 3 ^{*3}	Paperikoko ^{*2}
		Tulostusmateriaali
	4. Kasetti 4 ^{*3}	Paperikoko ^{*2}
		Tulostusmateriaali
	5. MK-lokero	Paperikoko
		Tulostusmat.
Virransäästön asennus	Määrittää lepotilan.	
	1. Lepotila	Säästötilan ajastus
		Lepotilataso (muut kuin Euroopan-mallit)
	2. Viikkoajastin	Viikkoajastin
		Aikataulu ^{*4}
		Uudelleenyrityskerrat ^{*4}
		Yritysten tiheys ^{*4}

Verkkoasetus	Määrittää verkkoasetukset.		
	1. Verkko	Wi-Fi ^{*5}	Wi-Fi
			Käytössä oleva verkko
		Lankaverkko	Hanki IP-osoite
			IP-osoite ^{*6}
			Aliverkon peite ^{*6}
			Oletusväylä ^{*6}

*1 Faksitoiminnot ovat käytettävissä ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

*2 Näytetään vain, kun koon valitsin on asetettu asetukselle "Other".

*3 Näkyy vain silloin, kun lisävarusteena saatava paperinsyöttölaite on asennettu.

*4 Tämä toiminto näytetään, kun [Viikkoajastin] on asetettu [Käytössä].

- *5 Tämä toiminto näytetään, kun langattoman verkon lisäliittymäpaketti on asennettuna.
- *6 Ei näytetä, kun "Hanki IP-osoite"-asetus on [Auto (DHCP)].

HUOMAUTUS

Jos käyttäjän todennusnäyttö tulee näkyviin, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [Login].

Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Ohjattu pika-asennus]

2 Valitse toiminto.

3 Määritä asetukset.

Käynnistä ohjattu asennus. Noudata näytön ohjeita määrittääksesi asetukset.

💽 HUOMAUTUS

Jos asetusten määrityksessä on ongelmia, katso seuraavassa:

Ohjenäyttö (sivu 2-21)

Ohjaus	Kuvaus
Lopeta	Poistaa ohjatusta asennuksesta. Käyttöön otetaan ennen tätä määritetyt asetukset.
Edellinen	Palauttaa edelliseen kohteeseen.
Ohita	Siirtää seuraavaan kohteeseen asettamatta sen hetkistä kohdetta.
Seuraava	Siirtää seuraavaan näyttöön.
Takaisin	Palauttaa edelliseen näyttöön.
Valmis	Rekisteröi asetukset ja poistu ohjatusta asennuksesta.

Ohjelmiston asennus

Asenna tarvittavat ohjelmat tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD-levyltä (Product Library), jos haluat käyttää koneen tulostustoimintoa tai TWAIN / WIA- tai verkkofaksilähetystä tietokoneestasi.

DVD:n ohjelmisto (Windows)

Asennusmenetelmäksi voi valita joko [**Pika-asennus**] tai [**Mukautettu asennus**]. [**Pika-asennus**] on vakioasennusmenetelmä. Jos haluat asentaa komponentteja, joita ei voida asentaa [**Pika-asennus**] -menetelmällä, käytä [**Mukautettu asennus**] -menetelmää.

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on kohdassa:

Mukautettu asennus (sivu 2-35)

Ohjelmisto	Kuvaus	Pika- asennus
KX DRIVER	Tämän ajurin avulla kone pystyy tulostamaan tietokoneella olevat tiedostot. Yksi ajuri tukee useita sivujen kuvauskieliä (PCL XL, KPDL jne.). Tulostinajurin avulla voit käyttää kaikkia koneen ominaisuuksia.	0
KX XPS DRIVER	Tämä tulostinajuri tukee Microsoft Corporationin kehittämää XPS (XML	-
	Paper Specification) -muotoa.	
KPDL mini-driver/PCL mini- driver	Tämä on Microsoft MiniDriver joka tukee PCL- ja KPDL-sivunkuvauskieliä. Koneen ominaisuuksissa ja valinnaisissa ominaisuuksissa on joitain rajoituksia tämän ajurin kanssa käytöstä.	-
FAX Driver	Tämän avulla tietokoneen sovellusohjelmistolla muodostettu asiakirja voidaan lähettää faksina koneen kautta.	-
Kyocera TWAIN Driver	Tämän ajurin avulla koneella voi skannata TWAIN-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla.	0
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) on Windowsin toiminto joka mahdollistaa kuvannuslaitteen, kuten skannerin, ja kuvankäsittelyn sovellusohjelmiston välisen molemminpuolisen yhteyden. Kuva voidaan kuvata WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla, mikä on kätevää, kun TWAIN-yhteensopivaa sovellusohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle.	-
KYOCERA Net Viewer	Tämän apuohjelman avulla konetta voidaan valvoa verkossa.	-
Status Monitor	Kyseessä on apuohjelma, joka valvoo tulostimen tilaa ja mahdollistaa jatkuvan raportointitoiminnon.	0
File Management Utility	Skannattu asiakirja on mahdollista lähettää ja tallentaa määritettyyn verkkokansioon tämän apuohjelman avulla.	-
KYOCERA Net Direct Print	Tämä mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen käynnistämättä Adobe Acrobatia/Readeriä.	-
FONTS	Nämä ovat näyttöfontteja, joiden avulla koneen kiinteitä kirjasimia voidaan käyttää sovellusohjelmistossa.	0

HUOMAUTUS

• Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.

• Faksitoiminnot ovat käytettävissä ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

Ohjelmiston asennus Windows-käyttöjärjestelmään

Pika-asennus

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmään [Pika-asennus] - asennuksella.

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on kohdassa:

Mukautettu asennus (sivu 2-35)



KINAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos "Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen" -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [Peruuta].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistyksen näyttö, napsauta [Suorita Setup.exeohjelma].
- Jos näkyviin tulee tilinhallintaikkuna, valitse [Kyllä].

Avaa näyttö.

Marrie Theory	x
Huomautus	
Tähän pakettiin sisältyviä laiteajure sitoutumaan tämän käyttöoikeuss	eita ja ohjelmia käyttämällä suostut opimuksen ehtoihin.
1	2
Näytä käyttöoikeussopimus	Hyväksy Poistu

- Napsauta [Näytä käyttöoikeussopimus] ja lue lisenssisopimus.
- 2 Napsauta [Hyväksy].

3 Valitse [Pika-asennus].

Asenna ohjelmisto.

/alitse laite, jonka halua Laite ش	t lisätä.	
Laite aii	Lisätiedot	
dia .		
laitatta		
laitetta Käytä isäntänimeä porti	in nimenă	🗞 Yhteysasetukset 🛛
laitetta] Käytä isäntänimeä porti Hiteo ominaisuudot jo	in nimenä 2	🗞 Yhteysasetukset 🤇
laitetta] Käytä isäntänimeä porti allitse ominaisuudet, jo	in nimenä ita haluat käyttää tällä laitteella. 2	🕼 Yhteysasetukset 🕻
laitetta Käytä isäntänimeä porti alitse ominaisuudet, jo	in nimenä ita haluat käyttää tällä laitteella. 2	🗞 Yhteysesetukset 🤇
laitetta Käytä isäntänimeä port alitse ominaisuudet, jo	in nimenä Ka haluat käyttää tällä laitteella.	🕲 Yhteysesetukset 🤇
laitetta Käytä isäntänimeä port alitse ominaisuudet, jo	in nimenä tä halvust käytää tällä laitteella. 2	🛞 Yhteysesetukset 🤇
laitetta Käytä isäntänimeä port alitse ominaisuudet, jo	in romană Ra hahvat Kayttaă talilă laitteellă. 2	🚯 Yhteysesetukset 🤇
laitetta Käytä isäntänimeä port alitse ominaisuudet, jo	in mena de habat köyttää tällä laitteellä. 2	🕲 Yhteysasetukset 🕻
laitetta Käytä isäntänimeä port alitse ominaisuudet, jo	in ninza Ita haluat kiyitää tää laiteella. 2	🚯 Yhteyssetuliset (
laitetta Käytä isäntänimeä porti Jäitee ominaisuudet, jo	in nonca Ra habat kaytas talla latitedia. 2	🕲 Yhtysesetukset (
laitetta Käytä isäntänimeä porti liitse ominaisuudet, jo	in ninera) Ka babat kyttas talis taitteelis. 2	🕲 Yhteysestukset (

Voit myös valita [**Käytä isäntänimeä portin nimenä**] ja asettaa isäntänimeksi TCP/IP-vakioportin. (USB-liitäntää ei voi käyttää.)

Painettuasi [**Asenna**]-näppäintä näytölle ilmestyy kysymys tietojen keräämisestä. Valitse yksi vaihtoehdoista ja paina [**OK**].

TÄRKEÄÄ

Jos Wi-Fi tai Wi-Fi Direct on käytössä, määritä porttinimelle IP-osoite. Asennus saattaa epäonnistua, jos koneen nimi on määritettynä.

💽 HUOMAUTUS

- Konetta ei voi tunnistaa, jos sitä ei ole kytketty päälle. Jos tietokone ei tunnista konetta, tarkista, että se on liitetty tietokoneeseen verkon kautta tai USB-kaapelilla ja että se on kytketty päälle ja napsauta C (Päivitä).
- Jos näkyviin tulee Windows Security -ikkuna, napsauta [Asenna silti tämä ohjainohjelmisto].
- Jotta voit asentaa Status Monitor -ohjelmiston tai Windows 8 -käyttöjärjestelmää aiemmat versiot, Microsoft.NET Framework 4.0 on asennettava ensin.



5 Päätä asennus.

almia	
411115	
njeimaa voi nyt käyttää.	
Tuotteet	Lisätieto
	Asennettu
Concernences August Decement	Asennettu
The second se	Asennettu
FONTS	Asennettu
Vuninstaller	Asennettu
🗉 🗐 🍘 Tulosta testisivu	
🗆 🔤 🦛 Ota käyttöön tanahtumail	moitur
Ota kayttoon tapantuman	nioitus
Näytä Pikatulostus-välileh	iti

Kun "**Ohjelmaa voi nyt käyttää.**" tulee näytölle, ohjelmisto on käyttövalmis. Voit tulostaa testisivun valitsemalla "**Tulosta testisivu**" ja valitsemalla koneen.

Poistu ohjatusta asennuksesta napsauttamalla [Valmis].

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä seuraavat:

TWAIN-ajurin asetus (sivu 2-41)

Mukautettu asennus

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmään [**Mukautettu asennus**] -asennuksella.





💽 HUOMAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos "Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen" -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [Peruuta].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistyksen näyttö, napsauta [Suorita Setup.exeohjelma].
- Jos näkyviin tulee tilinhallintaikkuna, valitse [Kyllä].

Avaa näyttö.

Marriel Transact Transm	x
Huomautus	
Tähän pakettiin sisältyviä laiteajun sitoutumaan tämän käyttöoikeuss	eita ja ohjelmia käyttämällä suostut sopimuksen ehtoihin.
1	2
Näytä käyttöoikeussopimus	
	Poistu

- 1 Napsauta [**Näytä käyttöoikeussopimus**] ja lue lisenssisopimus.
- 2 Napsauta [Hyväksy].

3 Valitse [Mukautettu asennus].

4 Asenna ohjelmisto.

1 Valitse asennettava laite.

Lisää u	iseita laitteita ja tulos	stusohjelmia				
Ajurit	Apuohjelmat					
Laitteet		a E		0		
Laite		Lisätiedot				
-						
Concessor in		138509842312		→	12	
l valittu 2 laittees	ita 🕅		L 1500 - 1510			
l valittu 2 laittees	ita 🚯 1	/hteysasetukset *	Lisää mukautetti	ı la C		
1 valittu 2 laittees Ajurit	ita 🛞 1	/hteysasetukset •	Lisää mukautett	ı la C		
9 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	ta 🛞 1	/hteysasetukset	Lisää mukautett	i la C		
0 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🚱 1	/hteysasetukset *	Lisää mukautett	ı la C		
0 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🕀 1	/hteysasetukset*	🕂 Lisää mukautetti	ı Ia C		
9 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🛛 🖗 1 Kunaus	/hteysasetukset *	Lisää mukautett	ı la C		
9 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🔊 V	(hteysasetukset *	Lisää mukautett	ıla C		
9 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🔬 V	/hteysasetukset *	🕂 Lisää mukautett	ıla C		
0 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🔍 V	/hteysasetukset *	Lisää mukautett	ıla C		
9 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🚯 N	(hteysasetukset *	+ Lisšš mukautett	ılı C		
0 valittu 2 laittees Ajurit Nimi	sta 🔍 v	(hteysasetukset)	Lissa mukautett	ila C 	0 kohdetta	1

TÄRKEÄÄ

Jos Wi-Fi tai Wi-Fi Direct on käytössä, määritä porttinimelle IP-osoite. Asennus saattaa epäonnistua, jos koneen nimi on määritettynä.

HUOMAUTUS

- Konetta ei voi tunnistaa, jos sitä ei ole kytketty päälle. Jos tietokone ei tunnista konetta, tarkista, että se on liitetty tietokoneeseen verkon kautta tai USB-kaapelilla ja että se on kytketty päälle ja napsauta C (Päivitä).
- Jos haluttu laite ei näy, valitse [Lisää käyttäjän laite] valitaksesi käytettävän laitteen suoraan.
- 2 Valitse asennettava ajuri.

Hukaut Lisää us	iettu asennus seita laitteita ja tulostusohjelmia	Muokkaus Poista
Ajurit	Apuohjelmat	
Laitteet	Hae laitteita 💿	1
Laite	Lisätiedot	
		•
l valittu Z laitteesta Ajurit		
1209032686	and a state of the line of the] 3
00 (10 m-m) (m-m)	Hadron Ch. Suffering Harris Constant	-
Consider-	A SAME OF CONTRACTOR AND A SAME AND A SA	
10000000	CONTROL COMMON COMMISSION CONTROL CONTROL CONTROL OF	
•	m	1 kohde 💼
		Käytä isäntänimeä portin nimenä
Takaisin		Asenna Poistu

3 Napsauta [Utility]-välilehteä ja valitse asennettava apuohjelma.

0	
Mukautettu asennus Lisää useita laittoita ja tulostusohjelmia Ajurt founkeimat Muntekeimat	Asennettavat tuotteet Muokkaus Poista Muokkaus Poista
2 apuchylinaa	3 2 kondetta 👔
Takzisin	Asenna Poistu

4 Napsauta [Asennus].

Lisää use	ittu asennus itta laitteita ja tulostusohjelmia	E	Muokkaus Poist
Ajunt	Apuonjeimat	6	Muokkaus Poist
Nimi	Kuvaus	\mathbb{X}	Muokkaus Poist
		Status Mo	onitor 5
		d impriation	
l apuohjelmaa		Käytä isäntän	imeä portin nimenä

Painettuasi [**Asenna**]-näppäintä näytölle ilmestyy kysymys tietojen keräämisestä. Valitse yksi vaihtoehdoista ja paina [**OK**].

💽 HUOMAUTUS

 Jotta voit asentaa Status Monitor -ohjelmiston Windows 8 -käyttöjärjestelmää edeltävään Windows-versioon, Microsoft.NET Framework 4.0 on asennettava ensin.



5 Päätä asennus.

Concerning Content	X
/almis	
Dhjelmaa voi nyt käyttää.	
Tuotteet	Lisätieto
	Asennettu
Colonese of Automatical Statement	Asennettu
	Asennettu
FONTS	Asennettu
V Uninstaller	Asennettu
🗉 🗐 🎲 Tulosta testisivu	
🛞 📝 🎲 Ota käyttöön tapahtun	nailmoitus
Image: A state of the state	ilehti
	Lopeta

Kun "**Ohjelmaa voi nyt käyttää.**" tulee näytölle, ohjelmisto on käyttövalmis. Voit tulostaa testisivun valitsemalla "**Tulosta testisivu**" ja valitsemalla koneen.

Poistu ohjatusta asennuksesta napsauttamalla [Valmis].

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä seuraavat:

► <u>TWAIN-ajurin asetus (sivu 2-41)</u>

Ohjelmiston asennuksen poisto

Suorita seuraava toimenpide poistaaksesi ohjelmiston tietokoneelta.

🔇 HUOMAUTUS

1

Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennuksen poisto voidaan suorittaa.

Avaa näyttö.

Napsauta [Haku] ja valitse "Poista Kyocera Product Library" -hakuruudussa. Valitse [Poista asennus Kyocera Product Library] hakuluettelosta.

🔇 HUOMAUTUS

Napsauta Windows 7 -käyttöjärjestelmästä [Start]-painiketta Windowsissa ja valitse [Kaikki ohjelmat], [Kyocera] ja [Poista asennus Kyocera Product Library], jolloin esiin tulee asennuksen poistava "Ohjattu asennuksen poisto".

2 Poista ohjelmiston asennus.

Valitse poistettava ohjelmisto valinnalla valintaruudussa.

Suorita asennuksen poisto loppuun.

Poista asennus Poista laitteita, ajureita ja apuohjelmia	
poistetaan myös.	
rott	
	2
Takaisin	Poista asennus Poistu

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen ohjelmiston asennuksen poisto on valmis.

🔇 HUOMAUTUS

Ohjelmiston asennuksen voi poistaa myös Product Library -levyllä.

Napsauta Product Library -näytössä [**Poista asennus**], ja poista ohjelmiston asennus noudattamalla näytön ohjeita.

Ohjelmiston asentaminen Mac-tietokoneeseen

Mac-tietokoneessa voi käyttää koneen tulostinominaisuutta.

🔇 HUOMAUTUS

- Käyttäjän on kirjauduttava Mac OS -järjestelmään järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Kun tulostat Macintosh-tietokoneesta, aseta koneen emulaatioksi [KPDL] tai [KPDL(Auto)].
- ✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- · Jos muodostat yhteyden Bonjour-protokollalla, ota Bonjour käyttöön koneen verkkoasetuksissa.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- · Kirjoita Authenticate-ikkunaan käyttöjärjestelmään kirjautumiseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.
- Tulostettaessa AirPrintin kautta ei tarvita ohjelmiston asennusta.



Kaksoisnapsauta [Kyocera]-kuvaketta.



Kaksoisnapsauta [Kyocera OS X x.x] Mac-käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.

3 Asenna tulostinajuri.

K YOCERa	Tervetuloa asentajaan: '
 Johdanto Lue minut Lisensi Kohteen valinta Asennustyyppi Asennus Yhteenveto 	Sint dijatan objehan asentaniseen tavittavien uheden itp: Macintosh Installer
	Takaisin Jatka

Asenna tulostinajurit asennusohjelman ohjeen mukaan.

Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

Jos USB-liitäntä on käytössä, kone tunnistetaan ja kytketään automaattisesti. Jos IP-liitäntää käytetään, tarvitaan alla olevia asetuksia.

<u>4</u> Määritä tulostin.

1 Avaa järjestelmäasetukset ja lisää tulostin.



2 Valitse [Oletus] ja napauta "Nimi"-sarakkeessa olevaa kohdetta ja valitse ajuri "Käytä"luettelosta.

Oletus F isi IP	Usää tulostin Windows Etsi
Protokolla:	Line Printer Daemon - LPD ÷
Osoite: Jono:	192.168.1.108 v Kelvollinen ja täydellinen osoite. jäätä tyhjäksi, jos käytetään oletusjonoa.
Nimi: Sijainti:	192.168.1.108
Tulostuslaite:	······································
	Lisaa 4

HUOMAUTUS

Kun käytät IP-yhteyttä, napsauta IP-kuvaketta IP-yhteyden luomiseksi ja syötä isäntänimi tai IP-osoite. Osoitteeseen syötetty numero näkyy automaattisesti nimenä. Muuta tarvittaessa.

3 Valitse koneelle käytössä olevat vaihtoehdot.



4 Valittu kone on nyt lisätty.



TWAIN-ajurin asetus

1

Rekisteröi kone TWAIN-ajuriin. Ohjeet perustuvat Windows 8.1 -käyttöliittymään.

Avaa näyttö.

1 Valitse oikopoluista [Haku] ja kirjoita hakuruutuun "TWAIN Driver Setting". Valitse [TWAIN Driver Setting] hakuluettelosta.

HUOMAUTUS

Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [Käynnistä], [Kaikki ohjelmat], [Kyocera] ja sitten [TWAIN Driver Setting]. Esiin tulee TWAIN-ajurinäyttö.

2 Napsauta [Lisää].

Nimi	Mali	Lisää
		Poista
		Muokkaa.
		Aseta oletuks



Määritä TWAIN-ajuri.

ſ	
	2 X
_	
	Nimi
	Suomi
	Mali
	C metriä
	Skannerin osoite
	192.168.178.25
	- Kuvanoakkaus/Kokonaan värilinen)
	© Kyllä ⊂ Ei
	Pakkaustaso
	3
	Matala
	– Kuvanpakkaus(Harmaasäyyt / Yksivärinen)
	Pakkaustaso
	3
	Matala
I	Suojausprotokolla-asetukset
((036)
	Nimi 3
	Nini 3
	Nini 3 Yksikkö Mali r hamsa
	Nini 3 Mali (r tumaa metis
	Nmi 3 Mali C Melikó C meliki
	Niri Mali Skarnein otože
	Nini 3 Mali C mebis Skennenin osole
	Nini 3 Mali rebia Skarnerin csole
	Nini Mali Vkilikö Mali Vkilikö Mali Vkilikö Skarnein osote Kurserpakksuff Kolonsan väilinen) Č Kylis Č Ei
	Nini Mali Vkilskö Mali Vkilskö Rumaa metiä Skarnein osole Kuvarpakkaug(fotonaan väilinen) Č Kylä Lieft Charles Charle
	Nini Ykakkö Mali ⊂ Mali ⊂ Kurarpakkau[Kokonsan väilinen] ⊂ Č Kyli ⊂ Ei ⊂ Pakkautaso
	Nini Mali Kurana Skarnenin osole Kuranaksau(Kolonsan väilinen) Paksautaso Tarata Kotes
	Nini 3 Mali Vkikkö Mali Vkikkö Mali Vkikkö Mali Vkikkö Korverpekkeu[folonsan vällinen] Koverpekkeu[folonsan vällinen] K
	Nini Vkiškó Mali Vkiškó Mali retiä Skarnein osołe metiä Skarnein stołe retiä Fałkautao j J j Matala jkotes - Kursepakkau(Hamassäyk / Yksiväinen) jkotes
	Viris 3 Viris 4 Mali Viriskö Mali retis Skarnein otole - Kuvanpakkau(Kolonsan väilinen) - Kuvanpakkau(Kolonsan väilinen) - Palkautao - Kuvanpakkau(Hamaasäyt/Yköväinen) - Palkautao
	Nmi Vkilkö Mali " tumas Mali " tumas Skarnein ozołe " meliä Skarnein ozołe " fulkacija Kołka o E i Pałkautaso Imatala Kołkea - Korarpakkau[Hamasäiyt/Ykäväinen] - Pałkautaso - Imatala Kołkea
	Nini Mali Mali Skarnein osołe Kurwenjakkau[fokonsan väilinen] Č Kylis C Kylis Malis Kurwenjakkau[fokonsan väilinen] Č Kylis Malis Kurwenjakkau[fokonsan väilinen] Č Kylis Malis Kokes
	Nini Ykikkö Mali Ykikkö Mali retiä Skannein orote retiä Skannein orote retiä Fakkautao j J j Matala jkotea -Korepakkau(Hamasäsyk / Ykäväinen) j J j J j Kotea j Matala jkotea
	Nimi Visikkö Mali © tumaa Mali © tumaa C metiä Skennein osole Korvarpakkauffolonsen väilinen) © kyls Pakkautaso j J Matala j Kotea j Visikää Kotea
	Nmi → Mai ~ Vxikko Mai ~ metriä Skannein osole Kuvarpakkaut[kolonsan väilinen] Fylik Austaso Fakkautaso Tabkautaso Fakkautaso Tabkautaso Vxikko Yvakko Yvakko Yvakko Yvakko Tumaa
	Vicikko Mali Vicikko Vicikko Kurverpakkauf(okonan väillnen) Kurverpakkauf(okonan väillne
	Nini Vicikko Mali Vicikko Mali Indexistion Skarnein osole Indexistion Kivarpakkauf folknaan välinen) Kykis Kykis Ei Jakkauf kautao Kokea Kivarpakkauf folknaan sävjt / Yksiväinen) Jakautao Jakautao Kokea Visikko Kokea Visikko Kokea Visikko Kokea Visikko Kokea

- 1 Kirjoita laitteen nimi.
- 2 Valitse tämä laite luettelosta.
- 4 3 Näppäile laitteen IP-osoite ja isäntänimi.
 - 4 Aseta mittayksiköt.
 - 5 Käytettäessä SSL-salausta tehdään valinta SSLvalintaruutuun.
 - 6 Napsauta [OK].

- 1 Kirjoita laitteen nimi.
- 2 Valitse tämä laite luettelosta.
- 3 Aseta mittayksiköt.
- 4 Aseta pakkaustaso.
- 5 Napsauta [OK].

HUOMAUTUS

Jos koneen IP-osoite tai isäntänimi ei ole tiedossa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

3 Päätä rekisteröinti.

Nim	i	Malli	Lisää
✓ min	10.000	TO BRINTING	Poista
			Muokkaa
			Aseta oletukse

HUOMAUTUS

Napsauta [Poista] poistaaksesi lisätyn koneen. Muuta nimeä napsauttamalla [Muokkaa].

WIA-ajurin asetus

1

Tallenna tämä kone WIA-ajuriin. Ohjeet perustuvat Windows 8.1 -käyttöliittymään.

Avaa näyttö.

1 Napsauta oikopoluista [Haku] ja kirjoita hakuruutuun "Näytä skannerit ja kamerat". Valitse hakutuloksissa [Näytä skannerit ja kamerat], jolloin näkyviin tulee skannerit ja kamerat näyttö.

KAN HUOMAUTUS

Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [Käynnistä] ja syötä [Skanneri] kohtaan [Hae ohjelmista ja tiedostoista]. Napsauta hakutuloksissa [Näytä skannerit ja kamerat], jolloin näkyviin tulee skannerit ja kamerat -näyttö.

2 Valitse sama nimi kuin koneella WIA-ajureista ja napsauta [Omninaisuudet].

Jos laitetta ei ole luettelossa kytketty virta ja valitse sitter Skonnerit ja kamera	varmista, että laite Päivitä.	on liitetty tietokone	eseen ja että laitteesei	en on
WIA Driver (Network)	₿			
1			2	
Pāivitā Onko tātā kāytettāvā skanne	💱 Lisaa laite rin tai kameran ase	Skannausprofiili nnuksessa?	t 😵 Ominaisuud	et
			Sulje	

2 Määritä WIA-ajuri.

(Verkko)

	X
set lietoja	Todennus Sisäänkirjautumisen käyttäjätunnus:
kset	Salasana:
trijārj.	Tilin tunnus
	OK Penuta
A xt	×
]	Authentication Login user name
Plack & Milbital	Password
	Account ID

- 1 Napsauta [Asetukset]-välilehteä.
- 2 Syötä laitteen IP-osoite ja isäntänimi.
- 3 Käytettäessä SSL-salausta tehdään valinta SSLvalintaruutuun.
- 4 Aseta mittayksiköt.
- 5 Napsauta [OK].
- 1 Napsauta [Asetukset]-välilehteä.
- 2 Aseta pakkaustaso.
- 3 Aseta mittayksiköt.
- 4 Napsauta [OK].

Laskurin tarkistus

Tarkista tulostettavien ja skannattavien arkkien määrä.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -näppäin > [Laskuri]

2 Tarkista laskuri.

Command Center RX

Jos kone on liitetty verkkoon, voit määrittää monet asetukset kohdassa Command Center RX.

Tässä osassa kuvataan Command Center RX-toiminnon käyttö ja suojausasetusten ja isäntänimen muuttaminen.

Command Center RX User Guide

KINAUTUS

Jotta Command Center RX -sivujen ominaisuuksiin pääsee kokonaan, syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta [**Login**]. Esimääritetyn pääkäyttäjän salasanan antamisella käyttäjällä on käyttöoikeudet kaikille sivuille, mm. asiakirjalokero, osoitteisto ja navigointivalikon asetukset. Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

Järjestelmänvalvojien ja pääkäyttäjien kohdassa Command Center RX määritettävissä olevia asetuksia ovat seuraavat.

Asetus	Kuvaus	Valvoja	Yleiskäyt- täjä
Device Information	Koneen rakenteen voi tarkistaa.	0	0
Job Status	Näyttää kaikki laitetiedot, mukaan lukien tulostus- ja skannaustyöt, töiden tallennuksen, ajastetut työt ja työlokihistorian.	0	0
Document Box	Lisää tai poista dokumenttilokeroita tai poista dokumentteja dokumenttilokeroista.	0	○ *1
Address Book	Luo, muokkaa tai poista osoitteita ja osoiteryhmiä.	0	O ^{*1}
Device Settings	Määritä koneen lisäasetukset.	0	-
Function Settings	Määritä lisätoimintojen asetukset.	0	-
Network Settings	Määritä lisäverkkoasetukset.	0	-
Security Settings	Määritä lisäsuojausasetukset.	0	-
Management Settings	Määritä lisähallinta-asetukset.	0	-

*1 Kirjautunut käyttäjä ei ehkä pysty määrittelemään joitakin asetuksia käyttöoikeuksien rajoitusten vuoksi.

🔇 HUOMAUTUS

- · Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain laitteissa, joihin on asennettu faksitoiminto.
- Faksiasetusten tiedot on jätetty tässä kohtaa pois.

Faksin käyttöopas

Pääsy Command Center RX:ään

Avaa näyttö.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen.

[Laitteen tiedot] kotinäytöllä > [Tunnistus/Verkko]

Esimerkit: https://192.168.48.21/ (IP-osoitteelle) https://MFP001 (jos koneen nimi on "MFP001")

C C K http://192.168.48.21/			× 回 - 窓 ☆ ① × 2 - Q
&KYOCERa Co	mmand Center	Hos Loc	del : Anne : Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno An
Home	English	▼ Auto-refresh Last 201	t Updated : 3/11/01 03:49:39
Admin Login	Device Status Device	Status	
Password	Printer	Ready.	E
Login	Scanner	Ready.	
Device Information	FAX	🔵 Ready.	
Job Status	Status Message	Ready	
Cocument Box	Paper	Tura Associto Otol	

Web-sivulla näkyy koneen ja Command Center RX:in perustiedot sekä niiden sen hetkinen tila.

HUOMAUTUS

Jos näytölle tulee teksti "There is a problem with this website's security certificate.", määritä sertifikaatti.

Command Center RX User Guide

Voit myös jatkaa toimintoa ilman varmenteen määrittämistä.

2 Määritä toiminto.

Valitse luokka näytön vasemmassa laidassa olevasta navigointipalkista.

🔇 HUOMAUTUS

Jotta Command Center RX -sivujen ominaisuuksiin pääsee kokonaan, syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta [Login]. Esimääritetyn pääkäyttäjän salasanan antamisella käyttäjällä on käyttöoikeudet kaikille sivuille, mm. asiakirjalokero, osoitteisto ja navigointivalikon asetukset. Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

Suojausasetusten vaihto

1

Avaa näyttö.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen. [Laitteen tiedot] kotinäytöllä > [Tunnistus/Verkko]

3 Kirjaudu sisään valvojana.



Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

4 Napsauta [Security Settings].

2 Määritä suojausasetukset.

Valitse [Security Settings] -valikosta asetus, jonka haluat määrittää.

Home	Security Settings : Device Securit	у	Last Updated: 2014/11/21 16:58:07	C
Sector Admin				Ξ
Logout	Device Security Settings	_	_	
	Interface Block			_
	Network :	Refer to this I	ink. <u>Protocol</u>	
Device Information >	USB Device :	🔘 Block	Onblock	
Job Status >	USB Host :	🔘 Block	Onblock	
	USB Storage :	🔘 Block	Onblock	
Document Box	Optional Interface :	🔘 Block	Onblock	
Device Settings >	Lock Operation Panel			
Function Settings >	Operation Panel :	Unlock		-
Network Settings >				
Convitu Cottingo	Display Status/Log			
Security Settings	Display Jobs Detail Status :	Show All		•
Device Security	Display Jobs Log :	Show All		•
Certificates				

HUOMAUTUS

Lisätietoja asetuksiin liittyvistä sertifikaateista saa kohdasta:

Command Center RX User Guide

Laitetietojen vaihtaminen

Avaa näyttö.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Napsauta seuraavassa järjestyksessä tarkistaaksesi koneen IP-osoitteen ja isäntänimen. [Laitteen tiedot] kotinäytöllä > [Tunnistus/Verkko]

3 Kirjaudu sisään valvojana.



Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle. (Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

4 Napsauta [Device Settings] -valikossa [System]-näppäintä.

Home	Device Settings : System		Last Updated: 2014/11/21 17:00:22	C
Admin				
Logout	System Settings			-
	Device Information	3		_
	*Host Name :	KM000047		
	Asset Number :			
Device Information >	Location :			
Job Status >	General			
Cocument Box	Language :	English		•
Device Settings	1 Override A4/Letter :	On	Off Off	_
Deper/Feed/Quitput	Altitude Adjustment :	Normal		•
Energy Saver/Timer	Error Settings			_
Date/Time	Color Toner Empty Action :	Stop Printing	Print in B&W	
System	MP Tray Empty :	On	© Off	
Function Settings >	Auto Error Clear :	🔘 On	Off	
		-	-	

2

Määritä pääkoneen nimi.

Syötä laitteen tiedot ja napsauta [Submit].

TÄRKEÄÄ

Kun olet muuttanut asetuksen, käynnistä verkko uudelleen tai kytke kone pois ja päälle.

Käynnistä verkkokortti uudelleen napsauttamalla [Reset] [Management Settings] - valikossa ja napsauta sitten [Restart Network] kohdassa "Restart".

3 Valmistelut ennen käyttöä

Tässä luvussa selitetään seuraavat toiminnot.

Paperin lisääminen	
Varoitus paperin lisäämisestä	3-3
Asetus kasetteihin	
Paperin asetus monikäyttölokeroon	3-7
Paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely	3-10
Paperin pysäytin	3-12
Asiakirjan lähetyksen valmistelu tietokoneen jaettuun kansioon	3-13
Tietokoneen nimen ja tietokoneen koko nimen merkitseminen	3-13
Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen	3-14
Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen	3-15
Windows-palomuurin määritykset	3-18

Paperin lisääminen

Lisää paperia kasetteihin ja monikäyttötasolle.

Lisätietoja jokaisen kasetin paperin lisäämismenetelmistä on seuraavalla sivulla.



Nro	Nimi	Sivu
1	Kasetti 1	<u>sivu 3-4</u>
2	Kasetti 2	<u>sivu 3-4</u>
3	Kasetti 3	<u>sivu 3-4</u>
4	Kasetti 4	<u>sivu 3-4</u>
5	Monikäyttölokero	<u>sivu 3-7</u>

KAN HUOMAUTUS

- Säilytettävä arkkimäärä riippuu ympäristöstä ja paperityypistä.
- Älä käytä mustesuihkutulostimeen tarkoitettua paperia tai erikoispintakäsiteltyä paperia (se saattaa aiheuttaa paperitukoksia tai muita häiriöitä).
- Erikoisväripaperi antaa korkealaatuisempia värikopioita.

Varoitus paperin lisäämisestä

Kun avaat uuden paperipakkauksen, leyhyttele arkkeja hieman, jotta ne irtoavat toisistaan, ennen kuin asetat ne koneeseen.



Leyhyttele arkkeja ja taputa pino tasaiseksi.

Lisäksi on huomattava seuraavat seikat.

- Jos paperi on käpristynyt tai taittunut, suorista se, ennen kuin asetat nipun koneeseen. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa tukoksen.
- Avattua paperipakkausta ei tule säilyttää korkeissa lämpötiloissa tai kosteassa ympäristössä, sillä kosteus voi aiheuttaa ongelmia. Sulje ylimääräiset paperit monikäyttölokeron tai kasettien täyttämisen jälkeen paperinsäilytyspussiin.
- Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

🚫 TÄRKEÄÄ

Jos tulostat käytetylle paperille (paperille, jolle on jo tulostettu), varmista, ettei paperia ole nidottu tai liitetty yhteen paperiliittimellä. Kone voi vaurioitua tai kuvanlaatu heiketä.

💽 HUOMAUTUS

Erikoispaperin, kuten kirjelomakkeiden, rei'itettyjen paperien tai esimerkiksi logolla tai yrityksen nimellä varustettujen esipainettujen papereiden käytöstä on lisätietoja seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Asetus kasetteihin

Kasetteihin voidaan asettaa tavallista, kierrätettyä tai värillistä paperia.

Kuvassa näkyy, kuinka monta paperiarkkia kullekin kasetille voidaan asettaa.

Kasetti	Arkkimäärä:
Kasetti 1	250 arkkia (Tavallinen paperi: 80 g/m ²)
Kasetit 2 – 4	500 arkkia (Tavallinen paperi: 80 g/m ²)

Lisätietoja soveltuvasta paperin koosta:

♦ englanninkielisestä käyttöoppaasta

🔇 HUOMAUTUS

A6-paperia ei voida latada kasetteihin 2 – 4.

Paperityypin asetukset, katso seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

TÄRKEÄÄ

Kasetteihin 1 voidaan asettaa paperia, jonka paino on 60 - 163 g/m². Kasetteihin 2 – 4 voidaan asettaa paperia, jonka paino on 60 - 220 g/m².

Vedä kasetti kokonaan ulos laitteesta.



HUOMAUTUS

Kun vedät kasetin ulos laitteesta, varmista että se on tuettu eikä putoa.

2 Säädä kasetin koko.

1 Säädä paperin paikkaa ohjaimilla, jotka sijaitsevat kasetin vasemmalla ja oikealla sivulla. Paina paperin leveyssäätöä ja työnnä ohjaimet tarvitulle leveydelle.

Paperikoot on merkitty kasettiin.



2 Säädä paperin pituusohjainta paperin koon mukaan. Paina paperin pituudenohjauskielekettä ja työnnä ohjaimia paperin koon mukaan.



3 Käännä koon valitsinta niin, että käytettävän paperin koko näkyy paperinkokoikkunassa.



KINAUTUS

Kun koon valitsin on kohdassa "Other", paperin koko on asetettava koneen ohjauspaneelista.

Kasettien paperikoot ja tulostusmateriaalit (sivu 3-10)

3 Lisää paperia.

- 1 Leyhyttele paperia ja aseta paperit tasaiseksi kasaksi välttääksesi paperitukokset ja vinon tulostuksen.
- 2 Lataa paperi kasettiin.



TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, leyhyttele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- Varoitus paperin lisäämisestä (sivu 3-3)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

1 Työnnä kasetti varovasti paikalleen.



🔇 HUOMAUTUS

5

Kasetin edessä oikealla puolella on paperimitta osoittamaan jäljellä olevaa paperimäärää.





Kasettien paperikoot ja tulostusmateriaalit (sivu 3-10)

Paperin asetus monikäyttölokeroon

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa enintään 100 arkkia tavallista paperia (80 g/m²).

- Lisätietoja soveltuvasta paperin koosta:
- englanninkielisestä käyttöoppaasta

Paperityypin asetukset, katso seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Muista käyttää monikäyttölokeroa, kun tulostat erikoispaperille.

TÄRKEÄÄ

- Jos paperin paino on min. 106 g/m² aseta tulostusmateriaaliksi Paksu ja aseta käyttämäsi paperin paino.
- Ota jokainen kalvo sisätasolta tulostuksen jälkeen. Kalvojen jättäminen sisätasolle voi aiheuttaa paperitukoksen.

Alla on ilmoitettu monikäyttölokeron kapasiteetti.

- Tavallinen paperi (80 g/m²), kierrätetty paperi tai värillinen paperi: 100 arkkia
- Paksu paperi (209 g/m²): 15 arkkia
- Paksu paperi (157 g/m²): 30 arkkia
- Paksu paperi (104,7 g/m²): 50 arkkia

1

- Hagaki (Korttipaperi): 30 arkkia
- Kirjek. DL, Kirjek. C5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6 3/4, Kirjek. Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkkia
- Kalvo: 1 arkki
- Päällystetty paperi: 30 arkkia

💽 HUOMAUTUS

- Kun lisäät mukautetun koon paperia, anna paperikoko seuraavan mukaan:
- ✤ Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus) (sivu 3-11)
- Kun käytät erikoispaperia, kuten kalvoja tai paksua paperia, valitse tulostusmateriaali seuraavan mukaan:
- Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus) (sivu 3-11)

Avaa monikäyttölokero.


2 Säädä monikäyttölokeron koko.

Paperikoot on merkitty monikäyttölokeroon.







Työnnä paperi paikoilleen paperin leveysohjaimia pitkin, kunnes se pysähtyy.

Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, leyhyttele niitä, ennen kuin asetat ne monikäyttölokeroon.

Varoitus paperin lisäämisestä (sivu 3-3)

TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Suorista käpristynyt paperi ennen käyttöä.
- Kun asetat paperia monikäyttölokeroon, tarkista ettei lokeroon ole jäänyt paperia edellisestä työstä. Jos monikäyttölokeroon on jäänyt pieni määrä paperia ja haluat lisätä sitä, poista lokeroon jääneet paperit ja aseta ne sitten takaisin uuden paperin kanssa.
- Jos paperin ja paperin leveysohjainten väliin jää rako, säädä ohjaimia tarvittaessa uudelleen estääksesi, että paperit menevät syöttövaiheessa vinoon ja aiheuttavat paperitukoksia.
- Varmista, ettei paperinippu ylitä täyttörajaa.

4 Määritä monikäyttölokeroon ladatun paperin tyyppi ohjauspaneelista.

Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus) (sivu 3-11)

Kirjekuorien ja korttipaperin asetus monikäyttölokeroon

Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin. Katso lisätietoja tulostamisesta seuraavassa:

Printer Driver User Guide

Esimerkki: osoitteen tulostus.



TÄRKEÄÄ

- Käytä taittamatonta Oufuku hagaki (palautuskorttia).
- Kirjekuoren asetus (suunta ja asento) vaihtelee kirjekuoren tyypin mukaan. Varmista, että asetat sen oikein, sillä muuten tulostus saattaa mennä väärään suuntaan tai väärälle puolelle.

HUOMAUTUS

Kun asetat kirjekuoria monikäyttölokeroon, valitse kirjekuoren tyyppi seuraavan mukaan:

Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus) (sivu 3-11)

Paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely

Paperikoon oletusasetus kasetille 1, monikäyttölokerolle ja lisävarusteena saatavalle paperinsyöttölaitteelle (kasetit 2 – 4) on "A4" tai "Letter", tulostusmateriaalin oletusasetus on "Tavallinen".

Määrittele paperikoko ja tulostusmateriaali asettaaksesi monitoimilokerossa käytettävän paperityypin.

Kasettien paperikoot ja tulostusmateriaalit

Määrittele kaseteissa käytettävä paperikoko ja tulostusmateriaali.

Kohde		Kuvaus
Paperikoko ^{*1}	Metrijärj.	Valitse joku metrijärjestelmän vakiokoko. <mark>Arvot</mark> Kasetti 1: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm Kasetti 2 – 4: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Tuuma	Valitse joku tuumajärjestelmän vakiokoko. Arvot: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Muu	Valitse joku erikoisvakiokoko tai mukautettu koko. Arvot Kasetti 1: 16K, ISO B5, mukautettu ^{*2} Kasetti 2 – 4: 16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Youkei 4, Youkei 2, mukautettu ^{*2}
Tulostusmateriaali [*]	3	Valitse tulostusmateriaalityyppi. Arvot Kasetti 1: Tavallinen (60 to 105 g/m ²) Karkea, Vellum (60 - 105 g/m ²), Kierrätetty, Esipainettu ^{*4} , Kovapaperi, Väri, Esirei'it. ^{*4} , Kirjelomake ^{*4} , Paksu (106 - 163 g/m ²), Korkea laatu, Mukautettu 1 - 8 Kasetti 2 – 4: Tavallinen (60 to 105 g/m ²) Karkea, Vellum (60 - 105 g/m ²), Tarrat, Kierrätetty, Esipainettu ^{*4} , Kovapaperi, Väri, Esirei'it. ^{*4} , Kirjelomake ^{*4} , Kirjekuri, Paksu (106 - 220 g/m ²), Päälystetty, Korkealaatu, Mukautettu 1 - 8

*1 Aseta tämä vain, kun kasetin kokovalitsimen asetus on "Other".

*2 Mukautetut paperikoot asetetaan kasettikohtaisesti. Katso lisätietoja seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

*3 Jos haluat vaihtaa toiseen materiaalityyppiin kuin Tavallinen, katso ohjeet seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Jos tulostusmateriaaliksi asetetaan paperin paino, jota ei voida ladata kasettiin, tämä tulostusmateriaali ei tule esiin.

*4 Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

HUOMAUTUS

- Vastaanotettujen faksien tulostusta varten käytössä olevat paperityypit näkyvät alla. Tavallinen, Tarrat, Kierrätetty, Kovapaperi, Vellum, Värillinen, Kirjekuori, Päälyst., Paksu, Korkea laatu, Karkea ja Mukautettu 1 - 8
- Aseta faksivastaanotossa käytettävän kasetin paperikoko: Amerikkalaiset mallit: Letter, Legal, Statement Eurooppalaiset mallit: A4, B5, A5, Folio Jos edellä olevaa asetusta muutetaan, faksien tulostaminen ei ole mahdollista.

Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus)

Määrittele paperikoko ja tulostusmateriaali asettaaksesi monikäyttölokerossa käytettävän paperityypin.

ĸ	(ohde	Kuvaus
Paperikoko	Metrijärj.	Valitse joku metrijärjestelmän vakiokoko.
		Arvot: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Tuuma	Valitse joku tuumajärjestelmän vakiokoko.
		Arvot: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Muu	Valitse joku erikoisvakiokoko tai mukautettu koko.
		Arvot: 16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttipaperi), Oufuku hagaki (palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, mukautettu ^{*1}
Tulostusmateriaali	*2	Valitse tulostusmateriaalityyppi.
		Arvot: Tavallinen (60 - 105 g/m ²), Karkea, Kalvo, Vellum (60 - 105 g/m ²), Tarrat, Kierrätetty, Esipainettu ^{*3} , Kovapaperi, Korttipaperi, Väri, Esirei'it. ^{*3} , Kirjelomake ^{*3} , Kirjekuori, Paksu (106 - 220 g/m ²), Päälystetty, Korkea laatu, Mukautettu 1-8

*1 Ohjeet originaalin mukautetun koon asettamisesta, katso seuraavassa:

- 🔸 englanninkielisestä käyttöoppaasta
- *2 Jos haluat vaihtaa toiseen materiaalityyppiin kuin "Tavallinen", katso ohjeet seuraavassa:
- 🔶 englanninkielisestä käyttöoppaasta
- *3 Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle seuraavassa:
 - 🔶 englanninkielisestä käyttöoppaasta

💽 HUOMAUTUS

 Vastaanotettujen faksien tulostusta varten käytössä olevat paperityypit näkyvät alla. Tavallinen, Tarrat, Kierrätetty, Kovapaperi, Vellum, Värillinen, Kirjekuori, Korttipaperi, Päällystetty, Paksu, Korkea laatu, Karkea ja Mukautettu 1 - 8

 Aseta faksivastaanotossa käytettävän monikäyttölokeron paperikoko, kuten seuraavassa: Amerikkalaiset mallit: Letter, Legal, Statement Eurooppalaiset mallit: A4, B5, A5, Folio Jos edellä olevaa asetusta muutetaan, faksien tulostaminen ei ole mahdollista.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] > [Ohjattu pika-asennus]

7 Valitse toiminto.

Valitse [Paperin asennus].

3 Määritä toiminto.

Käynnistä ohjattu asennus. Noudata näytön ohjeita määrittääksesi asetukset:

Paperin pysäytin

Jos paperi on A4/Letter tai suurempi, avaa paperin pysäytin kuvan mukaisesti.



Asiakirjan lähetyksen valmistelu tietokoneen jaettuun kansioon

Tarkista koneeseen asetettavat tiedot ja luo kansio vastaanottaaksesi dokumentin tietokoneeseen. Seuraavassa selostuksessa käytetään Windows 8.1 -näyttöjä. Näyttöjen yksityiskohdat vaihtelevat muissa Windows-versioissa.

Kirjaudu Windowsiin pääkäyttäjänä.

Tietokoneen nimen ja tietokoneen koko nimen merkitseminen

Tarkista tietokoneen nimi ja koko tietokoneen nimi.

Avaa näyttö.

Napsauta Windows 8.1 -käyttöjärjestelmässä hiiren oikealla painikkeella [**PC**] aloitusnäytössä ja valitse [**Ominaisuudet**]. Voit myös napsauttaa oikealla painikkeella Windows-kuvaketta ja valita [**Järjestelmä**].

Windows 8:ssa valitse työpöydältä Käynnistä-ikkuna, napsauta hiiren oikealla painikkeella [**Tietokone**] kohdasta [**Kirjastot**] ja valitse sitten [**Ominaisuudet**].

🔇 HUOMAUTUS

Paina Windows 7 -käyttöjärjestelmässä Windowsin [**Käynnistä**]-painiketta, valitse [**Tietokone**] ja sitten [**Järjestelmän ominaisuudet**].

Napsauta Windows 10:ssa hiiren oikealla painikkeella [Käynnistä] ja valitse [Järjestelmä].

2 Tarkista tietokoneen nimi.

Tietokoneen nimen, toimialue	en ja työryhmän asetukset	
Tietokoneen nimi:	PC001	🛞 Muuta asetuksia
Tietokoneen koko nimi:	PC001.abcdnet.com	
Tietokoneen kuvaus:		

Tarkista tietokoneen nimi ja koko tietokoneen nimi.

Näytön esimerkki:

Tietokoneen nimi: PC001 Tietokoneen koko nimi: PC001.abcdnet.com

Kun olet tarkastanut tietokoneen nimen, napsauta **[Sulje]** sulkeaksesi **"Järjestelmän ominaisuudet**"-näytön.

Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen

Tarkista Windowsiin sisäänkirjautumiseen tarvittava toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

Avaa näyttö.

Valitse oikopoluista [**Haku**] ja kirjoita hakuruutuun "Komentokehote". Valitse [**Komentokehote**] hakuluettelosta.

Valitse Windows 7:ssa Windowsin [Käynnistä]-painikkeesta [Kaikki ohjelmat] (tai [Ohjelmat]), [Apuohjelmat] ja sitten [Komentokehote].

Napsauta Windows 10:ssa hiiren oikealla painikkeella [Käynnistä] ja valitse [Komentokehote].

Näkyviin tulee Komentokehote-ikkuna.

2

Tarkista toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

Syötä kohdassa Komentokehote "net config workstation" ja paina sitten [Enter].



Tarkista toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

Näytön esimerkki:	
Käyttäjänimi:	james.smith
Toimialueen nimi:	ABCDNET

Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen

Luo jaettu kansio ottaaksesi dokumentin vastaan kohdetietokoneeseen.

💽 HUOMAUTUS

Jos järjestelmän ominaisuuksissa on työryhmä, määritä alla olevat asetukset rajoittaaksesi kansion käytön määrätylle käyttäjälle tai ryhmälle.

1 Valitse työpöydän oikopolulta [Asetukset] ja [Ohjauspaneeli], [Ulkoasu ja mukauttaminen] ja sitten [Kansion asetukset].



Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä [Käynnistä] valitse [Ohjauspaneeli], [Ulkoasu ja mukauttaminen] ja sitten [Kansion asetukset].

Avaa Windows 10 -käyttöjärjestelmässä in Resurssienhallinta ja valitse [Näytä], [Asetukset] ja sitten [Kansion asetukset].



Poista valintamerkki kohdasta [**Käytä ohjattua jakamistoimintoa (suositus)**] (kohdassa "Lisäasetukset").

1 Luo kansio.

1 Luo kansio tietokoneellesi.

Luo työpöydälle esimerkiksi kansio, jonka nimi on "scannerdata".



2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella "scannerdata"-kansiota, valitse [Ominaisuus], ja napsauta [Jakaminen] ja [Jakamisen lisäasetukset].



2 Määritä lupa-asetukset.

1 Valitse [Jaa tämä kansio] -valintaruutu ja napsauta [Oikeudet] -painiketta.

Jakamisen lisäasetukset
🔽 Tämä kansio jaetaan
Asetukset
Jakonimi:
scannerdata 🔹
Lisää Poista
Samanaikaisten käyttäjien enimmäismäärä: 20 🚖
Huomautukset:
2
Oikeudet Välimuisti
OK Peruuta Käytä

- 2 Merkitse [Jaetun resurssin nimi] muistiin.
- 3 Paina [Lisää...]-painiketta.



4 Määritä kohde.

Valitse Käyttäjät tai Ryhmät	? ×	
Valitse tämä kohdetyyppi: Käyttäjät, Ryhmät tai Sisäiset suojausperiaatteet	Kohdetyypit	
Tästä sijainnista: PC001	Sijainnit	
Kirioita valittavien kohteiden nimet (esimerkkeiä):		
james.smith	Tarkista nimet	
Lisäasetukset	OK Peruuta	

1 Jos tietokoneen nimi, jonka merkitsit kohdassa <u>sivu 3-13</u>, on sama kuin toimialueen nimi:

Jos tietokonetta ei näy kohdassa "Tästä sijainnista", napsauta [**Sijainnit**]-painiketta, valitse tietokoneen nimi ja napsauta [**OK**]-painiketta. Esimerkki: PC001

Jos tietokoneen nimi, jonka merkitsit kohdassa <u>sivu 3-13</u>, on eri kuin toimialueen nimi: Jos muistiin merkitsemäsi tietokoneen koko nimen pisteen (.) jälkeen tuleva teksti ei näyt kohdassa "Tästä sijainnista", napsauta [**Sijainnit**]-painiketta, valitse pisteen (.) jälkeen tuleva teksti ja napsauta sitten [**OK**]-painiketta. Esimerkki: abcdnet.com

- → Käyttäjänimen ja toimialueen nimen merkitseminen (sivu 3-14)
- 2 Kirjoita käyttäjänimi, jonka merkitsit sivun tekstiruutuun ja napsauta [OK]-näppäintä. Myös käyttäjänimi voidaan luoda napsauttamalla [Lisäasetukset]-painiketta ja valitsemalla käyttäjä.
- 5 Märitä valitulle käyttäjälle käyttölupa.

📙 Oikeudet: scannerdata		×
Jaetun resurssin käyttöoikeudet	1	
Rvhmä-tai kävttäiänimet:	<u> </u>	
james.smith (PC001\james.	smith)	
	[]]	D : .
	Lisaa	Poista
Oikeudet: james.smith	Salli	Estä
Täudat aikaudat		
Muuta		2
LUKU	×	
Lisätietoja oikeuksista	_	

- 1 Valitse syöttämäsi käyttäjä.
- 2 Valitse [**Salli**]-valintaruutu kohdassa "Muuta" ja "Luku"-oikeudet
- 3 Paina [OK].

HUOMAUTUS

"Kaikki" antaa luvan jakamiseen kaikille verkossa. Jos suojausta halutaan parantaa, suosittelemme valitsemaan "Kaikki" ja poistamaan valinnan kohdasta "Luku" [Salli].

- 6 Napsauta [OK]-painiketta kohdassa "Jakamisen lisäasetukset" näytön sulkemiseksi.
- 7 Tarkista tiedot, jotka on määritelty [Suojaus]-välilehdellä.

🛓 Ominaisuudet: scannerdata 📃 🗾
Yleiset Jakamin Suojaus Jammat versiot. Mukauta
Objektin nimi: C:\scannerdata
Ryhmä-tai käyttäjänimet: 2
D CVCTEM
👗 james.smith (PC001\james.smith)
a Administratoren (PCUUL)Administratoren)
Voit muokata oikeuksia valitsemalla Muokkaa Muokkaa
Oikeudet: SYSTEM Salli Estä
Tinda danda 🔺 🔺
Muokkaa 🗸 🍳
Lue ja suorita 🗸 📕 🗉
Näytä kansion sisältö 🗸
Lue 🗸
Kirjoita 🗸 🔻
Voit määrittää erityisoikeuksia tai lisäasetuksia Lisäasetukset valitsemalla Lisäasetukset.
Lisātietoja oikeuksista
4 Sulje Peruuta Käytä

- 1 Valitse [Suojaus] -välilehti.
- 2 Valitse syöttämäsi käyttäjä. Jos käyttäjä ei näy kohdassa "Ryhmän tai käyttäjän nimet", napsauta [Muokkaa]painiketta ja lisää käyttäjä samalla tavalla kuin kohdassa "käyttöoikeusasetusten määrittäminen".
- 3 Varmista, että valintamerkit ovat [Salli] valintaruudussa käyttöoikeusasetuksissa "Muokkaa" ja "Lue ja suorita".
- 4 Paina [Sulje]-painiketta.

Windows-palomuurin määritykset

Sallii tiedostojen ja tulostimien jaon ja asettaa SMB-lähetykseen käytetyn portin.

💽 HUOMAUTUS

Kirjaudu Windowsiin pääkäyttäjänä.

1

Tarkista tiedostojen ja tulostimien jakaminen.

 Napsauta työpöydän oikopoluissa [Asetukset], [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja sitten [Windows-palomuuri].



💽 HUOMAUTUS

Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee näkyviin, napsauta [Jatka].

2 Valitse [Tiedostojen ja tulostimien jakaminen].



2 Lisää portti.

1 Napsauta työpöydän oikopoluissa [Asetukset], [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja [Tarkista palomuurin tila].



2 Valitse [Lisäasetukset].



3 Valitse [Saapuvan liikenteen säännöt].

🔐 Windowsin laajennettu palomuuri	
Tiedosto Toiminto Näytä Ohje	
Windowsin laajennettu palomuuri - Paikallinen tietokone	Toiminnot
Saapuvan liikenteen säännä	Windowsin laajennettu palomuuri - P 🔺
🔥 Yhteyden suojaussäännöt 🛛 🌌 Windowsin laajennettu palomuuri tarjoaa verkkosuojauksen Windows-tietokoneille.	🐳 Tuo käytäntö
> 😓 Valvonta	ie käytäntö
Yleiskatsaus	Palauta oletuskäytäntö
Toimialueen profiili	Tutki/korjaa
Windowsin palomuuri on käytössä.	Näytä 🕨
Saapuvat yhteydet, jotka eivät vastaa jotakin sääntöä, ovat estettyjä.	Q Päivitä
Lähtevät yhteydet, jotka eivät vastaa jotakin sääntöä, ovat sallittuja.	Cominaisuudet

4 Valitse [Uudet säännöt].

🔐 Windowsin laajennettu palomuu	ri					
Tiedosto Toiminto Näytä Ol	hje					
🗢 🔿 🖄 🖬 🔒 🛛 🖬						
💣 Windowsin laajennettu palomu	Saapuvan liikenteen säännöt					Toiminnot
Saapuvan liikenteen säännö	Nimi	Ryhmä	Profiili	Käytössä	Toim ^	Saapuvan liikenteen säännöt 🔹 🔺
Lähtevän liikenteen säännöt	🖉 Adobe CSI CS4		Yksityi	Kyllä	Salli	🗱 Uusi sääntö
Valvonta	🖉 Adobe CSI CS4		Yksityi	Kyllä	Salli	I Y Suodata profilin mukaan
_	Adobe CSI CS4		Yksityi	Kyllä	Salli	Suodata tilan mukaan
	Microsoft Office OneNote		Yksityi	Kyllä	Salli	
	Microsoft Office OneNote		Yksityi	Kyllä	Salli 👘	Y Suodata ryhmän mukaan
	🔇 Microsoft Office Outlook		Yksityi	Kyllä	Salli	Näytä 🕨
	Microsoft SharePoint Workspace		Yksityi	Kyllä	Salli	D Daivita
	🕑 Microsoft SharePoint Workspace		Yksityi	Kyllä	Salli	
III	🔇 Opera Internet Browser		Yksityi	Kyllä	Salli	📑 Vie luettelo

5 Valitse [Portti].

(-:hh	ini ng
Säännön tyyppi	Minkälaisen säännön haluat luoda?
Protokolla ja portit Toiminto Profiili	 Ohjelma Säärtö, joka ohjaa ohjelman yhteyksiä.
Nimi	 Portti Săărtő, joka ohjaa TCP-tai UDP-portin yhteyksiä.
	© Esimääritetty:
	Ajotettujen tehtavien etahallinta 🔹
	Mukautettu Mukautettu sääntö.
	Lisätetoia säärtötypeistä

6 Valitse [TCP] portiksi, johon sääntöä sovelletaan. Valitse sitten [Tiettyihin portteihin], syötä "445" ja napsauta sitten [Seuraava].

🔐 Ohjattu saapuvan liikenteer	ı säännön lisääminen	×
Protokolla ja portit		
Määritä protokollat ja portit, joille tä	tā saantoa kaytetaan.	
Vaiheet		
Säännön tyyppi	Koskeeko tämä sääntö TCP:tä vai UDP:tä?	
Protokolla ja portit	● TCP	
 Toiminto 	UUr	
 Profiili 		
Nimi	Koskeeko tämä sääntö kaikkia paikallisia portteja vai tiettyjä paikallisia portteja?	
	- V-II-II	
2	Tietyt paikalliset portit: 445	
-	Esimerkki: 80, 443, 5000-5010	
	Lisätietoja protokollasta ja porteista	
	3	
		_
	< Edelinen Seuraava > Peruuta	

7 Valitse [Salli yhteys] ja napsauta sitten [Seuraava].

😭 Ohjattu saapuvan liikenteer	n säännön lisääminen	x
Toiminto		
Maarita toiminto, joka tulee suoritta	a, kun yhteys vastaa saannössa maaritettyjä ehtöjä.	
Vaiheet		
Säännön tyyppi	Mitä pitäisi tehdä, kun yhteys vastaa määritettyjä ehtoja?	
Protokolla ja portit	Salli yhteys	
Toiminto	Tähän kuuluvat IPsec-suojatut yhteydet ja yhteydet, joita ei ole suojattu käyttämällä	
Protili	Salli yhteys, jos se on suojattu	
- NUT	Tähän kuuluvat vain yhteydet, jokka on todennettu i Piec-suojauksen avulla. Yhteydet suojataan Yhteyden suojaussäärtö soimun i Piec-ominaisuuksien ja säärtöjen asetusten avulla. Mukauta. © Estä yhteys	
	<u>Lisäkitos toiminnoista</u> < Edelinen Seuraava > Perus	ta

8 Varmista, että kaikki valinnat on tehty ja napsauta [Seuraava]-painiketta.

🔐 Ohjattu saapuvan liikentee	n säännön lisääminen	×
Profiili Määrtä profiilt, joihin tätä säärtöä	i käytetään.	
Vaiheet: Säännön tyyppi	Mtā tāmā sāāntō koskee?	
Protokolla ja portit Toiminto	Toimialue Kävtetään, kun tietokone on vhtevdessä vittvksen toimialueeseen.	
ar From ar Nnri	Yksityinen Käytetään, kun tietokone on yhteydessä yksityiseen verkkosijaintiin. Julkinen Käytetään, kun tietokone on yhteydessä julkiseen verkkosijaintiin.	
	Lisäitetoia onfileista < Edellinen Seurasva > Pr	eruuta

9 Syötä "Scan to SMB" kohtaan "Nimi" ja napsauta [Valmis].

😭 Ohjattu saapuvan liikentee	en säännön	lisääminen	×
Nimi			
Määritä tämän säännön nimi ja ku	IVaus.		
Vaiheet			
Säännön tyyppi			
Protokolla ja portit			
Toiminto	. (
Profiili	11	Nimi:	
Nimi	ιu	Scan to SMB	
		Kuvaus (valinnainen):	
		•	
		2	
		< Edellinen Valmis Peru	ta

Windows 7

 Windows 7 -versiossa Valitse Windows-valikosta [Käynnistä], valitse [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja [Salli ohjelman tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi].

Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee näkyviin, napsauta [Jatka].

- 2 Määritä asetukset.
 - Windows-palomuurin määritykset (sivu 3-18)

Windows 10

1 Windows 10:ssä valitse hiiren oikealla painikkeella [Käynnistä], valitse [Ohjauspaneeli], [Järjestelmä ja suojaus] ja sitten [Salli sovelluksen tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi].

Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee näkyviin, napsauta [Jatka].

- 2 Määritä asetukset.
 - Windows-palomuurin määritykset (sivu 3-18)

4 Tulostaminen tietokoneelta

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Tulostaminen tietokoneelta	4-2
Muille kuin vakiokokoiselle paperille tulostaminen	4-4
Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö	4-5
Tulostinajurin ohje	4-6
Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)	. 4-6
Tulostuksen peruutus tietokoneelta	4-6
AirPrint- tulostus	. 4-7
Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen	. 4-7
Mopria-tulostus	4-7
Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla	4-7
Status Monitor	4-8
Status Monitor -toiminnon avaus	4-8
Status Monitor -toiminnolta poistuminen	4-8
Status Monitor -näyttö	4-8
Tulostuksen peruutus tietokoneelta	4-6 4-7 4-7 4-7 4-7 4-8 4-8 4-8 4-8 4-8

Tulostaminen tietokoneelta

Tässä osassa on kuvattu KX DRIVER -ajuria käyttävä tulostusmenetelmä.

💽 HUOMAUTUS

- Tulosta dokumentteja sovelluksesta käsin asentamalla tulostinajuri tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD-levyltä (Product Library).
- · Joissain ympäristöissä nykyiset asetukset näytetään tulostinohjaimen alareunassa.



- Kun tulostetaan korttipaperia tai kirjekuoria monikäyttölokerosta, lisää korttipaperi tai kirjekuoret ennen seuraavaa toimenpidettä.
- Kirjekuorien ja korttipaperin asetus monikäyttölokeroon (sivu 3-9)

Avaa näyttö.

Napsauta [Tiedosto] ja valitse sovelluksessa [Tulosta].

2

Määritä asetukset.

1 Valitse koneesta "Printer"-valikko ja napsauta [Ominaisuudet] -painiketta.

	×
Tulostin	
Nimi:	Ominaisuudet
180. 10880	Kommenne ja romákkeet:
Tyyppi:	Dokumentit ja menkinnat
Tulostusalue (2) Kaikki	k 210.02 X
🔘 Nykyinen näkymä	T
Nykyinen sivu	
O Sivut 1	
Osajoukko: Kaikki sivut väliltä 🔻	
Käänt, sivut	
Sivunkäsittely	
Kopioita: 1 Cajittele	297,01
Sivun skaalaus: Pienennä tulostusalueeseen 👻	
🕼 Käännä ja keskitä	
Valitse paperilähde PDF-sivukoon mukaan	
Käytä mikautettua paperikokoa tarvittaessa	
respective costs paper nonce to vice add	*
Tulosta tiedostoon	Yksiköt: mm Zoomaus: 96%
	1/1
Lisääsetukset	UK. Peruuta

- 2 Valitse [Perus] -välilehti.
- 3 Napsauta "Tulostuskoko" -valikkoa ja valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko.

Jos haluat lisätä paperikokoa, jota ei ole koneen tulostusko'oissa, esimerkiksi korttipaperia tai kirjekuoria, paperikoko on rekisteröitävä.

Muille kuin vakiokokoiselle paperille tulostaminen (sivu 4-4)

Jos haluat tulostaa erikoispaperille, esimerkiksi paksulle paperille tai kalvoille, napsauta "Tulostusmateriaali" -valikkoa ja valitse tulostusmateriaali.

æ		8 ×
🗑 Pikatulostus 🔾	Tulostuskoko: A4 (100%)	Lajittele: Käytössä
Perus >	Sigukoot	
I Asettelu	Automattionn - Tulostusmateriaaltyyppi: Määrittämätön -	Sunta: Pysty
Kuvankäsittely 🔿	Kirjoitt. oletus 👻	• • • •
Julkaisu >	Kopiota:	Kakapualnen: Eikäytössä
🗡 Lisäasetukset 🗦	Kopiet Asetukast Briskopie:	Vár. Taysi vár S O O EcoPrigt
	* spourroot	Nolga
PCL XL	Talenna gimelia Profilit	Esikatsel <u>u</u>
KYOCER8		OK Peruta

4 Voit palata Tulosta-valintaikkunaan painamalla [OK]-näppäintä.

3 Aloita tulostus.

Paina [OK]-painiketta.

Muille kuin vakiokokoiselle paperille tulostaminen

Jos olet lisännyt paperikokoa, joka ei sisälly koneen tulostuskokoihin, rekisteröi paperikoko tulostinajurin tulostusasetusnäytön [**Perus**] -välilehdellä.

Rekisteröintikoon voi valita "Tulostuskoko" -valikosta.

🔇 HUOMAUTUS

Tulosta koneella asettamalla paperikoko ja kirjoittamalla se seuraavasti:

Monikäyttölokeron paperikoko ja tulostusmateriaali (MK-lokeron asetus) (sivu 3-11)





- 7 Rekisteröi paperikoko.
- 1 Napsauta [Perus]-välilehteä.
- 2 Paina [Sivukoot...]-painiketta.
- 3 Napsauta [Uusi]-painiketta.
- 4 Syötä paperikoko.
- 5 Syötä paperin nimi.
- 6 Paina [Tallenna]-painiketta.
- 7 Paina [OK]-painiketta.
- 8 Valitse "Tulostuskoko" -valikosta paperikoko (nimi), jonka rekisteröit vaiheissa 4–7.
- 9 Valitse paperin tyyppi "Tulostusmateriaali" valikosta.
- 10 Napsauta [MP-lokeroon] "Lähde" -valikossa.



K HUOMAUTUS

Jos olet lisännyt postikortin tai kirjekuoren, valitse [Korttipaperi] tai [Kirjekuori] "Tulostusmateriaali"-valikosta.

Tulostinajurin tulostusasetukset -näyttö

Tulostinajurin tulostusasetusnäytössä voit määrittää erilaisia tulostusasetuksia.

Printer Driver User Guide

							<u> </u>
	Õ	Pikatulostus	Suunta	Väri	Lajttele	Kaksipuolinen	Sivua arkilla
1		Perus >	Α	3			
	Ⅲ	Asettelu				3	Nollaa
		Kuvankäsittely >	Tulostimen profilit:				
		Julkaisu	Olahua				
	-	туб >	Chillia				
	7	Lisäasetukset >					
	Ċ						
							Käytä
				-			
	2			Kohde	Lisä	tieto	
			and a	Suunta	Pys	ty .	=
			122	Lajittele	Käy	tõssä	
	_			Kaksipuolinen Sivua arkilla	Kaa Eik	nna pitka sivu ävtössä	
	-			EcoPrint	Käy	tõssä	
				E Perus	2		
				Kopioita	<u>المع</u> ر م	Angulitici	
			PCL XL	Kopiot			-
		Esikatselu		Tallenna nimellä	Profilit		
	K	YOCERa				ОК	Peruuta

Nro	Kuvaus			
1	[Pikatulostus] -välilehti			
	Sisältää kuvakkeet, jotka voi helposti määrittää usein käytetyille toiminnoille. Aina kun napsautat kuvaketta, se muuttuu tulostusjälkeä muistuttavaksi kuvaksi ja ottaa asetukset käyttöön.			
	Suurta Vari Lajitele Kakapudhen Sivua akila Perus Image: Asetelu Image: Asetelu Image: Asetelu Image: Asetelu Image: Asetelu			
	[Perus] -välilehti			
	Tämän välilehden alla on usein käytetyt perustoiminnot. Voit käyttää sitä paperikoon ja kaksipuolisen tulostuksen määrittämisessä.			
	[Asettelu] -välilehti			
	Tällä välilehdellä voit määrittää asetukset eri asetteluilla tulostukseen, mukaan lukien vihkotulostus, yhdistämistila, julistetulostus ja skaalaus.			
	[Kuvankäsittely] -välilehti			
	Tällä välilehdellä voit määrittää tulosteen laatua koskeviin asetuksiin.			
	[Julkaisu] -välilehti			
	Tämän välilehden avulla voit luoda kansia ja välilehtiä tulostustöihin ja lisätä välilehtiä kalvoarkkien väliin.			
	[Työ] -välilehti			
	Tällä välilehdellä voit määrittää tulostustietojen tallennusasetukset tietokoneelta laitteeseen. Usein käytetyt asiakirjat ja muut tiedot voidaan tallentaa laitteeseen myöhemmin helposti tulostettaviksi. Koska tallennetut asiakirjat voidaan tulostaa suoraan laitteesta, toiminto on hyödyllinen myös silloin, kun haluat tulostaa asiakirjan, jota et halua muiden näkevän.			
	[Lisäasetukset] -välilehti			
	Tällä välilehdellä voit määrittää asetukset tekstisivujen tai vesileimojen lisäämiseen tulostettuihin tietoihin.			
2	[Profiilit]			
	Tulostinajurin asetukset voidaan tallentaa profiiliksi. Tallennetut profiilit voidaan palauttaa milloin vain, joten usein käytetyt asetukset on kätevä tallentaa.			
3	[Nollaa]			
	Napsauta ja palauta asetukset aloitusarvoihin.			

Tulostinajurin ohje

Tulostinajuriin sisältyy Ohje. Jos haluat tietää enemmän tulostusasetuksista, avaa tulostinajurin tulostusasetusnäyttö ja avaa Ohje alla olevien ohjeiden mukaan.



- Napsauta [?]-painiketta näytön oikeassa yläreunassa ja napsauta sitten kohdetta josta haluat lisätietoja.
- 2 Napsauta kohdetta, josta haluat lisätietoja.

💽 HUOMAUTUS

Ohje tulee esiin myös, kun napsautat kohdetta, josta haluat lisätietoja ja paina näppäimistön [F1]-näppäintä.

Tulostinajurin oletusasetusten muuttaminen (Windows 8.1)

Tulostinajurin oletusasetukset voidaan muuttaa. Valitsemalla usein käytetyt asetukset, voit ohittaa vaiheita tulostettaessa. Asetukset, katso seuraavassa:

- Printer Driver User Guide
 - 1 Napsauta työpöydän oikopoluissa [Asetukset], [Ohjauspaneeli] ja sitten [Lisää laitteita ja tulostimia].
 - 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella koneen tulostinajurin kuvaketta ja napsauta tulostinajurin valikossa [**Tulostimen ominaisuudet**].
 - 3 Napsauta [Peruslevy]-painiketta [Yleiset] -välilehdellä.
 - 4 Valitse oletusasetukset ja napsauta [OK]-painiketta.

Tulostuksen peruutus tietokoneelta

Peruuta suoritettava tulostustyö tulostinajurilla, ennen kuin tulostin aloittaa tulostuksen. Toimi seuraavasti:

HUOMAUTUS

Tulostuksen peruutus tältä koneelta tapahtuu seuraavasti:

- ✤ Töiden peruutus (sivu 5-17)
- 1 Kaksoisnapsauta Windows-työpöydän oikeassa alareunassa olevan tehtäväpalkin tulostinkuvaketta (🔜) asettaaksesi tulostimen valintaikkunan näkyviin.
- 2 Napsauta tiedostoa, jonka tulostuksen haluat peruuttaa, ja valitse [Peruuta] Dokumenttivalikosta.

AirPrint- tulostus

AirPrint on tulostustoiminto, joka kuuluu vakiona malliin iOS 4.2 ja sitä uudempiin sekä malliin Mac OS X 10.7 ja sitä uudempiin.

Tällä toiminnolla voit muodostaa yhteyden ja tulostaa minkä tahansa AirPrint-yhteensopivan laitteen kanssa ilman tulostinajurin asentamista.

Jotta kone löytyisi AirPrint-tulostuksessa, valitse sen sijaintipaikka kohdassa Command Center RX.

Command Center RX User Guide

AirPrint	AirPrint	

Google Cloud Print -toiminnolla tulostaminen

Google Cloud Print on Googlen tarjoama tulostuspalvelu, joka ei vaadi tulostinajuria. Palvelun avulla Google-tilin käyttäjä voi tulostaa internetiin yhdistetystä laitteesta.

Laite voidaan asettaa kohdassa Command Center RX.

Command Center RX User Guide

HUOMAUTUS

Google-tili tarvitaan, jotta Google Cloud Print -toimintoa voi käyttää. Hanki Google-tili, jollei sinulle ole sellaista.

Laite on lisäksi rekisteröitävä etukäteen Google Cloud Print -palvelun kanssa. Laitteen voi rekisteröidä samaan verkkoon liitetystä tietokoneesta.

Mopria-tulostus

Mopria on standarditulostustoiminto, joka sisältyy Android 4.4 -versioon ja sitä uudempiin versioihin. Mopria Print Service täytyy asentaa ja ottaa käyttöön etukäteen.

Lisätietoja löydät Mopria Alliancen verkkosivustolta.

Tulostaminen Wi-Fi Directin avulla

Wi-Fi Direct on langaton LAN-standardi, jonka Wi-Fi Alliance on luonut. Se on eräs langattoman LAN-yhteyden toiminnoista ilman langatonta LAN-liitäntäpistettä tai langatonta LAN-reititintä, jossa laitteiden välillä tiedonsiirto tapahtuu suoraan vertaisjärjestelmässä.

Wi-Fi Direct -tulostaminen tapahtuu samalla tavalla kuin tavallisesta kannettavasta laitteesta.

Kun käytät tulostimen nimeä tai Bonjour-nimeä porttiasetuksissa, voit tulostaa työn määrittelemässä nimen Wi-Fi Direct -yhteydessä.

Kun käytät postissa IP-osoitetta, määritä tämän koneen IP-osoite.

Status Monitor

Status Monitor valvoo tulostimen tilaa ja raportoi siitä jatkuvasti.

💽 HUOMAUTUS

Kun aktivoit Status Monitor -toiminnon, tarkista tila seuraavasta.

- KX DRIVER on asennettu.
- Joko [Enhanced WSD] tai [EnhancedWSD(SSL)] on asetettu tilaan [Käytössä] kohdassa "Verkko".
- ✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Status Monitor -toiminnon avaus

Status Monitor myös käynnistyy, kun tulostus aloitetaan.

Status Monitor -toiminnolta poistuminen

Poistu Status Monitor -toiminnolta toisella seuraavista tavoista.

- Poistu manuaalisesti: Napsauta asetukset-kuvaketta ja valitse valikosta Poistu poistuaksesi Status Monitor -toiminnosta.
- Poistu automaattisesti: Status Monitor sulkeutuu automaattisesti, jos se on käyttämättömänä 7 minuuttia.

Status Monitor -näyttö

Seuraavassa selostetaan Status Monitor -näyttö.

Pikanäkymätila

Tulostimen tila näytetään kuvakkeilla. Tarkemmat tiedot näytetään, kun Laajenna-painiketta painetaan.



Tarkat tiedot näytetään napsauttamalla kutakin kuvakevälilehteä.

Tulostuksen edistyminen -välilehti

Tulostustöiden tila näytetään.

1						
VIIIII		jjjé			0	
		Työn nimi	Tulostet	Tila		
				Tulostet		
						- Tvöluettelo
						y
						1
	1	Tilakuvake				

Valitse työ työluettelosta, ja sen voi peruuttaa hiiren oikealla napsautuksella näkyviin tulevasta valikosta.

Paperilokeron tila -välilehti

Tiedot näytetään tulostimessa olevasta paperista ja jäljellä olevan paperin määrästä.

		1 11			
		*			0
	Nimi	Koko	Тууррі	Taso	
	A MK-lokero	A4	Tavallin	0%	
	Kasetti 1	A4	Tavallin	100%	
<u></u>					

Väriainetila-välilehti

Jäljellä olevan väriaineen määrä näytetään.



Hälytys-välilehti

Jos tapahtuu virhe, näytetään ilmoitus 3D-kuvakkeen ja viestin kanssa.



Status Monitor -kontekstivalikko

Seuraava valikko näytetään, kun asetukset-kuvaketta on napsautettu.



Command Center RX

Jos tulostin on liitetty TCP/IP-verkkoon ja sillä on oma IP-osoite, käytä WWW-selainta muuttaaksesi tai vahvistaaksesi verkkoasetukset Command Center RX -työkalulla. Tätä valikkoa ei näytetä käytettäessä USB-liitäntää.

Command Center RX User Guide

 Ilmoitus... Tämä asettaa Status Monitor -apuohjelman näytön.
 <u>Status Monitor -ilmoitusasetukset (sivu 4-11)</u>

- www.kyoceradocumentsolutions.com Avaa nettisivumme.
- Lopeta Poistuu Status Monitor -toiminnosta.

Status Monitor -ilmoitusasetukset

Status Monitor -asetukset ja tapahtumaluettelon tiedot näytetään.

×
☑ Enables Event Notification.
Available events:
Tapahtumat Äänitiedosto / Teksti puheeksi
Kansi auki
Paperitukos
Lisää paperia
Lepotia Lisää värjainetta
Väriaine vähissä
Ei yhdistetty
Tulostus suoritettu
Muut
OK Peruuta

Valitse suoritetaanko ilmoitus, kun tapahtuu virhe tapahtumaluettelossa.

1 Valitse Enable event notification.

Jos tämä asetus on asetettu Ei käytössä, Status Monitor ei käynnisty, vaikka tulostus suoritetaan.

2 Valitse Available events -kohdasta tapahtuma, jonka aikana haluat käyttää Teksti puheeksi -toimintoa.

3 Napsauta Äänitiedosto / Teksti puheeksi -saraketta.

Napsauta selaa (...) -painiketta ilmoittaaksesi tapahtumasta äänitiedostolla.

Tapahtumat	Äänitiedosto / Teksti puheeksi
Kansi auki	
Paperitukos	
Lisää paperia	
Lepotila	
Lisää väriainetta	
Väriaine vähissä	

💽 HUOMAUTUS

Käytettävissä oleva tiedostomuoto on WAV.

Kun mukautat näytössä ääneen luettavia viestitekstejä, kirjoita tekstit tekstiruutuun.

5 Koneen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Originaalien asetus valotuslasille	5-2
Originaalien asetus syöttölaitteeseen	5-3
Suosikit	5-6
Suosikkien rekisteröinti	5-7
Suosikin haku	5-9
Suosikkien muokkaus ja poisto	5-10
Sovellus	5-11
Sovellusten asentaminen	5-11
Sovellusten käyttö	5-12
Sovellusten asennuksen poisto	5-13
Pikavalintanäppäinten rekisteröinti	5-14
Pikavalintanäppäinten lisäys	5-14
Pikavalintanäppäinten muokkaus ja poisto	5-15
Kopiointi	5-16
Peruskäyttö	5-16
Töiden peruutus	5-17
Lähetys	5-18
Peruskäyttö	5-19
Kohteen määritys	5-20
Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen	5-25
Kohteen vahvistusnäyttö	5-26
Uudelleenvalinta	5-27
Lähetä minulle (sähköposti)	5-27
Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)	5-28
Lähetystöiden peruutus	5-29
WSD Scan	5-30
Skannaus TWAI- tai WIA-ajurilla	5-32
Faksitoimintojen käyttö	5-34

Originaalien asetus

Originaalien asetus valotuslasille

Tavallisten arkkioriginaalien lisäksi valotuslasille voidaan asettaa myös kirjoja tai lehtiä.



- 1 Aseta skannattava puoli alaspäin.
- Aseta se tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.

💽 HUOMAUTUS

Lisätietoja Originaalien suunta -menetelmästä on seuraavassa:

✤ Originaalin suunta (sivu 6-12)

Korttipaperin tai kirjekuorien asettaminen valotuslasille



Aseta skannattava puoli alaspäin.

Aseta se tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.

🔇 HUOMAUTUS

Tietoja kirjekuorien tai korttipaperin syöttämisestä, katso seuraavassa:

Kirjekuorien ja korttipaperin asetus monikäyttölokeroon (sivu 3-9)

Älä jätä syöttölaitetta auki, sillä se aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

🚫 TÄRKEÄÄ

- Sulje originaalien syöttölaite varovasti. Liian voimakas painaminen voi murtaa valotuslasin.
- Jos asetat kirjan tai lehden koneeseen, tee se originaalien syöttölaite tai valotuskansi avattuna.

Originaalien asetus syöttölaitteeseen

Syöttölaite skannaa automaattisesti kaikki moniarkkisten originaalien arkit. Kaksipuolisten originaalien kummatkin puolet voidaan skannata.

Syöttölaitteen tukemat originaalit

Syöttölaitteessa voidaan käyttää seuraavassa taulukossa esitettyjä originaalityyppejä.

Paino	50 - 120 g/m ² (Kaksipuolinen: 50 - 120 g/m ²)
Koot	Enintään Folio (Legal) ja vähintään A6-R (Statement-R)
Arkkimäärä	ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn: Maks. 75 arkkia (50 – 80 g/m ²) ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn: Maks. 100 arkkia (50 – 80 g/m ²)

Originaalit, joita ei voida käyttää syöttölaitteessa

Älä käytä originaalien syöttölaitteessa seuraavanlaisia originaaleja: Muussa tapauksessa ne saattavat juuttua tai syöttölaite saattaa likaantua.

- Liittimin tai niitein kiinnitetyt originaalit (poista liittimet ja niitit ja suorista mahdolliset taitokset ja rypyt ennen originaalin asetusta koneeseen, Etteivät ne aiheuta tukosta).
- Originaalit, joissa on teippiä tai liimaa
- Originaalit, joista on leikattu osia
- Käpristyneet originaalit
- Taittuneet originaalit (suorista ne ennen koneeseen asetusta, Etteivät ne aiheuta tukosta).
- Hiilipaperi
- Ryppyinen paperi

Originaalien asetus koneeseen

TÄRKEÄÄ

- Varmista, että originaalien ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin asetat originaalit koneeseen. Tasolle jääneet originaalit voivat aiheuttaa uusien originaalien tukoksen.
- Älä kohdista iskuja originaalien syöttölaitteen yläkanteen, esimerkiksi tasaamalla originaaleja yläkannen päällä. Se saattaa aiheuttaa virheen originaalien syöttölaitteessa.







Aseta originaalit.

1 Aseta skannattava puoli (tai kaksipuolisen originaalin ensimmäinen puoli) ylöspäin. Työnnä originaalien etureuna niin pitkälle kuin se menee syöttölaitteeseen.



💽 HUOMAUTUS

Lisätietoja Mukautettu asennus -menetelmästä on seuraavassa:

Originaalin suunta (sivu 6-12)

✓ TÄRKEÄÄ

Varmista, että originaalin leveysohjaimet on säädetty tarkasti originaalien mukaan. Säädä originaalin leveysohjaimet tarvittaessa uudelleen. Jos ohjainten ja originaalien väliin jää väli, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen.



Varmista, että originaalinippu ei ylitä ohjaimeen merkittyä täyttörajaa. Jos täyttöraja ylittyy, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen.

Rei'itetyt tai lävistysviivakkeilla varustetut originaalit pitää asettaa siten, että reikien tai lävistysviivakkeiden kohdat skannataan viimeiseksi (ei ensimmäiseksi).

2 Avaa originaalin pysäytin sopimaan originaalin kokoon.

ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn:

A4, Letter, Legal





ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn:

A4, Letter, Legal





Suosikit

Usein käytetyt toiminnot voidaan rekisteröidä suosikkeihin, jotta ne voidaan hakea helposti.

Seuraavat toiminnot on tallennettu valmiiksi tähän koneeseen. Voit poistaa nämä toiminnot tai tallentaa uusia toimintoja.

Suosikkien nimi	Kuvaus	Oletusrekisteröinti
ID Card Copy	Käytä tätä, kun haluat kopioida ajokortin tai vakuutuskortin. Kun skannaat kortin etu- ja takaosan, molemmat puolet yhdistetään ja kopioidaan yhdelle arkille.	 Kopiointitoiminnot Ohjelmatila Yhdistä: [2 yhteen] Värin valinta: [Mustavalko] ID-korttikopio: [Käytössä] Jatkuva skannaus: [Käytössä] Originaalin koko: [A5-R] Paperin valinta: Kasetti 1 Zoomaus: [Auto Zoom]
Paper Saving Copy	Käytä tätä toimintoa, kun haluat säästää paperia. Sivun yhdistäminen ja kaksipuolisten kopiointi voidaan valita näytön ohjeiden mukaan.	 Kopiointitoiminnot Ohjattu toiminto Yhdistä: [2 yhteen] Kaksipuolinen: [1-puolinen>>2-puolinen] Paperin valinta: Kasetti 1 Kopioita: 1
Scan to PC (Address Entry)	Käytä tätä, kun haluat lähettää kuvan joko jaettuun kansioon, tietokoneelle tai FTP- palvelinkansioon. Asetukset kuten kohde ja värin valinta voidaan asettaa näytön ohjeiden mukaan.	 Lähetystoiminnot Ohjattu toiminto Kohde: Uusi tietokonekansio Värin valinta: [Neliväri] Kirj. Tied.nimi: Oletus Tiedostomuoto: [PDF] Jatkuva skannaus: [Ei käytössä] Skannausresoluutio: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Käytä tätä, kun haluat lähettää kuvan jaettuun kansioon, osoitteistoon tallennetulle tietokoneelle tai FTP-palvelinkansioon. Asetukset kuten kohde ja värin valinta voidaan asettaa näytön ohjeiden mukaan.	 Lähetystoiminnot Ohjattu toiminto Kohde: Osoitteisto Värin valinta: [Neliväri] Kirj. Tied.nimi: Oletus Tiedostomuoto: [PDF] Jatkuva skannaus: [Ei käytössä] Skannausresoluutio: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Käytä tätä, kun haluat lähettää kuvan sähköpostikansioon. Asetukset kuten kohde ja värin valinta voidaan asettaa näytön ohjeiden mukaan.	 Lähetystoiminnot Ohjattu toiminto Kohde: Uusi sähköpostiosoite Värin valinta: [Neliväri] Kirj. Tied.nimi: Oletus Tiedostomuoto: [PDF] Jatkuva skannaus: [Ei käytössä] Skannausresoluutio: [300×300 dpi] Sähköpostin aihe: Oletus Sähköpostin runko: Oletus

Suosikkien nimi	Kuvaus	Oletusrekisteröinti
Scan to E-mail (Address Book)	Käytä tätä, kun haluat lähettää kuvan osoitteistoon tallennettuun sähköpostiosoitteeseen. Asetukset kuten kohde ja värin valinta voidaan asettaa näytön ohjeiden mukaan.	 Lähetystoiminnot Ohjattu toiminto Kohde: Osoitteisto Värin valinta: [Neliväri] Kirj. Tied.nimi: Oletus Tiedostomuoto: [PDF] Jatkuva skannaus: [Ei käytössä] Skannausresoluutio: [300×300 dpi] Sähköpostin aihe: Oletus Sähköpostin runko: Oletus

KAN HUOMAUTUS

Voit rekisteröidä enintään 20 asetusta suosikkeihin.

Suosikkien rekisteröinti

Kun rekisteröit suosikin, voit hakea sen kahdella tavalla:

- Ohjattu toiminto: Rekisteröidyt asetukset haetaan järjestyksessä ja määritetään, kun tarkistat tai muutat niitä.
- · Ohjelmatila: Asetukset haetaan välittömästi, kun valitset näppäimen, johon ne on rekisteröity.

Lähettäminen on selitetty alla olevalla esimerkillä.

Ohjattu toiminto

Avaa näyttö.

Paina [Suosikit]-näppäintä aloitusnäytössä.

2 Rekisteröi suosikki.

- 1 [Valikko] > [Lisää]
- 2 Valitse työtyyppi.
- 3 Valitse [Ohjattu toiminto].
- 4 Valitse toiminto > [Seuraava]

HUOMAUTUS

Kun työn tyyppi on "Kopioi", Kohteen uudelleenvalinnan tapa -näyttö ei tule näkyviin.

- 5 Syötä uusi suosikin nimi > [Seuraava]
 - Merkkien syöttömenetelmä (sivu 8-3)

6 Tarkista asetukset ja muuta tai lisää tietoja tarvittaessa.

Kohde	Kuvaus
Nimi	Syötä suosikkinäytöllä näkyvä nimi (enintään 32 merkkiä).
Työn tyyppi	Valitun työn tyyppi näkyy näytöllä.
Numero ^{*1}	Syötä suosikin numero Jos syötät 00, käyttöön otetaan automaattisesti pienin käytössä oleva numero.
Omistaja ^{*2}	Näyttää suosikin omistajan.
Lupa ^{*2}	Määrittää suosikkien lupa-asetukset ja kuinka ne jaetaan muiden käyttäjien kanssa.
Kohde ^{*3}	Valitsee kohteen uudelleenvalinnan tavan.
Toiminnot	Valitsee ohjatussa toiminnossa näkyvät toiminnot.
Toiminnon tyyppi	Valitsee suosikkien uudelleenvalintatavan.

*1 Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana.

- *2 Näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä.
- *3 Näytetään, kun työn tyyppi on [Lähetys] tai [Faksi].
- 7 Valitse [Tallenna].

Suosikki on tallennettu.

8 Näytölle tulee kysymys: "Haluatko lisätä uuden toiminnon aloitusnäytölle?". Aloitusnäytölle tallennetun suosikin saa esiin painamalla [**Kyllä**] ja määrittämällä kohdan, jossa haluat tallennetun suositin kuvakkeen näkyvän ja valitsemalla [**Tallenna**].

Ohjelmatila

Kun rekisteröit suosikkeja ohjelmatilassa, määritä kopiointi-, lähetys- ja faksitoiminnot (vain koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto), kohde tai muut rekisteröitävät asetukset.

Avaa näyttö.

1

- 1 Paina [Lähetä]-näppäintä aloitusnäytössä.
- 2 Valitse lähetystoiminnot ja kohteet, jotka haluat rekisteröidä ohjelmaan.
- 3 Valitse [Suosikit].

2 Rekisteröi suosikki.

- 1 [Valikko] > [Lisää]
- 2 Valitse työtyyppi.
- 3 Valitse [Ohjelma].
- 4 Syötä uusi suosikin nimi > [Seuraava]
 - Merkkien syöttömenetelmä (sivu 8-3)

5 Tarkista asetukset ja muuta tai lisää tietoja tarvittaessa.

Kohde	Kuvaus
Nimi	Syötä suosikkinäytöllä näkyvä nimi (enintään 32 merkkiä).
Työn tyyppi	Valitun työn tyyppi näkyy näytöllä.
Numero ^{*1}	Syötä suosikin numero Jos syötät 00, käyttöön otetaan automaattisesti pienin käytössä oleva numero.
Omistaja ^{*2}	Näyttää suosikin omistajan.
Lupa ^{*2}	Määrittää suosikkien lupa-asetukset ja kuinka ne jaetaan muiden käyttäjien kanssa.
Toiminnon tyyppi	Valitsee suosikkien uudelleenvalintatavan.

*1 Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, voit muuttaa asetuksia ainoastaan kirjautumalla järjestelmänvalvojana.

- *2 Näytetään, kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä
- 6 Valitse [Tallenna].

Suosikki on tallennettu.

7 Näytölle tulee kysymys: "Haluatko lisätä uuden toiminnon aloitusnäytölle?". Aloitusnäytölle tallennetun suosikin saa esiin painamalla [Kyllä] ja määrittämällä kohdan, jossa haluat tallennetun suosikin kuvakkeen näkyvän, ja valitsemalla [Tallenna].

Suosikin haku

Hae rekisteröity suosikki seuraavien ohjeiden mukaan.

Avaa näyttö.

1 Paina aloitusnäytöltä [Suosikit] tai tallennetun suosikin painiketta.

Valitsemalla tallennetun suosikin näppäimen näytölle haetaan kyseinen suosikki. Jos valitsit [**Suosikit**], siirry seuraavaan vaiheeseen.

2 Valitse sen suosikin näppäin, jonka haluat hakea.

2 Suorita suosikki.

Jos käytössä on ohjatun toiminnon tila

 Rekisteröidyt näytöt näytetään järjestyksessä. Tee haluttu asetus ja valitse [Seuraava]. Kun kaikki asetukset on tehty, näytölle tulee vahvistusikkuna.

HUOMAUTUS

Muokkaa asetuksia painamalla [<Takaisin] ja tee haluamasi muutokset.

2 Aseta originaalit > [Start]-näppäin

Jos käytössä on ohjelmatila

Aseta originaalit > [Start]-näppäin

Suosikkien muokkaus ja poisto

Voit muuttaa suosikin numeroa ja nimeä tai poistaa sen kokonaan.

Poista suosikki seuraavien ohjeiden mukaan.

Avaa näyttö.

Paina [Suosikit]-näppäintä aloitusnäytössä.

2 Muokkaa suosikki.

Suosikin muokkaus

- 1 [Valikko] > [Muokkaa]
- 2 Valitse suosikki, jota haluat muokata.
- 3 Muuta suosikin numero, suosikin nimi ja lupa.
 - Suosikkien rekisteröinti (sivu 5-7)
- 4 [Tallenna] > [Kyllä]

Poistaminen

- 1 [Valikko] > [Poista]
- 2 Valitse suosikki, jonka haluat poistaa.
- 3 Valitse [Kyllä].

Sovellus

Koneen toimintoja voidaan laajentaa asentamalla sovelluksia.

Saatavana on sovelluksia joiden avulla suoriudut päivittäisistä tehtävistä tehokkaammin, kuten esimerkiksi skannaustoiminto ja todennusominaisuus.

Pyydä lisätietoja myyntiedustajalta tai jälleenmyyjältä.

Sovellusten asentaminen

Sovelluksia käytetään niin, että ensin sovellus asennetaan koneelle ja sen jälkeen aktivoidaan.

💽 HUOMAUTUS

Koneelle voidaan asentaa enintään 16 sovellusta ja 5 lisenssiä. Lisää eri sovelluksia saat poistamalla asennettu sovellus.

✤ Sovellusten asennuksen poisto (sivu 5-13)

1

Toimi seuraavasti.

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] > [Sovellus] > [Sovellus]

HUOMAUTUS

Jos käyttäjän todennusnäyttö tulee näkyviin, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [**Sis.kirj.**]. Kirjaudu tätä varten sisään valvojana. Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

2 Asenna sovellus.

- 1 Valitse [+].
- 2 Työnnä asennettavan sovelluksen sisältävä irrotettava muistiväline USB-muistipaikkaan.

💽 HUOMAUTUS

Kun näytölle tulee viesti "Irrotettava muisti tunnistettu. Näyttää tiedostot. Oletko varma?", valitse [Ei].

3 Valitse asennettava sovellus [Asenna].

Voit tarkastella yksityiskohtaisia tietoja valitusta sovelluksesta valitsemalla [...].
4 Valitse [Kyllä].

Sovelluksen asennus käynnistyy. Asennus saattaa kestää jonkin aikaa asennettavasta sovelluksesta riippuen.

Kun asennus päättyy, esiin tulee alkuperäinen näyttö.

💽 HUOMAUTUS

- Jos asennat toisen sovelluksen, toista vaiheet 2-3 ja 2-4.
- Irrota irrotettava muisti painamalla [Irrota muisti] ja odota, kunnes viesti "Irrotettava muisti voidaan poistaa turvallisesti" tukee näkyviin. Irrota nyt irrotettava muisti.

3 Aktivoi sovellus.

1 Valitse haluttu sovellus > [Valikko] > [Lisenssi Käytössä]

Voit tarkastella yksityiskohtaisia tietoja valitusta sovelluksesta valitsemalla [...].

2 [Virallinen] > Syötä lisenssiavain > [OK]

Jotkin sovellukset eivät edellytä lisenssin tunnuksen kirjoittamista. Jos lisenssin syöttöruutu ei tule näkyviin, siirry vaiheeseen 3-3. Voit käyttää sovelluksen kokeiluversiota painamalla [Koeaika] ilman lisenssiavainta.

3 Valitse [Kyllä].

TÄRKEÄÄ

Jos muutat päivämäärän/kellonajan käyttäessäsi sovellusta, et voi enää käyttää sitä.

Sovellusten käyttö

Aktivoitujen sovellusten kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä. Paina sovelluskuvaketta aloitusnäytöllä.

Sovellus käynnistyy.

1

Sovellusten asennuksen poisto

Toimi seuraavasti.

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter]-nappain > [Sovellus] > [Sovellus]

🔇 HUOMAUTUS

Jos käyttäjän todennusnäyttö tulee näkyviin, anna sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [**Sis.kirj.**]. Kirjaudu tätä varten sisään valvojana. Oletuskirjautumisnimi ja salasana näkyvät alla.

	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Sis.kirj. käyttäjänimi:	3000	3500
Sis.kirj. salasana:	3000	3500

2 Deaktivoi sovellus.

- Valitse sovellus, jonka haluat deaktivoida ja paina [Valikko] > ja sitten [Kytke pois].
 Voit tarkastella yksityiskohtaisia tietoja valitusta sovelluksesta valitsemalla [___].
- 2 Valitse [Kyllä].

3 Poista sovelluksen asennus.

- Valitse sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa > [in]
 Voit tarkastella yksityiskohtaisia tietoja valitusta sovelluksesta valitsemalla [...].
- 2 Valitse [Kyllä].

Pikavalintanäppäinten rekisteröinti

Voit rekisteröidä pikavalintoja päästäksesi nopeasti usein käytettyihin toimintoihin. Valittujen toimintojen asetukset voidaan myös rekisteröidä. Rekisteröityyn pikavalintanäppäimeen liitetty toiminnon nimi voidaan muuttaa tarvittaessa. Voit rekisteröidä enintään 2 pikavalintaa kopiointi-, lähetys-, faksi- ja asiakirjalaatikkotoimintoihin.

Pikavalintanäppäinten lisäys

Pikavalinnan rekisteröinti tapahtuu kunkin toiminnon "Toiminnot"-näytöllä. Rekisteröi pikavalintanäppäin seuraavien ohjeiden mukaan.

Avaa näyttö.

Kohdassa Kopioi, Lähetä, Dokumenttilokero tai Faksinäyttö, valitse seuraavasti.

[Toiminnot] > [Lis/muokk pikaval.]

2 Rekisteröi pikavalintanäppäimet.

- 1 Valitse [Lisää].
- 2 Valitse näppäin pikavalinnan rekisteröintiin.

Käytettävissä on seuraavan tyyppisiä pikavalintanäppäimiä:

Yksityinen pikavalintanäppäin 1, 2	Yksityisiä pikavalintanäppäimiä voi käyttää ainoastaan sisäänkirjautunut käyttäjä. Ne voidaan asettaa ainoastaan käytettäessä käyttäjän kirjautumisen hallintaa.
Jaettu pikavalintanäppäin 1, 2	Jaettuja pikavalintanäppäimiä voivat käyttää kaikki koneen käyttäjät. Kun käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, ainoastaan valvojina sisäänkirjautuneet käyttäjät saavat asettaa jaettuja pikavalintanäppäimiä.

KINAUTUS

Jos valitset jo rekisteröidyn pikavalintanäppäimen numeron, nykyinen rekisteröity pikavalintanäppäin voidaan korvata uudella. Eräät pikavalintanäppäimet on etukäteen rekisteröity tehtaalla (esimerkiksi: kopiotoiminnon "ID-korttikopio").

- 3 Valitse pikavalintanäppäimellä näytettävä toimintonäyttö.
- 4 Kirjoita pikavalintanäppäimen nimi > [Seuraava]

Kirjoita enintään 24 merkkiä pitkä nimi.

- Merkkien syöttömenetelmä (sivu 8-3)
- 5 Valitse [Tallenna].

Pikavalinta on tallennettu.

Pikavalintanäppäinten muokkaus ja poisto

Muuta pikavalintanäppäimen numeroa/nimeä tai poista pikavalintanäppäin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- **1** Kunkin toiminnon "Toiminnot"-näytöllä valitaan [Lis/muokk pikaval.] näytön alareunassa.
- **9** Muokkaa pikavalintanäppäintä.

Pikavalintanäppäimen muokkaus

- 1 Valitse [Muokkaa].
- 2 Valitse muokattavan pikavalintanäppäimen tyyppi ja numero.
- 3 Valitse [Numero] tai [Nimi].
- 4 Muuta asetuksia > [OK]
- 5 [Tallenna] > [Kyllä]

Poistaminen

- 1 Valitse [Poista].
- 2 Valitse pikavalintanäppäin, jonka haluat poistaa.
- 3 Valitse [Kyllä].

Kopiointi

Peruskäyttö

Suorita kopioinnin perustoimet seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1 Valitse [Kopioi] aloitusnäytössä.

Aseta originaalit.

Aseta originaalit.





3 Valitse toiminnot.

Määritä toimintojen asetukset valitsemalla toimintonäppäin. Muut valittavissa olevat toiminnot näkyvät luettelona, kun painat [**Toiminnot**]-painiketta.

Copy (sivu 6-2)

Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöllä.

Määritä haluamasi määrä, kuitenkin maks. 999.

5 Paina [Start]-näppäintä.

Kopiointi alkaa.

4

🔯 HUOMAUTUS

Tämän toiminnon avulla voit varata seuraavan kopiointityön tulostuksen aikana. Kun käytät tätä toimintoa, originaali skannataan koneen tulostaessa. Kun nykyinen tulostustyö päättyy, varattu kopiointityö tulostetaan. Jos "Varaa seuraava prioriteetti" on [**Ei käytössä**], näkyviin tulee [**Varaa seuraava**]. Valitse [**Varaa seur.**] ja määritä kopiointityön tarvitsemat asetukset.

Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.



Töiden peruutus

Voit myös perua töitä valitsemalla [Stop]-näppäimen.

1 Valitse [Stop]-näppäin kopiointinäytöllä.

2 Peruuta työ.

Skannattava työ

Kopiointityö on peruutettu.

Tulostettava tai odottava työ

Näkyviin tulee Työn peruutus -ikkuna. Nykyinen tulostustyö keskeytetään väliaikaisesti. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa > [**Poista**] > [**Kyllä**]

💽 HUOMAUTUS

Jos "Varaa seuraava prioriteetti" -asetus on [**Pois**], kopiointinäyttö tulee näkyviin kosketusnäytölle. Valitse silloin joko [**Stop**]-näppäin tai [**Peruuta**]-näppäin ja peruuta käynnissä oleva tulostustyö.

Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Lähetys

Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostiviestin liitteenä tai verkkoon liitettyyn tietokoneeseen. Tätä varten lähettäjän ja kohteen (vastaanottajan) osoite verkossa tulee rekisteröidä.

Siihen tarvitaan verkkoympäristö, jossa koneesta voidaan muodostaa yhteys sähköpostipalvelimeen ja lähettää sähköpostia. On suositeltavaa käyttää LAN-verkkoa, sillä sen avulla siirtonopeus ja tietoturvaominaisuudet paranevat.

Suorita lähetyksen perustoimet seuraavien ohjeiden mukaisesti. Käytettävissä on neljä vaihtoehtoa.

 Lähetys sähköpostina (kirjoita sähköpostin osoite): Lähettää skannatun originaalin kuvan sähköpostiviestin liitteenä. (Lisätietoja sivu 5-20 ja sivu 5-22.)



- Lähetys kansioon (SMB) Tallentaa skannatun originaalikuvan minkä tahansa tietokoneen jaettuun kansioon. (Lisätietoja on kohdassa <u>sivu 5-19</u>.)
- Lähetys kansioon (FTP): Tallentaa skannatun originaalin kuvan FTP-palvelimen kansioon. (Lisätietoja on kohdassa sivu 5-19.)



 Kuvatietojen skannaus TWAIN:in / WIA:n avulla: Skannaa originaali TWAIN- tai WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmalla. (Lisätietoja on kohdassa <u>sivu 5-32</u>.)

Kan HUOMAUTUS

- Erilaisia lähetysasetuksia voidaan määrittää yhdistelmänä.
- ▶ Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys) (sivu 5-28)
- · Faksitoiminnot ovat käytettävissä koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto.
- Faksin käyttöopas

Peruskäyttö

1 Valitse [Lähetä]-näppäin aloitusnäytössä.

2 Aseta originaalit.

Aseta originaalit.





3 Määritä kohde.

Valitse kohde, jonne kuva lähetetään.

➡ Kohteen määritys (sivu 5-20)

Kohteen valitseminen ulkoisesta osoitteistosta

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

Command Center RX User Guide

Kohteen valinta faksista

Lisätietoja faksin käytöstä, katso seuraavassa:

Faksin käyttöopas

4 Valitse toiminnot.

Valitse [Toiminnot] asettaaksesi näkyviin muut toiminnot.

➡ Send (sivu 6-4)

Paina [Start]-näppäintä.

Lähetys alkaa.

5

Kohteen määritys

Valitse kohde jommallakummalla seuraavista tavoista.



<u>Osoitteisto (sivu 5-20)</u>

Valitseminen ulkoisesta osoitteistosta

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

Command Center RX User Guide

Valinta pikanäppäimellä (sivu 5-22)



Sähköpostiosoitteen näppäileminen (sivu 5-22)



Uuden tietokonekansion määritteleminen (sivu 5-23)

Valinta faksista

Faksin käyttöopas

💽 HUOMAUTUS

- Voit asettaa koneen, niin että osoitteistonäyttö ilmestyy näkyviin valittaessa [Lähetä]-näppäin.
- ✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Jos käytät faksitoiminnolla varustettua laitetta, voit määritellä faksin kohteen. Näppäile vastaanottajan numero numeronäppäimillä.

Osoitteisto

Valitse osoitteistoon rekisteröity kohde.

Lisätietoja kohteiden lisäämisestä osoitteistoon, katso seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

1

Valitse lähetyksen perusnäytössä [Osoitteisto].

HUOMAUTUS

Lisätietoja ulkoisesta osoitteistosta, katso seuraavassa:

Command Center RX User Guide

2 Valitse kohteet.

Valitse luettelosta haluttu kohde valitsemalla valintaruutu. Valintaruudun merkki osoittaa valitut kohteet.

Voit myös tehdä tarkemman haun valitsemalla [Valikko].

🔇 HUOMAUTUS

Poista valinta valitsemalla valintaruutu uudelleen ja poistamalla merkki.

Kohteen haku

Osoitteistoon rekisteröityjä kohteita voidaan etsiä.



Käy	tetyt näppäimet	Hakutyyppi	Haetut aiheet
1		Laajennettu haku kohteen mukaan	Laajennettu haku rekisteröidyn kohteen tyypin mukaan (sähköposti, kansio (SMB/FTP), FAX tai ryhmä).
2	Kavenna	Laajennettu haku kohteen mukaan	Laajennettu haku rekisteröidyn kohteen tyypin mukaan (sähköposti, kansio (SMB/FTP), FAX tai ryhmä).
	Haku (nimi)	Haku nimen mukaan	Haku rekisteröidyn nimen mukaan.
	Haku (numero)	Haku numeron mukaan	Haku rekisteröidyn osoitenumeron mukaan.
	Lajittelu (nimi)	Muuttaa	Lajittelee kohteen nimen mukaan.
Lajittelu (numero)		Παγιιομαιμοδίγδια	Lajittelee kohteen osoitenumeron mukaan.
3		Haku nimen mukaan	Haku rekisteröidyn nimen mukaan.

HUOMAUTUS

Voit määrittää kohteen osoitenumerolla valitsemalla [Quick No. Search]-näppäimen.

3 Hyväksy kohde > [OK]

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

➡ Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen (sivu 5-25)

💽 HUOMAUTUS

Voit asettaa "Lajittelu"-oletusasetuksen.

✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Valinta pikanäppäimellä

Valitse kohde käyttämällä pikanäppäimiä.

💽 HUOMAUTUS

Menetelmässä oletetaan, että pikanäppäimet on jo rekisteröity. Lisätietoja pikanäppäimien lisäämisestä on seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Valitse lähetyksen perusnäytössä [Pikanäppäin].



Valitse pikanäppäimet kohdassa, johon kohde on rekisteröity.

Jos haluttujen kohteiden pikanäppäimet ovat kosketusnäytössä piilossa, voit vierittää seuraavaan tai edelliseen pikanäppäimeen tarkastelemaan sen tietoja valitsemalla [\checkmark] tai [\land].

💽 HUOMAUTUS

Voit määrittää pikanäppäimen numeron valitsemalla [Quick No. Search].



Hyväksy kohde > [OK]

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen (sivu 5-25)

Sähköpostiosoitteen näppäileminen

Kirjoita haluttu sähköpostiosoite.

💽 HUOMAUTUS

Sähköpostin lähettämiseksi on tarvittaessa mukautettava ympäristöasetuksia.

Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Valitse lähetyksen perusnäytössä [Sähköposti].



Kirjoita kohdesähköpostiosoite > [OK]

Kirjoita enintään 128 merkkiä pitkä nimi.

Merkkien syöttömenetelmä (sivu 8-3)

Useita kohteita voi antaa valitsemalla [**Seuraava kohde**] ja näppäilemällä seuraavan kohteen. Sähköpostiosoitteita voidaan määrittää maks. 100.

Voit rekisteröidä näppäillyt sähköpostiosoitteet osoitekirjaan valitsemalla [**Valikko**] > [**Lisää** osoitteistoon]. Voit myös korvata aiemmin rekisteröityjen kohteiden tiedot.

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen (sivu 5-25)

Uuden tietokonekansion määritteleminen

Määrittele kohteeksi joko haluttu jaettu kansio tietokoneella tai FTP-palvelimella.

KINAUTUS

- Lue lisää jaetun kohdekansion asetuksista tietokoneelle seuraavassa:
- Asiakirjan lähetyksen valmistelu tietokoneen jaettuun kansioon (sivu 3-13)
- Lisätietoja kansion jakamisesta, katso seuraavassa:
- Jaetun kansion luominen, jaetun kansion merkitseminen (sivu 3-15)
- Varmista, että SMB-protokolla tai FTP on päällä.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Valitse lähetyksen perusnäytössä [Kansio].

2 Valitse kansiotyyppi.

Jos valitsit vaihtoehdon [FTP], siirry vaiheeseen 4.

3

Valitse, miten haluat määrittää kansiot.

Hae kansiota verkon tietokoneesta valitsemalla [Etsi kansio verkosta] tai [Etsi kansio laitenimen mukaan].

Jos valitsit kohdan [**Etsi kansio laitenimen mukaan**], voit hakea kaikki verkossa olevat tietokoneet kohteiksi.

Jos valitsit [**Etsi kansio laitenimen mukaan**], voit syöttää toimialueen/työryhmän ja koneen nimen hakeaksesi verkossa olevia tietokoneita kohteiksi.

Maks. 500 osoitetta voidaan näyttää. Valitse koneen nimi (tietokoneen nimi), jonka haluat määrittää näkyviin tulevassa näytössä ja valitse [**Seuraava**]. Näkyviin tulee sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan syöttönäyttö.

Kun olet syöttänyt kohdetietokoneen sisäänkirjautumisen käyttäjänimen ja salasanan, jaetut kansiot tulevat näkyviin. Valitse määritettävä kansio ja valitse [**Seuraava**]. Valitun jaetun kansion osoite on asetettu.

Valitse kansio hakutulosluettelosta

Jos valitsit vaihtoehdon [Anna kansiopolku], siirry vaiheeseen 4.

Anna kohdetiedot.

Anna seuraavat tiedot. Kun olet näppäillyt yhden kohteen, siirry seuraavaan painamalla [Seuraava].

Merkkien syöttömenetelmä (sivu 8-3)

Alla olevassa taulukossa luetellaan asetettavat kohteet.

Lähetys kansioon (SMB)

Kohde	Lisätiedot	Merkkien maksimimäärä
Koneen nimi	Tietokoneen nimi	Enintään 64 merkkiä
Polku	Jaettu nimi Esimerkiksi: scannerdata Jos tallennetaan jaetun kansion kansioon: jaa nimi\kansion nimi jaetussa kansiossa	Enintään 128 merkkiä
Sis.kirj. käyttäjänimi:	Jos tietokoneen ja toimialueen nimi ovat samat: Käyttäjänimi Esimerkiksi: james.smith Jos tietokoneen ja toimialueen nimi ovat eri: Toimialueen nimi / käyttäjänimi Esimerkiksi: abcdnet\james.smith	Enintään 64 merkkiä
Sis.kirj. salasala	Windowsin kirjautumissalasana (Merkkikokoriippuvainen.)	Enintään 64 merkkiä

Lähetys kansioon (FTP)

Kohde	Määritettävät tiedot	Merkkien maksimimäärä
Koneen nimi	FTP-palvelimen pääkoneen nimi tai IP-osoite	Enintään 64 merkkiä
Polku ^{*1}	Kohdekansion polku Esimerkiksi: User\ScanData Muussa tapauksessa tiedot tallennetaan kotihakemistoon.	Enintään 128 merkkiä
Sis.kirj. käyttäjänimi:	FTP-palvelimeen sisäänkirjautumisen käyttäjänimi	Enintään 64 merkkiä
Sis.kirj. salasala	FTP-palvelimeen sisäänkirjautumisen salasana (Merkkikokoriippuvainen.)	Enintään 64 merkkiä

*1 Jos FTP-palvelin toimii Linux/UNIX-alustalla, alikansion sisältävässä polussa käytetään vinoviivaa "/ " eikä kenoviivaa.

5 Tarkista tila.

1 Tarkista tiedot.

Muuta viive vaatimusten mukaan.

2 Tarkasta yhteys

[Valikko] > [YhteysTesti]

Näkyviin tulee "Yhdistetty", kun yhteys kohteeseen on luotu oikein. Jos näkyviin tulee Ei voi "yhdistää", tarkista tiedot.

Useita kohteita voi antaa valitsemalla [**Seuraava kohde**] ja näppäilemällä seuraavan kohteen. Voit rekisteröidä kirjoitetut tiedot osoitteistoon valitsemalla [**Lisää osoitteistoon**].

6 Valitse [OK].

Kohteet voidaan muuttaa myöhemmin.

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen (sivu 5-25)

Kohteiden tarkistaminen ja muokkaaminen

Tarkista ja muokkaa valittua kohdetta.

Avaa näyttö.

- 1 Määritä kohde.
 - ➡ Kohteen määritys (sivu 5-20)
- 2 Valitse [Tarkista].

2 Tarkista ja muokkaa kohdetta.

Uusi kohde lisätään valitsemalla [+].

Näet kohteiden yksityiskohdat valitsemalla [___]. Uusia sähköpostiosoitteita ja tietokonekansioita voi muokata, jos ne on määritelty.

Valittu kohde poistetaan valitsemalla [💼].

🔇 HUOMAUTUS

- Kun valitset [Käytössä] uuden kohteen syötteen tarkastus -kohdassa, näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Kirjoita sama koneen nimi ja polku uudelleen ja valitse [OK].
- → Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Kun valitset [Käytössä] kohteen vahvistus ennen lähetystä -kohdassa, vahvistusnäyttö tulee näkyviin, kun painat [Start]-näppäintä.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta. Kohteen vahvistusnäyttö (sivu 5-26)

Kohteen vahvistusnäyttö

Kun valitset [Käytössä] Kohteen vahvistus ennen lähetystä -kohdassa, kohteiden vahvistusnäyttö tulee näkyviin, kun painat [Start]-näppäintä.

✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Vahvista kohteet seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Tarkista kohteet ja paina [Tarkista]. Kohteiden tarkistus		10:10
A OFFICE	1234567890	<u> </u>
B OFFICE	2345678901	
C OFFICE	3456789012	
D OFFICE	4567890123	<u> </u>
Sulje	Peruuta	Tarkista

1 Valitse [\checkmark] tai [\land] vahvistaaksesi jokaisen kohteen.

Valitsemalla [___] näytölle tulee yksityiskohtaista tietoa valitusta kohteesta.

Poista kohde valitsemalla poistettava kohde > [💼] > [Kyllä]

Lisää kohde painamalla [Peruuta] ja palaa vahvistusnäyttöön.

2 Valitse [Tarkista].

HUOMAUTUS

Vahvista jokainen kohde tuomalla ne näkyviin kosketusnäyttöön. Et voi valita [**Tarkista**], ennen kuin olet vahvistanut jokaisen kohteen.

Uudelleenvalinta

Uudelleenvalinta on toiminto, jolla edellinen numero voidaan valita uudelleen. Kun haluat lähettää kuvan samalle vastaanottajalle, paina [**Peruuta**], jolloin voin soittaa uudelleen luettelon vastaanottajalle.

1 Valitse [Peruuta].

Lähettämäsi kohde näkyy kohdeluettelossa.

💽 HUOMAUTUS

Jos edellinen lähetys tapahtui faksiin, tietokoneelle tai sähköpostiin, myös nämä kohteet näkyvät näytöllä. Lisää tai poista kohde tarvittaessa.

2 Paina [Start]-näppäintä.

Lähetys alkaa.

🔇 HUOMAUTUS

- Kun valintana on [**Päällä**] kohdassa "Dest. Check before Send", esiin tulee kohteiden vahvistusnäyttö, kun olet painanut [**Start**]-näppäintä.
- Kohteen vahvistusnäyttö (sivu 5-26)
- Uudelleenvalinta peruutetaan seuraavissa tapauksissa.
 Kun virta sammutetaan
 - Kun seuraava kuva lähetetään (uudelleenvalintatiedot rekisteröidään)
 - Kun kirjaudut ulos

Lähetä minulle (sähköposti)

Kun käyttäjän kirjautuminen on käytössä, asiakirja lähetetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.

1

Valitse [Lähetä minulle (sähköposti)]-näppäin aloitusnäytössä.

🔇 HUOMAUTUS

- Tämän toiminnon käyttämiseksi toimintokuvakkeen tulee näkyä aloitusnäytössä.
- Aloitusnäytön muokkaus (sivu 2-14)
- Sisään kirjautuvalle käyttäjälle täytyy asettaa sähköpostiosoite käyttäjän kirjautumisvaiheessa.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)

Voit määrittää kohteita joissa yhdistyy sähköpostiosoitteita, kansioita (SMB tai FTP) ja faksinumeroita (Faksitoimintoja voidaan käyttää faksilla varustetuissa koneissa.). Lisätietoja on kohdassa Monilähetys. Toiminto on hyödyllinen suoritettaessa lähetys erityyppisiin kohteisiin (sähköpostiosoitteet, kansiot jne.) yhdellä toimenpiteellä.



Lähetyskohteiden määrä

Sähköposti: Maks. 100

Kansiot (SMP, FTP): Yhteensä 5 SMB ja FTP

Faksi: Maks. 100

Siinä käytetään samoja menettelytapoja kuin kunkin tyyppisen kohteen määrittämisessä. Jatka sähköpostiosoitteen tai kansion polun antamista, jotta ne ilmestyvät kohdeluetteloon. Käynnistä lähetys kaikkiin kohteisiin yhtä aikaa painamalla [**Start**]-näppäintä.

🔇 HUOMAUTUS

Jos kohteisiin sisältyy faksi, kaikkiin kohteisiin lähetetyt kuvat ovat mustavalkoisia.

Lähetystöiden peruutus

Voit myös perua töitä valitsemalla [Stop]-näppäimen.

1 Valitse [Stop]-näppäin lähetysnäytöllä.

2 Peruuta työ.

Skannattava työ

Näkyviin tulee Työn peruutus -ikkuna.

Lähetettävä tai odottava työ

Näkyviin tulee Työn peruutus -ikkuna. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa > [**Poista**] > [**Kyllä**]

HUOMAUTUS

[Stop]-näppäimen valitseminen ei keskeytä väliaikaisesti parhaillaan lähetettävää työtä.

WSD Scan

WSD Scan säästää tälle koneelle skannatun originaalin kuvan tiedostona WSD-yhteensopivalle tietokoneelle.

💽 HUOMAUTUS

- Kun käytät WSD Skannaus -toimintoa, varmista, etttä WSD-skannaukseen käytetty tietokone sekä kone on kytketty verkkoon ja että WSD Skannaus -asetuksena on[**Päällä**] verkkoasetuksissa.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Tietoa tietokoneen käytöstä saa tietokoneen ohje-valikosta tai ohjelmiston käyttöohjeesta.

Ajurin asennus

Ajuriohjelmiston asennus (Windows 8, Windows 8.1 and Microsoft Windows Server 2012)

1 Napsauta oikopolusta [Hae], [Ohjauspaneeli] ja sitten [Näytä laitteet ja tulostimet].

2 Asenna ajuri.

Napsauta [Lisää laite]. Valitse koneen kuvake ja napsauta sitten [Seuraava].

Kun koneen kuvake näkyy kohdassa "**Tulostimet**" [Laitteet ja tulostimet]-näytöllä, asennus on valmis.

Ajuriohjelmiston asentaminen (Windows 7)

1 Näyttö [Verkko] käynnistysvalikossa.

Napsauta Windowsin [Käynnistä]-painiketta ja napsauta sitten [Verkko].

💽 HUOMAUTUS

Jos [Verkko] ei tule näkyviin käynnistysvalikossa, toimi seuraavasti.

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [Käynnistä] ja sitten [Ominaisuudet] esiin tulevasta ruudusta.
- 2 Valitse [[Käynnistä]-valikko] "Ominaisuudet: Tehtäväpalkki ja [Käynnistä]-valikko" ja napsauta siltä [Mukauta].
- 3 Kun "[Käynnistä]-valikon mukauttaminen" avautuu, valitse "Verkko"-valintaruutu ja napsauta [OK].

2 Asenna ajuri.

Napsauta hiiren oikealla painikkeella koneen kuvaketta ja sitten [Asenna].

💽 HUOMAUTUS

Jos näkyviin tulee "Käyttäjätilien valvonta", napsauta [Jatka]. Jos näkyviin tulee "Uusi laite löydetty" napsauta [Peruuta].

Kaksoisnapsauta asennuksen aikana tehtäväpalkin kuvaketta, jolloin esiin tulee "Ohjainohjelmiston asentaminen" screen. Kun "Laite on käyttövalmis" näkyy [Ohjainohjelmiston asentaminen] -näytöllä, asennus on valmis.

Ajuriohjelmiston asentaminen (Windows 10)

1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella [Käynnistä] -näppäintä Windowsissa, valitse [Ohjauspaneeli] ja sen jälkeen [Näytä laitteet ja tulostimet].

2 Asenna ajuri.

Napsauta [Lisää laite]. Valitse koneen kuvake ja napsauta sitten [Seuraava].

Kun koneen kuvake näkyy kohdassa "**Tulostimet**" [Laitteet ja tulostimet]-näytöllä, asennus on valmis.

WSD scan

1 Valitse [Lähetä]-näppäin aloitusnäytössä.

Aseta originaalit.





3 Avaa näyttö.

Valitse [WSD-skannaus].

Skannaa originaalit.

Toimenpiteet tätä konetta käyttämällä

- 1 [Käyttö-paneelista] > [Seuraava]
- 2 Valitse kohdetietokone > [OK].

Valitse [Lataa] tietokoneluettelon lataamiseksi.

Voit tarkastella tietoja valitusta tietokoneesta valitsemalla [----].

3 Paina [Start]-näppäintä.

Lähettäminen alkaa ja ohjelmisto asentuu, kun tietokone on aktivoitu.

Toimenpiteet omalta tietokoneeltasi

- 1 [Tietokoneesta] > [Seuraava]
- 2 Käytä tietokoneellesi asennettua ohjelmaa kuvien lähettämiseksi.

Skannaus TWAI- tai WIA-ajurilla

Tässä osassa kuvataan miten originaali skannataan TWAIN-ajurilla. WIA-ajuria käytetään samalla tavalla.

Avaa näyttö.

- 1 Käynnistä TWAIN-yhteensopiva sovellusohjelmisto.
- 2 Valitse kone sovelluksen avulla ja näytä valintaikkuna.

💽 HUOMAUTUS

Valitse kone käyttämällä apuna sovellusohjelmiston käyttöohjetta tai ohjetta.

2 Määritä skannausasetukset.

Valitse skannausasetukset avautuvasta valintaikkunasta.

🚫 HUOMAUTUS

Katso asetuksista lisätietoja valintaikkunan Ohjeesta.

3 Aseta originaalit.





4 Skannaa originaalit.

Paina [**Skannaus**]-painiketta. Dokumenttitiedot skannataan.

Skannaaminen File Management Utilityn kanssa

File Management Utility on sovellus, jonka avulla skannattu asiakirja voidaan lähettää määriteltyyn verkkokansioon tai tietokoneeseen. FMU:n avulla voit luoda skannatun asiakirjan käsittelemistä varten työjärjestyksen ja tallentaa sen koneeseen suosikiksi.

🔯 HUOMAUTUS

- Asenna tietokoneellesi File Management Utility käyttääksesi tätä toimintoa ja säädä monitoimikoneen asetukset käyttökuntoon. Säädä myös skannauksen ehdot sekä tiedoston tallennussijainti. Asentaakseni File Management Utilityn, katso:
- Ohjelmiston asennus (sivu 2-31)
- Lisätietoja File Management Utilityn käytöstä:
- File Management Utility User Guide
 - 1 Varmista, että File Management Utility on käynnissä tietokoneella (tai palvelimella), johon File Management Utility on asennettu.

Aseta originaali.

? Peruuta suosikki.

1 Valitse joko aloitusnäytöltä [Suosikit] tai tallennetun suosikin painike.

Jos valitsit FMU:lla tallennetun suosikin painikkeen, suosikki on aktivoitu.. Jos valitsit [**Suosikit**], siirry seuraavaan vaiheeseen.

- 2 Valitse sen suosikin näppäin, jota haluat käyttää.
- 4 Noudata näyttöön ilmestyviä ohjeita saadaksesi tarvittavat tiedot ja paina [Seuraava].
- 5 Kun skannausasetusten näyttö ilmestyy, napsauta jokaista kohtaa ja säädä tarvittavat asetukset.

File Management Utilitysta riippuu, mitkä toiminnot ovat säädettävissä.

A Paina [Start]-näppäintä.

Lähetys alkaa.

Faksitoimintojen käyttö

Faksia voi käyttää vain tuotteissa, joissa on faksitoiminto.

Faksin käyttöopas

6 Eri toimintojen käyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Koneessa käytettävissä olevat toiminnot	6-2
Сору	6-2
Send	6-4
Mukautettu lokero (Tiedoston tallennus, Asiakirjojen tulostus, Asiakirjojen lähetys)	6-6
Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)	6-8
Toiminnot	6-10
Originaalin koko	6-10
Paperin valinta	6-11
Originaalin suunta	6-12
Lajittelu	6-12
Tummuus	6-13
Originaalin kuva	6-13
EcoPrint	6-14
Värin valinta	6-15
Zoomaus	6-16
Kaksipuolinen	6-17
Jatkuva skannaus	6-19
Hiljainen tila	6-19
Ohita tyhjä sivu	6-19
Kaksipuolinen (2-puolinen originaali)	6-20
Lähetyskoko	6-21
Tiedoston muoto	6-22
Tiedoston erottelu	6-23
Skannausresoluutio, Tarkkuus	6-23
Poista, kun tulostettu	6-24

Koneessa käytettävissä olevat toiminnot

Сору

Määritä toimintojen asetukset valitsemalla toimintonäppäin. Muut valittavissa olevat toiminnot näkyvät luettelona, kun painat [**Toiminnot**]-painiketta.



😢 Valmis kopioimaan (neliväri). Toiminnot		10:10
Hiljainen tila	Ei käytössä	\sim
Lajittelu	Käytössä	4/5
Alkup. koko	A4 🗔	1/5
Originaalin suunta	Yläreuna ylös	\sim
Sulje	Lis/muo pikava	okk al.
		

Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Toimintonäppäin	Kuvaus	Viitesivu
Paperin valinta	Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.	<u>sivu 6-11</u>
Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	<u>sivu 6-16</u>
Tummuus	Säädä tummuus.	<u>sivu 6-13</u>
Kaksipuolinen	Tekee kaksipuolisia kopioita. Voit myös luoda yksipuoleisia kopioita kaksipuoleisista originaaleista.	<u>sivu 6-17</u>
Yhdistä	Yhdistää 2 tai 4 originaalia 1 tulostetuksi kopioksi.	—
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	<u>sivu 6-15</u>

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>
Lajittelu	Tulostaa määrättyjä kopiosarjoja.	<u>sivu 6-12</u>
ID-korttikopio	Käytä tätä, kun haluat kopioida ajokortin tai vakuutuskortin. Kun skannaat kortin etu- ja takaosan, molemmat puolet yhdistetään ja kopioidaan yhdelle arkille.	
Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	<u>sivu 6-10</u>
Originaalin suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	<u>sivu 6-12</u>
Sekakokoiset originaalit	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	
Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	<u>sivu 6-13</u>
EcoPrint	EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.	<u>sivu 6-14</u>
Säädä Hue	Säädä kuvien väri (hue).	_
Väritasapaino	Säätää syaanin, magentan, keltaisen ja mustan voimakkuuden.	_
Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	_
Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	_
Taustan tummuussäätö	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	_
Läpivuodon esto	Piilottaa taustavärit ja kuvan läpivuodon skannattaessa ohutta originaalia.	_

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	<u>sivu 6-19</u>
Kylläisyys	Säädä kuvan värikylläisyyttä.	_
Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	<u>sivu 6-19</u>
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	_
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	_
Prioriteetin ohitus	Pysäytä käynnissä oleva työ ja aseta uusi työ etusijalle.	—

Send

Määritä toimintojen asetukset painamalla [Toiminnot].



Valmis lähettämään (neliväri)		10:10
Värin valinta	Neliväri	\sim
Miljainen tila	Ei käytössä	1/7
Tiedoston muoto	PDF	
Rikup. koko	1-puolinen	\sim
Sulje	Lis/mu pikava	okk al.

Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	<u>sivu 6-15</u>
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>
Tiedoston muoto	Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.	<u>sivu 6-22</u>
Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	<u>sivu 6-10</u>
Originaalin suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	<u>sivu 6-12</u>
Sekakokoiset originaalit	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	—
Kaksipuolinen	Valitse sidontatyyppi ja -suunta originaalin mukaan.	<u>sivu 6-20</u>
Lähetyskoko	Valitse lähetettävän kuvan koko.	<u>sivu 6-21</u>
Tiedoston erottelu	Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.	<u>sivu 6-23</u>
Skannausresoluutio	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	<u>sivu 6-23</u>
Tummuus	Säädä tummuus.	<u>sivu 6-13</u>
Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	<u>sivu 6-13</u>
Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	
Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	_
Taustan tummuussäätö	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	
Läpivuodon esto	Piilottaa taustavärit ja kuvan läpivuodon skannattaessa ohutta originaalia.	
Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	<u>sivu 6-19</u>
Faksin lähetystarkkuus	Valitse faksilähetysten kuvien tarkkuus.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.
Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	<u>sivu 6-16</u>
Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	<u>sivu 6-19</u>
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	_
Sähköpostin aihe/runko	Lisää aiheen ja rungon dokumenttia lähetettäessä.	<u>sivu 6-23</u>
Pitkä originaali	Lukee kooltaan pitkiä alkuperäisasiakirjoja asiakirjaprosessorin välityksellä.	_

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	_
FTP salattu lähetys	Salaa kuvan FTP:llä lähetettäessä.	_
Faksin viivästetty lähetys	Aseta lähetysaika.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.
Faksin suora lähetys	Lähettää faksin suoraan lukematta originaalin tietoja muistiin.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.
Faksikyselyn vastaanotto	Asettaa tallennetun dokumentin sisältävän koneen lähettämään dokumentin koneeseesi.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.
Faksin lähetysraportti	Tulostaa raportin, kun dokumentin lähetys onnistuu, tai kun tapahtuu virhe ja lähetys epäonnistuu.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.

Mukautettu lokero (Tiedoston tallennus, Asiakirjojen tulostus, Asiakirjojen lähetys)

Määritä toimintojen asetukset valitsemalla toimintonäppäin. Muut valittavissa olevat toiminnot näkyvät luettelona, kun painat [**Toiminnot**]-painiketta.



Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Tiedoston tallennus

Toimintonäppäin	Kuvaus	Viitesivu
Kaksipuolinen	Valitse sidontatyyppi ja -suunta originaalin mukaan.	<u>sivu 6-20</u>
Skannausresoluutio	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	<u>sivu 6-23</u>
Tummuus	Säädä tummuus.	<u>sivu 6-13</u>
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	—
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	<u>sivu 6-15</u>
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	<u>sivu 6-10</u>
Originaalin suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	<u>sivu 6-12</u>
Sekakokoiset originaalit	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	
Tallennuskoko	Valitse tallennettavan kuvan koko.	_
Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	<u>sivu 6-13</u>
Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	—
Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	—
Taustan tummuussäätö	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	_
Läpivuodon esto	Piilottaa taustavärit ja kuvan läpivuodon skannattaessa ohutta originaalia.	_
Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	<u>sivu 6-19</u>
Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	<u>sivu 6-16</u>
Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	<u>sivu 6-19</u>
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	

Asiakirjojen tulostus

Toimintonäppäin	Kuvaus	Viitesivu
Paperin valinta	Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.	<u>sivu 6-11</u>
Lajittelu	Tulostaa määrättyjä kopiosarjoja.	<u>sivu 6-12</u>
Kaksipuolinen	Tulosta vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	<u>sivu 6-18</u>
Poista, kun tulostettu	Poistaa automaattisesti dokumentin lokerosta, kun tulostus on valmis.	<u>sivu 6-24</u>
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Prioriteetin ohitus	Pysäytä käynnissä oleva työ ja aseta uusi työ etusijalle.	_
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	_
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
EcoPrint	EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.	<u>sivu 6-14</u>

Asiakirjojen lähetys

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Tiedoston muoto	Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.	<u>sivu 6-22</u>
Tiedoston erottelu	Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.	<u>sivu 6-23</u>
Tarkkuus	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	<u>sivu 6-23</u>
Faksin lähetystarkkuus	Valitse faksilähetysten kuvien tarkkuus.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas .
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	
Sähköpostin aihe/runko	Lisää aiheen ja rungon dokumenttia lähetettäessä.	<u>sivu 6-23</u>
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	—
FTP salattu lähetys	Salaa kuvan FTP:llä lähetettäessä.	_
Faksin viivästetty lähetys	Aseta lähetysaika.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas.
Faksin lähetysraportti	Tulostaa raportin, kun dokumentin lähetys onnistuu, tai kun tapahtuu virhe ja lähetys epäonnistuu.	Katso lisätietoja kohdasta Faksin käyttöopas .
Poista, kun lähetetty	Poistaa automaattisesti dokumentin lokerosta, kun lähetys on valmis.	—

Siirrettävä muisti (tallenna tiedosto, tulosta dokumentteja)

Määritä toimintojen asetukset valitsemalla toimintonäppäin. Muut valittavissa olevat toiminnot näkyvät luettelona, kun painat [Toiminnot]-painiketta.



Katso tiedot kustakin toiminnosta seuraavasta taulukosta.

Tiedoston tallennus

Toimintonäppäin	Kuvaus	Viitesivu
Tiedoston muoto	Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.	<u>sivu 6-22</u>
Kaksi-puolinen	Valitse sidontatyyppi ja -suunta originaalin mukaan.	<u>sivu 6-20</u>
Skannausresoluutio	Valitse skannausresoluution tarkkuus.	<u>sivu 6-23</u>
Tummuus	Säädä tummuus.	<u>sivu 6-13</u>
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	—
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	<u>sivu 6-15</u>

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>
Originaalin koko	Määritä skannattavan originaalin koko.	<u>sivu 6-10</u>
Originaalin suunta	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.	<u>sivu 6-12</u>
Sekakokoiset originaalit	Skannaa kaikki originaalien syöttölaitteessa olevat arkit, vaikka ne olisivat sekakokoisia.	
Tallennuskoko	Valitse tallennettavan kuvan koko.	_
Originaalin kuva	Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi	<u>sivu 6-13</u>
Terävyys	Säätää kuvan ääriviivojen terävyyttä.	
Kontrasti	Voit säätää kontrastin kuvan vaaleiden ja tummien alueiden välillä.	—
Taustan tummuussäätö	Poistaa originaalien, esimerkiksi sanomalehdet, tumman taustan.	—
Läpivuodon esto	Piilottaa taustavärit ja kuvan läpivuodon skannattaessa ohutta originaalia.	—
Ohita tyhjä sivu	Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä.	<u>sivu 6-19</u>
Zoomaus	Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.	<u>sivu 6-16</u>
Jatkuva skannaus	Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.	<u>sivu 6-19</u>
Pitkä originaali	Lukee kooltaan pitkiä alkuperäisasiakirjoja asiakirjaprosessorin välityksellä.	_

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	_
Tiedoston erottelu	Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.	<u>sivu 6-23</u>

Asiakirjojen tulostus

Toimintonäppäin	Kuvaus	Viitesivu
Paperin valinta	Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.	<u>sivu 6-11</u>
Lajittelu	Tulostaa määrättyjä kopiosarjoja.	<u>sivu 6-12</u>
Kaksipuolinen	Tulosta vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	<u>sivu 6-18</u>
Hiljainen tila	Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.	<u>sivu 6-19</u>
Värin valinta	Valitse väritila-asetus.	<u>sivu 6-15</u>

Toiminnot	Kuvaus	Viitesivu
EcoPrint	EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.	<u>sivu 6-14</u>
Viimeistelytiedotus	Lähettää työn valmistumisesta ilmoituksen sähköpostilla.	_
Kirjoita tiedostonimi	Lisää tiedostonimen.	—
Prioriteetin ohitus	Pysäytä käynnissä oleva työ ja aseta uusi työ etusijalle.	_
Salattu PDF-salasana	Syötä esimääritetty salasana PDF-tietojen tulostamiseen.	_
JPEG/TIFF-tulostus	Valitse kuvan koko, kun tulostetaan JPEG- tai TIFF-tiedostoja.	_
XPS sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa kuvakokoa sopimaan valittuun paperikokoon tulostettaessa XPS-tiedostolle.	

Toiminnot

Sivuilla, joilla kuvataan kätevät toiminnot, tilat joissa toimintoa voidaan käyttää, on ilmaistu kuvakkeilla.



Originaalin koko



Määritä skannattavan originaalin koko.

Valitse [Metrijärj.], [Tuuma] tai [Muut] valitaksesi originaalin koon.

Kohde	Arvo	Kuvaus	
Tuuma	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Valitse joku tuumajärjestelmän vakiokoko.	
Metrijärj.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Valitse joku metrijärjestelmän vakiokoko.	
Muut	16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttipaperi), Oufuku Hagaki (palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, mukautettu ^{*1}	Valitse joku erikoisvakiokoko tai mukautettu koko.	

*1 Ohjeet originaalin mukautetun koon asettamisesta, katso seuraavassa: *englanninkielisestä käyttöoppaasta*

HUOMAUTUS

Määritä aina originaalin koko käyttäessäsi mukautetun koon originaaleja.

Paperin valinta



Valitse kasetti tai monikäyttölokero, joka sisältää vaaditun paperikoon.

Valitse [1] (Kasetti 1) – [4] (Kasetti 4), kun haluat käyttää kasetin sisältämää paperia.

Jos [Autom.] on valittu, kone valitsee automaattisesti paperin originaalin koon mukaan.

💽 HUOMAUTUS

• Määritä kasettiin asetetun paperin koko ja tyyppi etukäteen.

- ✤ Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Kasetti 2–4 näytetään, kun lisävarusteena saatava paperinsyöttölaite on asennettu.

Valitse [**MK-lokero**] valitsemalla [**Paperikoko**] ja [**Tulostusmat.**] ja määritä sitten paperin koko ja tulostusmateriaali. Käytettävissä olevat paperikoot ja tulostusmateriaalit annetaan alla olevassa taulukossa.

Kohde		Arvo	Kuvaus	
Paperikoko Tuuma Metrijärj. Muut		Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	tter, Legal, Statement, Executive, Oficio II Valitse joku tuumajärjestelmän vakiokoko.	
		A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6, Folio, 216 × 340 mm Valitse joku metrijärjestelmän vakiokoko.		
		16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttipaperi), Oufuku Hagaki (palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, mukautettu ^{*2}	Valitse joku erikoisvakiokoko tai mukautettu koko.	
	Kokotieto	Eurooppalainen	Kirjoita paperikoko, joka ei ole vakiokoko. ^{*3}	
		X: 70 - 216 mm (1 mm:n välein) Y: 148 - 356 mm (1 mm:n välein)	Jos valitset [Koko], paina [+] tai [–] tai numeronäppäimiä määrittääksesi koot X (vaaka) ja Y (pysty).	
		Tuuma X: 2,76 - 8,50" (0,01" välein) Y: 5,83 - 14,02" (0,01" välein)		
Tulostusmateriaali		Tavallinen (60 - 105 g/m ²) Kalvo, Karkea, Vellum (60 - 105 g/m ²), Tarrat, Kierrätetty, Esipainettu ^{*4} , Kovapaperi, Korttipaperi, Väri, Esirei'it. ^{*4} , Kirjelomake ^{*4} , Kirjekuori, Paksu (106 - 220 g/m ²), Päälyst., Korkea laatu, Mukautettu 1-8 ^{*4}		

*1 Paperia voidaan asettaa kasettiin 1 ja monikäyttölokeroon.

- *2 Ohjeet originaalin mukautetun koon asettamisesta, katso seuraavassa:
 - englanninkielisestä käyttöoppaasta

*3 Tuloyksiköt voidaan muuttaa järjestelmävalikossa. Lisätietoja on seuraavassa:

🔶 🔶 englanninkielisestä käyttöoppaasta

*4 Ohjeet mukautetun paperityypin asettamisesta (mukautettu 1–8), katso seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

🔇 HUOMAUTUS

• Voit valitse kätevästi koon ja paperityypin, joita käytetään usein ja asettaa ne oletusasetuksiksi.

- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Jos määritettyä paperikokoa ei ole lisätty paperin lähdekasettiin tai monikäyttölokeroon, näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Lataa tarvittava paperi monikäyttölokeroon ja valitse [Jatka] aloittaaksesi kopioinnin.

Originaalin suunta



Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.

Originaalin suunta tulee asettaa, jotta seuraavia toimintoja voidaan käyttää.

- Kaksipuolinen
- Yhdistä
- · Kaksipuolinen (2-puolinen originaali)

Valitse originaalin suunnaksi [Yläreuna ylös], [Yläreuna vasemmalle] tai [Automaattinen].



*1 Ei näy, vaikka lisävarusteena saatava OCR skannauksen aktivoimispaketti on asennettuna, mutta lisämuistia ei ole asennettu.

🔇 HUOMAUTUS

Originaalin suunnan oletusasetuksen voi muuttaa.

Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Lajittelu



Tulostaa määrättyjä kopiosarjoja. (Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])



Tummuus



Säädä tummuus.

Säädä tummuutta valitsemalla säätövälillä [-4] (Vaalea) - [+4] (Tumma).



Originaalin kuva



Originaalin kuvatyypin valinta tulosten parantamiseksi

Kopiointi/tulostus

Kohde			Kuvaus
Teksti+valokuva ^{*1}			Paras teksti- ja valokuvadokumenteille.
Valokuva			Paras kameralla otetuille kuville.
Teksti			Paras pääasiassa tekstiä sisältäville asiakirjoille
Kaavio/kartta ^{*2}			Paras kaavioille ja kartoille.
Tulostim. luovutusl. ^{*2}			Paras alunperin tästä koneesta tulostetuille dokumenteille.
Muut	Originaalin kuva	Teksti+ valokuva	Valitse korostaaksesi korostuskynällä tehdyt tekstit ja merkinnät. Tulostaa korostuskynän värin parhaalla mahdollisella tavalla.
		Valokuva	
		Teksti	
		Kaavio/kartta	
		Tulostimen luovutus- lokero	
	Korostus		

*1 Ellei harmaa teksti tulostu kokonaan käytettäessä [Teksti+valokuva]-tilaa, tulosta voidaan parantaa valitsemalla [Teksti].

*2 Toiminto näytetään kopioitaessa.
Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus	
Teksti+valokuva	Paras teksti- ja valokuvadokumenteille.	
Valokuva	Paras kameralla otetuille kuville.	
Teksti	Paras pääasiassa tekstiä sisältäville asiakirjoille	
Kevyt teksti/Hieno viiva	Tulostaa selkeästi heikkoja kynällä kirjoitettuja merkintöjä jne. ja ohuita viivoja karttaoriginaaleille tai kaavioille.	
Teksti (OCR) ^{*1}	Skannaus tuottaa kuvan, joka soveltuu OCR:lle	

*1 Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun värin valinta-asetuksena on [Mustavalko]. Lisätietoja on seuraavassa:
 Värin valinta (sivu 6-15)

EcoPrint



EcoPrint säästää mustetta tulostettaessa.

Käytä tätä toimintoa testitulostuksissa ja muissa tilanteissa, kun korkealaatuista tulostusta ei tarvita.

(Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])



Värin valinta



Valitse väritila-asetus.

Kopiointi

Kohde	Kuvaus
Auto väri	Tunnistaa automaattisesti, ovatko skannatut dokumentit värillisiä vai mustavalkoisia.
Neliväri	Tulostaa dokumentin nelivärisenä.
Mustavalko	Tulostaa dokumentin mustavalkoisena.

Tulostus

Kohde	Kuvaus
Neliväri	Tulostaa dokumentin nelivärisenä.
Mustavalko	Tulostaa dokumentin mustavalkoisena.

Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus
Autom(Väri/harmaa)	Tunnistaa automaattisesti, onko asiakirja värillinen vai mustavalkoinen ja skannaa värilliset asiakirjat nelivärissä ja mustavalkoasiakirjat harmaasävynä.
Autom(Väri/mustav)	Tunnistaa automaattisesti, onko asiakirja värillinen vai mustavalkoinen ja skannaa värilliset asiakirjat nelivärissä ja mustavalkoasiakirjat mustavalkoisina.
Neliväri	Skannaa asiakirjan nelivärisenä.
Harmaasävy	Skannaa asiakirjan harmaasävyssä. Tuottaa tasaisen, yksityiskohtaisen kuvan.
Mustavalko	Skannaa asiakirjan mustavalkoisena.

Zoomaus



Säädä kuvaa pienemmäksi tai isommaksi.

Kopiointi

Käytettävissä ovat seuraavat zoomausasetukset.

Autom

Säätää kuvan paperikokoon sopivaksi.



Vakiozoomaus

Pienentää tai suurentaa esiasetettujen kokosuhteiden mukaisesti.

Malli	Zoomaustaso	(originaali-kopio)	Malli	Zoomaustaso	(originaali-kopio)
Eurooppa- laiset mallit	400 % Maks. 200 % 141 % A5 >> A4 100 %	90 % Folio>>A4 70 % 50 % 25 % Min.	Amerikka- laiset mallit	400 % Maks. 200 % 129 % Statement>>Letter 100 %	78 % Legal>>Letter 64 % Letter>>Statement 50 % 25 % Min.

Muut

Vähentää tai suurentaa muita kuin vakiozoomin suurennoksia.

Malli	Zoomaustas	so (originaali-kopio)	Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)
Eurooppa- laiset mallit	115 % B5 >> A4 86 % A4 >> B5 129 % Statement>>Letter	78 % Legal>>Letter 64 % Letter>>Statement	Amerikka- laiset mallit	141 % A5 >> A4 115 % B5 >> A4 90 % Folio>>A4	86 % A4 >> B5 70 % A4 >> A5

Zoomauks. syöttö

Pienentää tai suurentaa originaalin kuvaa manuaalisesti 1 % välein välillä 25 - 400 %. Käytä numeronäppäimiä tai valitse [+] - tai [-] -näppäin ja syötä haluttu suurennus.



Lähetys/tallennus

Kohde	Kuvaus	
100 %	Jäljentää originaalin koon.	
Autom.	Pienentää tai suurentaa originaalin lähetys/tallennuskokoon.	

HUOMAUTUS Ĩ.

Pienennä tai suurenna kuvaa, valitse paperikoko, lähetyskoko tai tallennuskoko.

Paperin valinta (sivu 6-11) Lähetyskoko (sivu 6-21) Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Kaksipuolinen



Tekee kaksipuolisia kopioita. Voit myös luoda yksipuoleisia kopioita kaksipuoleisista originaaleista.

Käytettävissä ovat seuraavat tilat:

Yksipuolisista kaksipuolisia



Kopioi

Kaksipuolisista yksipuolisia



Käytettävissä ovat seuraavat sidonta-asetukset.

A Originaali vasemmalle/oikealle, nidonta vasemmalle/oikealle: kääntöpuolien kuvia ei käännetä.

Tekee kaksipuolisia kopioita yksipuolisista originaaleista. Viimeisen kopion kääntöpuoli on tyhjä, jos originaalissa on pariton määrä sivuja.

B Originaali vasemmalle/oikealle, nidonta ylös: Kääntöpuolien kuvia käännetään 180°. Kopiot voidaan sitoa yläreunasta, jolloin ne ovat samansuuntaiset sivuja käännettäessä.

Kopioi kaksipuolisen originaalin molemmat puolet kahdelle erilliselle arkille.

Käytettävissä ovat seuraavat sidonta-asetukset.

- Sidonta: vasen/oikea: kääntöpuolien kuvia ei käännetä.
- Sidonta ylä: Kääntöpuolien kuvia käännetään 180°.

Kaksipuolisista kaksipuolisia



Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksipuolisista originaaleista.

HUOMAUTUS

Kaksipuolisesta kaksipuoliseen -tilassa tuetut paperikoot ovat A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 ja 16K.

Kopiointi

Tulostaa 1-puolisen originaalin 2-puolisena tai 2-puolisen originaalin 1-puolisena. Valitse originaalin ja valmiiden dokumenttien sidontasuunta.

Kohde		Arvo	Kuvaus
1-puoli>>1-puoli		—	Poistaa toiminnon käytöstä.
1-puoli>>2-puoli		_	Kopioi originaali oletusasetuksin. Oletusasetukset, katso
2-puoli>>1-puoli		—	 englanninkielisestä käyttöoppaasta
2-puoli>>2-puoli		—	
Muut	Kaksipuolinen	1-puolinen>>1-puolinen, 1-puolinen>>2-puolinen, 2-puolinen>>1-puolinen, 2-puolinen>>2-puolinen	Valitse haluamasi kaksipuoleisvaihtoehto.
	Originaalin sidonta ^{*1}	Vasen/oikea, Ylä	Valitse originaalien sidontasuuntaus.
Sidonta viimeistelyssä ^{*2}		Vasen/oikea, Ylä	Valitse valmiiden kopioiden sidontasuunta.
	Originaalin suunta ^{*1, *2}	Yläreuna ylös Yläreuna vasemmalle, Automaattinen ^{*3}	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.

*1 Näkyy, kun [2-puol.>>1-puol.] tai [2-puol.>>2-puol.] on valittuna kohdassa "Kaksipuolinen".

*2 Näkyy, kun [1-puoli>>2-puoli] tai [2-puolinen>>2-puolinen] on valittuna kohdassa "Kaksipuolinen".

*3 Ei näy, vaikka lisävarusteena saatava OCR skannauksen aktivoimispaketti on asennettuna, mutta lisämuistia ei ole asennettu.

Aseta originaali valotuslasille, aseta sitten seuraava originaali ja paina aina [Start]-näppäintä.

Valitse originaalien skannaamisen jälkeen [Skann viim.] käynnistääksesi kopioinnin.

Tulostus

Tulosta vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.

Kohde	Kuvaus
1-puolinen	Poistaa toiminnon käytöstä.
2-puolinen	Tulostaa 2-puolisen dokumentin niin, että arkit on kohdistettu oikein sidontaa vasemmalle tai oikealle varten.
2-puolinen	Tulostaa 2-puolisen dokumentin niin, että arkit on kohdistettu oikein sidontaa yläreunasta varten.

Jatkuva skannaus



Skannaa suuren määrän originaaleja erillisinä erinä ja tekee niistä yhden työn.

Originaaleja skannataan jatkuvasti, kunnes valitset [Skann viim.].

(Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])



Hiljainen tila



Laske tulostus- ja skannausnopeutta hiljaiseen käsittelyyn.

Valitse tämä tila, kun käyttöääni on häiritsevä.

Voit asettaa hiljaisen tilan käyttöön jokaisessa toiminnossa kuten kopioitaessa ja lähetettäessä.

(Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])

💽 HUOMAUTUS

- · Hiljaisessa tilassa käsittelynopeus on hitaampi kuin normaalisti.
- Ei voida käyttää, kun [Estä] on asetettuna "Määrittele joka työlle" -kohdassa.
- Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Ohita tyhjä sivu



Kun skannatussa dokumentissa on tyhjiä sivuja, tämä toiminto ohittaa tyhjät sivut ja tulostaa vain sivut joissa on sisältöä. Tyhjät sivut voidaan asettaa sivuiksi, jotka ovat valmiiksi vaakaviivoitettuja ja joissa on vain pieni määrä merkkejä. Kone havaitsee tyhjät sivut, ja säästää tarpeettomalta tulostukselta ilman tarvetta tarkistaa asiakirjan tyhjiä sivuja.

Kohde		Kuvaus
Ei käytössä		Kaikki skannataan tyhjät sivut mukaanlukien.
Käytössä	Tyhjät sivut + Vaakaviivat	Tyhjät sivut sekä vaakaviivoitetut sivut on määritelty tyhjiksi sivuiksi.
	Vain tyhjät sivut	Vain tyhjät sivut on määritelty tyhjiksi sivuiksi.
	Tyhjät sivut + Jotain tekstiä	Tyhjät sivut sekä sivut, joilla on vain pieni määrä tekstiä on määritelty tyhjiksi sivuiksi.

💽 HUOMAUTUS

Rei'itettyjä originaaleja tai värillisille pohjalle tulostettuja originaaleja ei ehkä tunnisteta tyhjiksi sivuiksi.

6-19

Kaksipuolinen (2-puolinen originaali)



Valitse sidontatyyppi ja -suunta originaalin mukaan.

Kohde		Arvo	Kuvaus
1-puolinen		—	Poistaa toiminnon käytöstä.
2-puolinen		_	Aseta käyttäessäsi 2-puolista originaalia, joka sidotaan vasemmalta tai oikealta.
Muut	Kaksipuolinen	1-puolinen 2-puolinen (sidonta vasemmalle/oikealle) 2-puolinen (sidonta ylös)	Valitse originaalien sidontasuuntaus.
	Originaalin suuntaus ^{*1}	Yläreuna ylös Yläreuna vasemmalle Automaattinen ^{*2}	Valitse originaalin yläreunan suunta skannataksesi oikeaan suuntaan.

*1 Näytetään, kun kohdassa [2-puolinen (sidonta vasen/oikea)] tai [2-puolinen (sidonta ylös)] valinta on "Kaksipuolinen".

*2 Ei näy, vaikka lisävarusteena saatava OCR skannauksen aktivoimispaketti on asennettuna, mutta lisämuistia ei ole asennettu.

Näytekuva

	Arvo	Kuva
2-puolinen	Sidonta vasen/ oikea	
	Sidonta ylös	

Lähetyskoko



Valitse lähetettävän kuvan koko.

Valitse [Sama kuin orig. koko], [Metrijärj.], [Tuuma] tai [Muut] alkuperäisen koon valitsemiseksi.

Kohde	Arvo	Kuvaus
Sama kuin originaalin koko	_	Lähettää automaattisesti saman koon kuin originaali.
Metrijärj.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Valitse joku metrijärjestelmän vakiokoko.
Tuuma	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Valitse joku tuumajärjestelmän vakiokoko.
Muut	16K, ISO B5, Kirjek. 10, Kirjek. 9, Kirjek. 6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki (korttipaperi), Oufukuhagaki (palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2	Valitse joku erikoisvakiokoko tai mukautettu koko.

Suhteet originaalin koon, lähetyskoon ja zoomin välillä

<u>Originaalin koko (sivu 6-10)</u>, Lähetyskoko ja <u>Zoomaus (sivu 6-16)</u> ovat suhteessa toisiinsa. Katso tiedot seuraavasta taulukosta.

Originaalin koko ja lähetyskoko on	sama	eri
<u>Originaalin koko (sivu 6-10)</u>	Määrittele tarvittaessa.	Määrittele tarvittaessa.
Lähetyskoko	Valitse [Sama kuin orig. koko].	Valitse haluttu koko.
Zoomaus (sivu 6-16)	Valitse [100 %] (tai [Auto]).	Valitse [Auto].

HUOMAUTUS

Jos määrität lähetyskooksi jonkun muun kuin originaalin koon ja valitset zoomiksi [**100** %], voit lähettää kuvan todellisessa koossa (ei zoomia).

Tiedoston muoto



Määritä kuvatiedoston muoto. Kuvanlaadun taso voi myös säätää.

Valitse tiedostomuoto seuraavista [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS] ja [Pakattu PDF].

Lisävarusteena saatavan OCR-skannauksen aktivoimispaketin ollessa asennettuna voit valita myös [Word], [Excel], tai [PowerPoint].

Kun skannauksen väritilaksi on valittu Harmaasävy tai Neliväri, aseta kuvanlaatu.

Jos valitset [PDF] tai [Pakattu PDF], voit määrittää salaus- tai PDF/A-asetukset.



	Kohde	Arvo	Kuvaus
PDF		—	Aseta valittu tiedostomuoto.
Pakattu PDI	F	—	Kuvan laatu ja PDF/A-asetukset ovat oletusasetuksia.
TIFF		—	
JPEG		_	englanninkielisesta käyttööppäästä
XPS		_	
OpenXPS			
Word ^{*1}		_	
Excel ^{*1}			
PowerPoint	*1		
Muut	Tiedoston muoto	PDF. pakattu PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, Word ^{*1} , Excel ^{*1} , PowerPoint ^{*1}	Valitse kuvatiedoston muoto.
	Kuvan laatu ^{*2}	Pakkaussuhdeprioriteetti, Vakio, Laatuprioriteetti	Aseta pakatun PDF:n laatutaso.
	Kuvan laatu ^{*3}	1 Korkea laatu - 5 Heikko laatu	Aseta kuvan laatu.
	PDF/A ^{*4}	Ei käytössä, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Aseta PDF/A-1-muoto.
	Salaus ^{*4}	—	Voit käyttää PDF-salaustoimintoja.
			 Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
OCR-tekstir	n tunnistus ^{*1}	Ei käytössä, Käytössä	Aseta OCR-tekstin tunnistus -oletus.
			 Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta.
OCR-tulosn	nuoto ^{*5}	Tekstiä + grafiikkaa, Tekstiä + grafikkaa skannatulla kuvalla, Skannattu kuva etsittävällä tekstillä	Valitse tulostusmuoto Wordille, Excelille ja PowerPointille.

*1 Näkyy vain silloin, kun lisävarusteena saatava skannauksen laajennuspaketti on asennettu.

*2 Tulee näkyviin, kun [Pakattu PDF] on valittuna kohdassa "Tiedostomuoto".

*3 Näytetään, kun jo muu kuin [Pakattu PDF] on valittuna kohdassa "Tiedostomuoto".

*4 Näytetään, kun [PDF] tai [Pakattu PDF] on valittuna kohdassa "Tiedostomuoto".

*5 Näytetään, kun tiedoston muodoksi on valittu [Word], [Excel] tai [PowerPoint] .

HUOMAUTUS

Jos salaus on käytössä, PDF/A-asetuksia ei voi määrittää.

Tiedoston erottelu



Luo useita tiedostoja jakamalla skannatut originaalitiedot sivu sivulta ja lähetä tiedostot.

(Arvo: [Ei käytöss] / [Jokainen sivu])

Aseta tiedoston erottelu valitsemalla [Jokainen sivu].



💽 HUOMAUTUS

Jokaisen tiedoston nimen loppuun lisätään kolminumeroinen sarjanumero, esimerkiksi "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Skannausresoluutio, Tarkkuus



Valitse skannausresoluution tarkkuus.

(Arvo: [Käytä Tiedostoaset.]^{*1} / [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super] / [200 × 200dpi Hyvä] / [200 × 100dpi Normaali])

*1 Näytetään lähetettäessä mukautetusta lokerosta.



💽 HUOMAUTUS

Mitä suurempi numero, sen parempi kuvan resoluutio. Parempi resoluutio kuitenkin tarkoittaa myös suurempia tiedostokokoja ja pidempiä lähetysaikoja.

Sähköpostin aihe/runko



Lisää aiheen ja rungon dokumenttia lähetettäessä.

Valitse [Aihe] / [Runko] sähköpostin aiheen/rungon lisäämiseksi.



💽 HUOMAUTUS

Aihe voi sisältää enintään 60 merkkiä, ja runko voi sisältää enintään 500 merkkiä.

Poista, kun tulostettu



Poistaa automaattisesti dokumentin lokerosta, kun tulostus on valmis.

(Arvo: [Pois päältä] / [Päällä])

7 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Säännöllinen huolto	
Puhdistus	
Väriainesäiliön vaihto	
Jäteväriainesäiliön vaihto	
Niittikasetin vaihto	
Vianetsintä	
Toimintahäiriöiden selvitys	
Viestien edellyttämät toimet	
Säätö/ylläpito	
Paperitukosten selvittäminen	
Niittitukoksen selvitys	

Säännöllinen huolto

Puhdistus

Koneen säännöllinen puhdistus varmistaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

VAROITUS

Irrota turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta aina, ennen kuin aloitat puhdistustoimenpiteet.

Valotuslasi

Pyyhi originaalien syöttölaitteen sisäpuoli ja valotuslasi pehmeällä liinalla, joka on kostutettu alkoholilla tai miedolla pesuaineella.

TÄRKEÄÄ

Älä käytä ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.





Lasi

Kun käytät originaalien syöttölaitetta, puhdista lasikannen pinta ja lukuohjain kuivalla liinalla.

TÄRKEÄÄ

Älä käytä puhdistukseen vettä, saippuaa tai liuottimia.

HUOMAUTUS

Lika lasikannessa tai lukuohjaimessa saattaa aiheuttaa mustia juovia tulosteisiin.









Paperinsiirtoyksikkö

Paperinsiirtolaite tulee puhdistaa aina, kun väriainesäiliö ja hukkaväriainesäiliö vaihdetaan. Optimaalisen tulostuslaadun ylläpitämiseksi suositellaan myös laitteen sisäpuolen puhdistamista kerran kuukaudessa sekä silloin, kun väriainesäiliö vaihdetaan.

Likainen paperin kuljetusyksikkö aiheuttaa tulostusongelmia kuten tahroja tulostettujen sivujen kääntöpuolelle.

VAARA

Koneen sisällä on hyvin kuumia osia. Ole varovainen, sillä ne aiheuttavat palovammojen vaaran.



Pyyhi pöly pois rekisteritelasta ja paperiväylästä liinalla.



Väriainesäiliön vaihto

Kun väriaine on vähissä, "Väriaine vähissä (Vaihda tyhjänä)"-viesti tulee näytölle. Varmista, että sinulla on uusi väriainesäiliö vaihtoa varten.

Kun kosketusnäyttöön tulee viesti "Väriaine loppu.", vaihda väriaine.

Väriainesäiliön vaihtoväli

Väriainesäiliön riittoisuus määräytyy tulostuksessa kuluvan väriainemäärän mukaan. ISO/IEC 19798 -standardin mukaisesti ja EcoPrint-tila pois käytöstä väriainesäiliöllä voidaan tulostaa seuraava määrä (A4/Letter-koon paperilla):

	Väriainesäiliön riittoisu	us (tulostettavat sivut)
Väri	ECOSYS M6230cidn ECOSYS M6630cidn	ECOSYS M6235cidn ECOSYS M6635cidn
Black	8 000 kuvaa	13 000 kuvaa
Syaani	6 000 kuvaa	11 000 kuvaa
Magenta	6 000 kuvaa	11 000 kuvaa
Keltainen	6 000 kuvaa	11 000 kuvaa

💽 HUOMAUTUS

• Keskimääräinen sivujen määrä, joka voidaan tulostaa koneen mukana toimitetuilla väriainesäiliöillä, määräytyy seuraavasti.

ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn: Musta (K): 3 500 kuvaa. Syaani (C), Magenta (M), Keltainen (Y): 2 500 kuvaa.

ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn: Musta (K): 6 000 kuvaa. Syaani (C), Magenta (M), Keltainen (Y): 5 000 kuvaa.

- Suosittelemme laadun ylläpitämiseksi käyttämään aitoja Kyocera-väriainesäiliöitä, jotka ovat läpäisseet useita laatutarkistuksia.
- Tälle tuotteelle tarkoitetun väriainesäiliön muistisiruun on tallennettu tietoja, joita tarvitaan helpottamaan loppukäyttäjän toimenpiteitä, parantamaan tyhjien väriainesäiliöiden kierrätystä ja suunnittelemaan ja kehittämään uusia tuotteita. Tallennettuihin tietoihin ei sisälly tietoja, jotka voidaan yhdistää henkilöihin ja tiedot käsitellään nimettöminä yllä mainittuihin tarkoituksiin.



Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Väriainesäiliön vaihto

Väriainesäiliön asennus suoritetaan samoin jokaiselle värille. Tässä selostetut toiminnot koskevat keltaista väriainesäiliötä.







9



KAN HUOMAUTUS

- Jos skanneri ei mene kiinni, tarkista että uusi väriainekasetti on asennettu oikein (vaihe 7).
- Palauta käytetty väriainesäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt väriainesäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

1

Jäteväriainesäiliön vaihto

Kun jäteväriainesäiliö täyttyy, vaihda jäteväriainesäiliö välittömästi.

VAROITUS Älä yritä hävittää polttamalla osia, jotka sisältävät väriainetta. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.





3





KAN HUOMAUTUS

Palauta käytetty hukkavärisäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt hukkavärisäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

Niittikasetin vaihto

Lisää niittejä valinnaiseen manuaaliseen nitojaan.

HUOMAUTUS

Jos niitit loppuvat nitojasta, ota yhteys jälleenmyyjään tai huoltoedustajaan.





2



Vianetsintä

Toimintahäiriöiden selvitys

Seuraavassa taulukossa on yleiset ongelmienratkaisuohjeet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja tee ohjeiden mukaiset toimet. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys huoltoteknikkoon.

HUOMAUTUS

Kun otat meihin yhteyttä, sarjanumeroa tarvitaan. Sarjanumeron tarkistaminen, katso seuraavasta:

► Laitetietojen näyttö (sivu 2-17)

Laitteen sarjanumeron tarkistus (sivu i)

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Sovellus ei käynnisty.	Onko automaattinen paneelin nollausaika lyhyt?	Aseta automaattiseksi paneelin nollausajaksi vähintään 30 sekuntia.	—
Näyttö ei vastaa, kun virta kytketään päävirtakytkimestä.	Tarkista virtajohto.	Kytke virtajohdon molemmat päät kunnolla paikalleen.	<u>sivu 2-9</u>
Kone ei ala kopioida, kun [Start]-näppäintä painetaan.	Näkyykö näytössä jokin viesti?	Selvitä häiriötä vastaava toimi ja noudata asianomaisia ohjeita.	<u>sivu 7-18</u>
	Onko kone lepotilassa?	Paina jotain ohjauspaneelin näppäintä palauttaaksesi koneen lepotilasta.	<u>sivu 2-27</u>
Kone tulostaa tyhjiä arkkeja.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, aseta ne kuvapuoli alaspäin ja kohdistusohjaimien mukaan.	<u>sivu 5-2</u>
		Aseta originaalit kuvapuoli ylöspäin originaalien syöttölaitteeseen.	<u>sivu 5-3</u>
	_	Tarkista sovellusohjelmiston asetukset.	_
Tulosteet ovat aivan liian	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	<u>sivu 3-2</u>
ABC ABC	Oletko muuttanut tummuuden?	Valitse sopiva tummuusaste.	<u>sivu 6-13</u> —
123 123	Onko väriaine jakautunut tasaisesti väriainesäiliössä?	Ravista väriainesäiliötä sivuttain useita kertoja.	<u>sivu 7-5</u>
	Onko käytössä EcoPrint-tila?	Poista [EcoPrint]-tila käytöstä.	_
	_	Suorita [Rummun virkistys].	<u>sivu 7-28</u>
	_	Suorita [Laserskannerin puhdistus].	<u>sivu 7-33</u>
	_	Varmista, että paperityypin asetus on käytetyn paperin mukainen.	-

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteet ovat liian tummia. vaikka skannatun alkuperäisen tausta on	Oletko säätänyt tummuuden?	Valitse sopiva tummuusaste.	<u>sivu 6-13</u> —
valkoinen. ABC 123		Suorita [Kalibrointi].	<u>sivu 7-33</u>
Kopioissa on moareekuvioita (pisteet näyttävät ryhmittyvän epäsäännöllisiksi kuvioiksi).	Onko originaali painettu valokuva?	Aseta kuvan laaduksi [Valokuva].	<u>sivu 6-13</u>
Tekstit eivät tulostu selkeinä. ABC 123	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	<u>sivu 6-13</u>
Valkoisella taustalla näkyy mustia tai värillisiä pisteitä, kun skannataan valkoinen alkuperäinen. ABC 123	Onko originaalin pidike tai valotuslasi likainen?	Puhdista originaalin pidike tai valotuslasi.	<u>sivu 7-2</u>
Tulosteet ovat epätarkkoja.	Käytetäänkö konetta hyvin kosteissa olosuhteissa tai olosuhteissa joissa kosteus tai lämpötila vaihtelevat nopeasti?	Käytä konetta tilassa, jonka kosteus on sopiva.	_
	_	Suorita [Rummun virkistys].	<u>sivu 7-28</u>
Kuvat ovat vinossa.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, kohdista ne kohdistusohjaimien avulla.	<u>sivu 5-2</u>
ABC 199		Kun käytät originaalien syöttölaitetta, aseta originaalin leveysohjaimet tukevasti paikoilleen ennen originaalien asetusta.	<u>sivu 5-3</u>
	Onko paperi asetettu oikein?	Tarkista paperin leveysohjaimien asento.	<u>sivu 3-4</u> <u>sivu 3-7</u>

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä vaakaviivoja.		Valitse [System Menu/Counter] - näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja lisää säätöarvoa. Suurenna säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurenna sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne edelleenkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	_
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 000 m ja kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä valkoisia vaakaviivoja.		Valitse [System Menu/Counter] - näppäin > [Säätö/YIIäpito] > [Huoltoasetukset] > [Korkeus säätö] ja aseta korkeus yksi taso nykyistä asetusta korkeammalle.	
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 000 m ja kuvaan ilmaantuu pisteitä. ABC 123.	_	Valitse [System Menu/Counter] - näppäin > [Säätö/YIIäpito] > [Huoltoasetukset] > [Korkeus säätö] ja aseta korkeus yksi taso nykyistä asetusta korkeammalle.	
Paperi tukkii koneen usein.	Onko paperi asetettu oikein?	Aseta paperi oikein.	<u>sivu 3-2</u>
	Onko paperin tyyppi koneeseen soveltuva? Onko paperi hyväkuntoista?	Poista paperi, käännä se ympäri ja aseta uudelleen koneeseen.	<u>sivu 3-4</u>
	Onko paperi taittunutta, käpristynyttä tai ryppyistä?	Vaihda paperi uuteen.	<u>sivu 3-4</u>
	Onko koneessa irrallisia paperinpalasia tai juuttuneita arkkeja?	Poista juuttunut paperi.	<u>sivu 7-34</u>
2 tai useampi arkki tulee ulos päällekkäin. (monisyöttö) ABC 123	_	Aseta paperi oikein.	sivu 3-2
Tulosteet ovat ryppyisiä.	Onko paperi asetettu oikein?	Aseta paperi oikein.	<u>sivu 3-2</u>
$\begin{array}{c} \textbf{ABC} \\ \textbf{123} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \end{array}$	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	<u>sivu 3-2</u>

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteet ovat käpristyneitä. ABC 123	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	<u>sivu 3-2</u>
Ei voi tulostaa.	Onko koneen virtajohto liitetty pistorasiaan?	Työnnä virtajohdon pistotulppa pistorasiaan.	_
	Onko koneeseen kytketty virta?	Kytke virta virtakytkimestä.	<u>sivu 2-10</u>
	Onko USB- tai verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea USB- tai verkkokaapeli tukevasti.	<u>sivu 2-8</u>
	Onko tulostustyö keskeytetty?	Jatka tulostusta.	_
Tulostus ei onnistu USB- muistin kanssa.	Onko USB-pääkone jumissa?	Valitse [Vapauta] USB-pääkoneen asetuksissa.	_
USB-muistia ei tunnisteta.	_	Tarkista, että USB-muisti on asetettu tukevasti koneeseen.	_
Tulosteissa on pystysuoria	Onko lasi likainen?	Puhdista lasi.	<u>sivu 7-3</u>
ABC 123 Tahroja paperin yläreunassa tai kääntöpuolella. ABC 123	— Onko koneen sisäpuoli likainen?	Suorita [Laserskannerin puhdistus]. Puhdista koneen sisäpuoli.	<u>sivu 7-33</u> <u>sivu 7-4</u>
Osa kuvasta on säännöllisesti vaalea tai	_	Avaa ja sulje takakansi.	<u>sivu 2-3</u>
siinä on valkoisia viivoja.		Valitse [System Menu/Counter] - näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja laske säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne edelleenkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	
	-	Suorita [Rummun virkistys].	<u>sivu 7-28</u>
Arkin takasivun tuloste näkyy etupuolella. ABC 123		Valitse [Läpivuodon esto] -asetukseksi [Käytössä].	

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteen epätasainen väri.	—	Suorita [Kalibrointi].	<u>sivu 7-33</u>
ABC	_	Suorita [Värin säätö].	<u>sivu 7-28</u>
Värit eivät ole odotetun mukaisia.	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	<u>sivu 6-13</u>
	Oletko asettanut värikopiopaperia paperilokeroon?	Aseta värikopiopaperia paperilokeroon.	_
	—	Suorita [Kalibrointi].	<u>sivu 7-33</u>
	_	Kopioitaessa Säädä väritasapaino.	_
	_	Tulostettaessa tietokoneelta Säädä väri tulostinajurilla.	
Edellinen kuva säilyy ja tulostetaan kevyesti. AB AB		Valitse [System Menu/Counter] - näppäin > [Säätö/ylläpito] > [Huoltoasetukset] > [MC] ja lisää säätöarvoa. Suurenna säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurenna sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne edelleenkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Lähetys SMB:n kautta ei	Onko verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea verkkokaapeli tukevasti.	<u>sivu 2-8</u>
mahdollista.	Onko koneen verkkoasetukset määritetty oikein?	Määritä TCP/IP-asetukset oikein.	_
	Onko kansion jakamisasetukset määritetty oikein?	Tarkista jakamisasetukset ja käyttöoikeudet kansion ominaisuuksista.	<u>sivu 3-15</u>
	Onko SMB-protokollan asetukseksi valittu [Käytössä]?	Valitse SMB-protokollan asetukseksi [Käytössä].	_
	Onko [Koneen nimi] kirjoitettu oikein?	Tarkista sen tietokoneen nimi, johon tietoja lähetetään.	<u>sivu 5-23</u>
	Onko [Polku] syötetty oikein?	Tarkista jaetun kansion jaettu nimi.	<u>sivu 5-23</u>
	Onko [Sis.kirj. käyttäjänimi] kirjoitettu oikein? *1 *2	Tarkista toimialueen nimi ja sisäänkirjautumisen käyttäjänimi.	<u>sivu 5-23</u>
	Onko [Koneen nimi]- ja [Sis.kirj. käyttäjänimi]-kohtiin kirjoitettu sama toimialueen nimi?	Poista toimialueen nimi ja kenoviiva ("/") [Sis.kirj. käyttäjänimi] -ruudusta.	<u>sivu 5-23</u>
	Onko [Sis.kirj. salasana] kirjoitettu oikein?	Tarkista sisäänkirjautumisen salasana.	<u>sivu 5-23</u>
	Onko Windowsin palomuurin poikkeukset määritetty oikein?	Määritä Windowsin palomuurin poikkeukset oikein.	<u>sivu 3-18</u>
	Eroavatko koneen, toimialuepalvelimen ja tietojen kohdetietokoneen aika- asetukset toisistaan?	Aseta koneeseen, toimialuepalvelimeen ja tietojen kohdetietokoneeseen sama aika-asetus.	_
	Näkyykö näytössä Lähetysvirhe.?	Lisätietoja on kohdassa <u>Lähetysvirheen</u> edellyttämät toimet.	<u>sivu 7-25</u>
Väriaine on loppu.	Haluatko jatkaa tulostamista mustavalkoisena?	Jos mustaa väriä on jäljellä, kone jatkaa tulostamista mustavalkoisena, kun [Väriainesäiliö tyhjetessä] - asetukseksi valitaan [Tulosta mustavalkoisena] .	-
Ei voi lähettää sähköpostina.	Onko SMTP-palvelimella asetettu sähköpostin lähetyskokorajoitus tallennettu koneeseen?	Tarkasta kohta "Sähköpostin kokorajoitukset" [E-mail]-asetuksessa Command Center RX:ssä ja muuta asetusta tarvittaessa.	_
Koneen paperin luovutustason ympärillä on höyryä.	Tarkista, onko huonelämpötila alhainen tai paperi kosteaa.	Tulostusympäristöstä ja paperin tilasta riippuen tulostuksen aikana kehittyvä lämpö haihduttaa paperin kosteuden ja ulostuleva höyry saattaa näyttää savulta. Tämä ei ole ongelma. Voit jatkaa tulostusta. Jos höyry huolestuttaa sinua, kasvata huoneen lämpötilaa tai vaihda paperi uuteen, kuivaan paperiin.	_

*1 Voit syöttää koneen nimeksi myös tietokoneen koko nimen (esimerkiksi pc001.abcdnet.com).

*2 Voit syöttää sisäänkirjautumisen käyttäjänimet myös seuraavissa muodoissa: Toimialueen_nimi/käyttäjän_nimi (esimerkiksi abcdnet/james.smith) Käyttäjän_nimi@toimialueen_nimi (esimerkiksi james.smith@abcdnet)

Viestien edellyttämät toimet

Jos kosketusnäyttöön tai tietokoneen näyttöön tulee jokin seuraavassa kuvatuista viesteistä, tee neuvotut toimet.

HUOMAUTUS

Kun otat meihin yhteyttä, sarjanumeroa tarvitaan. Sarjanumeron tarkistaminen, katso seuraavasta:

Laitetietojen näyttö (sivu 2-17)
 Laitteen sarjanumeron tarkistus (sivu i)

Viesti Tarkasta Toimet Sivuvi

Α

Ajetaan suojaustoiminto	—	Turvatoimintoa suoritetaan Odota.	—
Alhainen lämpötila. Säädä huonelämpötilaa.	_	Säädä huoneen lämpötilaa ja kosteutta.	

Ε

n	i	1	1
Ei voi suorittaa etätulostusta.	_	Etätulostus on estetty. Työ on peruutettu. Valitse [I opeta]	—
Ei voi tulostaa kaksipuolisesti seuraavalle paperille. ^{*1}	Valitsitko paperikoon/tyypin, jolle ei voida tulostaa kaksipuolisesti?	Valitse [Paperin valinta] valitaksesi käytettävissä olevan paperin. Tulosta ilman kaksipuolista toimintoa valitsemalla [Jatka].	<u>sivu 6-17</u>
Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen. ^{*1}	_	Aseta koneen aika vastaamaan palvelimen aikaa.	<u>sivu 2-24</u>
	_	Tarkista toimialueen nimi.	—
	_	Tarkista pääkoneen nimi.	_
	_	Tarkista yhteyden tila palvelimeen.	_
Ei voida tulostaa määritettyä kopioimäärää. ^{*1}		Vain yksi kopio voidaan ottaa. Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	_
		Kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset	
		 Poista valinta [RAM-levy] tulostimen ominaisuuksien [Laitteen asetukset] -välilehdeltä. 	
		K HUOMAUTUS	
		Jos poistit valinnan kohdasta [RAM- levy], valitse [RAM-levy] uudelleen, kun tulostus on valmis. Jollei niin tehdä, tulostusnopeus saattaa laskea.	
Ei-alkuperäinen väriaine [C][M][Y][K]	Onko asennettu väriainesäiliö omaa merkkiämme?	Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.	—
Et voi käyttää tätä laatikkoa. Työ on peruutettu.	_	Et voi käyttää määritettyä lokeroa. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
I			
llmeni virhe.		Ilmeni sisäinen virhe. Kirjoita näytöllä näkyvä virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoteknikkoon.	_
Irroitettavaa muistia ei ole alustettu.	Onko irrotettava muisti alustettu tällä koneella?	Suorita [Alusta] tässä koneessa.	_
Irrotettava muisti on täynnä. ^{*1}		Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Irrotettavassa muistissa ei ole riittävästi tilaa. Poista tarpeettomat tiedostot.	_
Irrotettavan muistin virhe.	Onko kirjoittaminen irrotettavaan muistiin kielletty?	Irrotettavassa muistissa ilmeni virhe. Työ keskeytettiin. Valitse [Lopeta]. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. 01: Yhdistä koneeseen irrotettava muisti, johon voidaan kirjoittaa.	_
		Irrotettavassa muistissa ilmeni virhe. Työ keskeytettiin. Valitse [Lopeta]. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. 01: Kerralla tallennettava tietomäärä on ylitetty. Kytke virta pois päältä ja päälle virtakytkimestä. Jos virhe toistuu, irrotettava muisti ei ole yhteensopiva koneen kanssa. Käytä tällä koneella alustettua irrotettavaa muistia. Ellei irrotettavaa muistia voida alustaa, se on vaurioitunut. Yhdistä yhteensopiva irrotettava muisti.	_

J

Järjestelmävirhe.	_	llmeni järjestelmävirhe. Noudata näytön	_
		ohjeita.	

Κ

Kalibroidaan	_	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	<u>sivu 7-33</u>
Kansi on auki. Irrotettavan muistin virhe.	Onko originaalien syöttölaitteen yläkansi auki?	Sulje originaalien syöttölaitteen kansi.	_
	Onko mikään kansi auki?	Sulje näytössä näytetty kansi.	
Kasettia ei ole asennettu.	_	Paperia ei voi syöttää. Aseta näytöllä näytetty kasetti.	_
Koneen lokero on täynnä paperia.	_	Poista paperi sisätasolta. Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	_
Korkea lämpötila. Säädä huonelämpötilaa.	_	Säädä huoneen lämpötilaa ja kosteutta.	_
KPDL-virhe. ^{*1}	_	Ilmeni PostScript-virhe. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
L			
Laatikkoa ei löydy.	_	Määrättyä lokeroa ei löydy. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
Lähetysvirhe. ^{*1}	_	Lähetyksen aikana ilmeni virhe. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Vikakoodeista ja korjaustoimenpiteistä saa lisää tietoa kohdassa <u>Lähetysvirheen edellyttämät toimet</u> .	<u>sivu 7-25</u>
Lasi tarvitsee puhdistaa.	_	Puhdista lasi.	<u>sivu 7-3</u>
Lisää seuraavaa paperia kasettiin #.	Vastaako valittu paperikoko ladattua paperia?	Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	_
	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse toinen paperilähde valitsemalla [Paperin valinta]. Tulosta valitusta paperilähteestä valitsemalla [Jatka].	<u>sivu 3-2</u>
Lisää seuraavaa paperia monikäyttölokeroon.	Vastaako valittu paperikoko ladattua paperia?	Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	_
	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia. Valitse toinen paperilähde valitsemalla [Paperin valinta]. Tulosta valitusta paperilähteestä valitsemalla [Jatka].	<u>sivu 3-7</u>
Lokeron raja ylitetty. ^{*1}	Näkyykö näytössä [Lopeta]?	Määritelty lokero on täynnä eikä sinne voida enää tallentaa, työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Tulosta tai poista tietoja lokerosta ja yritä suorittaa työ uudelleen.	_

Μ

Maksimimäärä skannattuja sivuja.	Onko skannauksen maksimimäärä ylitetty?	Vain yksi skannattujen sivujen kopio on käytettävissä. Tulosta, lähetä tai tallenna skannatut sivut valitsemalla [Jatka]. Peruuta tulostus, lähetys tai tallennus valitsemalla [Peruuta].	_
-------------------------------------	--	---	---

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Muisti on täynnä. ^{*1}		 Toimintoa ei voida suorittaa, koska vapaata muistia ei ole riittävästi. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset Vähennä asetusta [Kuvan laatu] kohdassa [Tiedoston muoto]. 	—
		 Työtä ei voida jatkaa, koska muisti on täynnä. Tulosta skannatut sivut valitsemalla [Jatka]. Tulostustyötä ei voida suorittaa kokonaan. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta]. Kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset Valitse [Käytössä] järjestelmävalikossa RAM-levyn asetukset ja vähennä sitten RAM-levyn kokoa. Valitse [Tulostuspriorit.] järjestelmävalikossa kohdassa Lisämuisti. MUOMAUTUS Ennen kuin muutat RAM-levyn tai lisämuistin asetuksia, ota yhteys pääkäyttäjään. 	
Muistikorttivirhe.	_	Muistikortissa ilmeni virhe. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. 04: Muistikortissa ei ole riittävästi tilaa tämän toiminnon suorittamiseen. Siirrä tiedot tai poista tarpeettomat tiedot.	_

Ρ

Paperitukos.	_	Jos koneessa on paperitukos, kone pysähtyy ja tukoksen sijainti tulee näkyviin näyttöön. Jätä kone päälle ja noudata ohjeita paperitukoksen selvittämiseksi.	<u>sivu 7-34</u>
Poista kaikki originaalit syöttölaitteesta.	Onko originaalien syöttölaitteessa vielä originaaleja?	Poista originaalit syöttölaitteesta.	_
Puhdistetaan Iaserskanneria	_	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	_

R

RAM-levyvirhe	_	RAM-levyllä ilmeni virhe. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
		Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista.	
		04: RAM-levyllä ei ole riittävästi tilaa. Jos RAM-lisälevy on asennettu, lisää RAM-levyn kokoa muuttamalla RAM- levyn asetuksia järjestelmävalikossa.	
		KAN HUOMAUTUS	
		RAM-levyn kokoaluetta voidaan lisätä valitsemalla [Tulostuspriorit.] lisämuistista.	

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Ravista väriainesäiliötä. [C][M][Y][K]	_	Ravista väriainesäiliötä huolellisesti ja aseta se takaisin paikalleen.	<u>sivu 7-5</u>

S

Säädetään	_	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	_
Salasana ei täytä salasanakäytännön vaatimuksia	Onko salasana vanhentunut?	Vaihda sisäänkirjautumisen salasana. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
vaatimaksia.	Onko salasanakäytännon vaatimuksia (kuten salasanan pituus tai vaaditut merkit) muutettu?	Vahvista salasanakäytännon vaatimukset ja vaihda sisäänkirjautumisen salasana. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
Skannerin muisti on täynnä. ^{*1}		 Skannausta ei voida suorittaa, koska skannerin muistia ei ole riittävästi. Vain yksi skannattujen sivujen kopio on käytettävissä. Tulosta, lähetä tai tallenna skannatut sivut valitsemalla [Jatka]. Peruuta tulostustyö valitsemalla [Peruuta]. Kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset Vähennä kerralla skannattavien originaalien määrää. Lisäksi kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset Vähennä kerralla skannattavien originaalien määrää. Lisäksi kone voi tulostaa samat alkuperäiset muuttamalla seuraavat asetukset: Valitse [Kopiointipriorit.] järjestelmävalikon lisämuistista. MUOMAUTUS Ennen kuin muutat lisämuistin asetuksia, ota yhteys pääkäyttäiään. 	
SSD-virhe.		 SSD:n aikana ilmeni virhe. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista. O1: Kerralla tallennettava tietomäärä on ylitetty. Kytke virta pois päältä ja päälle virtakytkimestä. Jos virhe toistuu, jaa tiedosto pienemmiksi tiedostoiksi. Jos virhe tapahtuu, kun tiedosto on jaettu, kyseinen tiedosto voi vahingoittua. Poista tiedosto. O4: SSD:lla ei ole riittävästi tilaa tämän toiminnon suorittamiseen. Siirrä tiedot tai poista tarpeettomat tiedot. 	

Т

Tarkista hukkavärisäiliö.		Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu oikein. Asenna se oikein.	<u>sivu 7-9</u>
	Onko hukkaväriainesäiliö täynnä?	Vaihda hukkavärisäiliö.	
Tarkista väriainesäiliö.	_	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu oikein. Asenna se oikein.	<u>sivu 7-5</u>

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Töiden kirjanpitorajoitus on ylitetty.	Onko töiden kirjanpidossa rajoitettu tulostusten maksimimäärä ylitetty?	Tulostusten määrä ylitti työn kirjanpidossa rajoitetun maksimimäärän. Tulostusta ei voida jatkaa. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
Tulostuksen päällekkäisyys		Varoitus. Tulostimen muisti on vähissä. Työ keskeytettiin. Käynnistetään työ uudelleen. Valitse [Jatka].	_
Tuntematon väriaine asennettu. PC [C][M][Y][K]	Vastaako asennetun väriainesäiliön aluemääritys koneen määritystä?	Asenna ilmoitettu väriainesäiliö.	_
Työn säilytystietojen tallennus epäonnistui.		Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta]. Työlokerossa ei ole riittävästi tilaa. Tulosta tai poista tietoja työlokerosta ja yritä suorittaa työ uudelleen.	_
Työtä ei voi käsitellä. ^{*1}	_	Työ on peruutettu, koska se on rajoitettu käyttäjän valtuutuksella tai töiden kirjanpidossa. Valitse [Lopeta].	_
Työtilin määrittäminen — epäonnistui. ^{*1}		Töiden kirjanpidon määrittäminen epäonnistui käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_

V

Väärä laatikon tunnussana.	_	Laatikon salasana oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	—
Vaihda kaikki originaalit ja paina [Jatka].		Poista originaalit syöttölaitteesta ja aseta ne uudelleen takaisin alkuperäisessä järjestyksessä. Jatka tulostusta valitsemalla [Jatka]. Peruuta työ valitsemalla [Peruuta].	_
Vaihda MK.		Huoltopaketissa olevat osat tulee vaihtaa aina 200 000 sivun (ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn) tulostuksen jälkeen. Käyttäjä ei voi tehdä vaihtotyötä itse. Ota yhteys huoltoteknikkoon.	
Valmistaja ei vastaa vaurioista, jotka johtuvat ei-alkuperäisen väriaineen käytöstä.	Onko asennettu väriainesäiliö omaa merkkiämme?	Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa. Jos haluat jatkaa, valitse [Seuraava].	_
Valmistaudutaan tulostamaan.	_	Koneessa tehdään säätöjä laadun säilyttämiseksi. Odota.	_
Väriaine on loppu. [C][M][Y][K]		Vaihda väriainesäiliö ilmoitettuun väriainesäiliöön. With HUOMAUTUS Jos värikasetti on tyhjä mutta mustaa väriä on jäljellä, kone jatkaa tulostamista mustavalkoisena, kun valitaan Väriainesäiliö tyhjetessä -toiminnossa [Tulosta mustavalkoisena].	<u>sivu 7-5</u>
Väriaine vähissä. [C][M][Y][K]		Väriainesäiliö tulee vaihtaa lähiaikoina. Hanki uusi väriainesäiliö.	_

Viesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Varoitus muisti vähissä.	_	Työn aloitus ei onnistu. Yritä myöhemmin uudelleen.	—
Virh. sisäänkirj. käyttäjänimi tai salasana. ^{*1}	_	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi tai salasana oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_
Virhe aktivoitaessa.		Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä. Jos havaitset virheen, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.	<u>sivu 2-10</u>
Virhe kasetissa #.	_	Poista viestissä mainittu kasetti. Valitse [Seuraava >] noudattaaksesi ohjeita.	_
Virheellinen työtilin tunnus. ^{*1}		Tilin tunnus oli virheellinen käsiteltäessä työtä ulkoisesti. Työ on peruutettu. Valitse [Lopeta].	_

*1 Jos Autom. virheenpoiston asetukseksi on valittu [Käytössä], käsittely jatkuu automaattisesti asetetun ajan kuluttua. Katso lisätietoja virheen automaattipoistosta seuraavassa:

englanninkielisestä käyttöoppaasta

Lähetysvirheen edellyttämät toimet

Virhe- koodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
1101	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-palvelimen pääkoneen nimi Command Center RX:istä.	_
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	<u>sivu 5-23</u>
	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	<u>sivu 5-23</u>
1102	Lähetys SMB:n kautta	Tarkista SMB-asetukset.	<u>sivu 5-23</u>
	epaonnistui.	 Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana 	
		🔯 HUOMAUTUS	
		Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi.	
		Koneen nimi	
		• Polku	
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista seuraavat kohdat Command Center RX:istä.	—
		 SMTP:n sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana 	
		 POP3:n sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana 	
		Sähköpostin kokorajoitus	
	Lähetys FTP:n kautta	Tarkista FTP-asetukset.	<u>sivu 5-23</u>
	epäonnistui.	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana	
		🔯 HUOMAUTUS	
		Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi.	
		• Polku	
		Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	
1103	Lähetys SMB:n kautta	Tarkista SMB-asetukset.	<u>sivu 5-23</u>
	epäonnistui.	Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi ja salasana	
		🔕 HUOMAUTUS	
		Jos lähettäjä on toimialuekäyttäjä, määritä toimialueen nimi.	
		• Polku	
		Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP-asetukset.	<u>sivu 5-23</u>
		• Polku	
		Vastaanottajan kansion jako-oikeudet	
1104	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista sähköpostiosoite.	<u>sivu 5-22</u>
		KAN HUOMAUTUS	
		Jos toimialue hylkää osoitteen, sähköpostin lähetys ei ole mahdollista.	
Virhe- koodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
-----------------	--------------------------------------	--	---
1105	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista seuraavat asetukset. [System Menu/Counter] -näppäin > [Järjestelmä/ Verkko] > [Verkko] > [Protokolla-asetukset] > [SMB asiakas (Lähetys)]	_
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Valitse [Käytössä] SMTP-asetuksissa Command Center RX:ssä.	_
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista seuraavat asetukset. [System Menu/Counter] -näppäin > [Järjestelmä/ Verkko] > [Verkko] > [Protokolla-asetukset] > [FTP asiakas (Lähetys)]	
1106	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP:n lähettäjän osoite Command Center RX:ssä.	_
1131	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Ota käyttöön SSL. [System Menu/Counter] -näppäin > [Järjestelmä/ Verkko] > [Verkko] > [Suojausasetukset] > [SSL]	_
1132	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-palvelimen seuraavat kohdat.Onko SMTP/SSL käytettävissä?Onko salaus käytettävissä?	Katso lisätietoja Command Center RX User Guide.
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista FTP-palvelimen seuraavat kohdat.Onko FTPS käytettävissä?Onko salaus käytettävissä?	_
2101	Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	 Tarkista verkko ja SMB-asetukset. Verkkokaapeli on kytketty. Keskitin ei toimi oikein. Palvelin ei toimi oikein. Pääkoneen nimi ja IP-osoite Portin numero 	_
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	 Tarkista verkko ja FTP-asetukset. Verkkokaapeli on kytketty. Keskitin ei toimi oikein. Palvelin ei toimi oikein. Pääkoneen nimi ja IP-osoite Portin numero 	_
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	 Tarkista verkko ja Command Center RX. Verkkokaapeli on kytketty. Keskitin ei toimi oikein. Palvelin ei toimi oikein. POP3-käyttäjän POP3-palvelimen nimi SMTP-palvelimen nimi 	

Virhe- koodi	Viesti	Toimet	Sivuviite
2102 2103	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko.Verkkokaapeli on kytketty.Keskitin ei toimi oikein.Palvelin ei toimi oikein.	—
		Tarkista FTP-palvelimen seuraavat kohdat.Onko FTP käytettävissä?Palvelin ei toimi oikein.	_
	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista verkko.Verkkokaapeli on kytketty.Keskitin ei toimi oikein.Palvelin ei toimi oikein.	
2201 2202 2203 2231	Sähköpostin lähetys epäonnistui. Lähetys FTP:n kautta epäonnistui. Lähetys SMB:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko.Verkkokaapeli on kytketty.Keskitin ei toimi oikein.Palvelin ei toimi oikein.	_
2204	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista SMTP-asetusten sähköpostiviestien kokorajoitus Command Center RX:ssä.	_
3101	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista sekä lähettäjän että vastaanottajan todennusmenetelmät.	_
	Lähetys FTP:n kautta epäonnistui.	Tarkista verkko.Verkkokaapeli on kytketty.Keskitin ei toimi oikein.Palvelin ei toimi oikein.	_
3201	Sähköpostin lähetys epäonnistui.	Tarkista vastaanottajan SMTP-käyttäjän todennusmenetelmä.	
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f		Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä. Jos tämä virhe toistuu usein, kirjoita näytetty virhekoodi muistiin ja ota yhteys huoltoteknikkoon.	<u>sivu 2-10</u>
9181	_	Skannattu originaali ylittää sivujen sallitun maksimimäärän, joka on 999. Lähetä ylimääräiset sivut erikseen.	

Säätö/ylläpito

Värin säätötoimenpide

Suorita väärin säätö. Jollei se kuitenkaan ratkaise ongelmaa tai haluat tehdä tarkemmat asetukset, käytä manuaalista säätöä.

💽 HUOMAUTUS

Suorita värinsäätö, tarkistamalla, että kasettiin on lisätty joko Letter- tai A4 -paperia.

TÄRKEÄÄ

Suorita ennen värin säätöä <u>Kalibrointi sivulla 7-33</u>. Jo värisiirtymää esiintyy, suorita värin säätö. Jos suoritat värin säädön ilman kalibrointia, värin siirtymäongelma ratkaistaan kerralla, mutta se saattaa aiheuttaa myöhemmin vakavan värisiirtymän.

Automaattinen korjaus



🕢 TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, leyhyttele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- Varoitus paperin lisäämisestä (sivu 3-3)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

2 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Säätö/ylläpito] > [Värin säätö] > [Autom.]

3 Tulosta kaavio.

Valitse [**Käynnistä**]. Kaavio tulostetaan.



Esimerkkikaavio

4 Korjaus.

1 Kuten kuvassa on esitetty, aseta tulostettu puoli valotuslevylle nuolien osoittama reuna kohti takaosaa.



- 2 Valitse [Käynnistä] skannataksesi kaavion.Kun skannaus on valmis, värin tulostusasennon korjaus alkaa.
- 3 Valitse [OK], kun värin säätö on suoritettu.

Manuaaliasetukset





TÄRKEÄÄ

- Aseta paperi, niin että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kun olet poistanut uudet paperit pakkauksesta, leyhyttele niitä, ennen kuin asetat ne koneeseen.
- ✤ Varoitus paperin lisäämisestä (sivu 3-3)
- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva yllä).
- Jos paperia on lisätty säätämättä paperin pituusohjainta ja paperin leveysohjainta, paperi voi mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen.

2 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Säätö/ylläpito] > [Värin säätö] > [Manuaalinen]

Tulosta kaavio.

Valitse [Tulostuskaavio].

Kaavio tulostetaan. Kaavioon tulostetaan kullekin värille, M (magenta), C (syaani) ja Y (keltainen), kaaviot H-1 – 5 and V-1/3/5.

Esimerkkikaavio



Δ

Anna sopiva arvo.

1 Etsi kustakin kaavioista sijainti, jossa 2 riviä vastaavat lähinnä toisiaan. Jos tämä on 0 asento, värin säätöä ei tarvita. Kuvassa B on sopiva arvo.



Lue kaavioista H-1 – H-5, arvot kaavioista H-1 – H-5.

Lue kaavioista V-1/3/5 arvot vain kaaviosta V-3 (keskimmäinen).

- 2 Valitse [Tallennus].
- 3 Valitse korjattava kaavio.
- 4 Anna kaaviosta luetut arvot valitsemalla näppäin [+] tai [-].

Valitse [+]-näppäin ja nosta arvoa 0 – 9. Laske arvoa valitsemalla [-]-näppäin.

Valitsemalla [-]-näppäimen arvo muuttuu 0 aakkosiksi A–I. Siirry vastakkaiseen suuntaan painamalla [+]-näppäintä.

Et voi antaa näitä arvoja numeronäppäimillä.

- 5 Toista vaiheet 3 ja 4 ja anna säätöarvot jokaisessa kaaviossa.
- 6 Valitse [Käynnistä], kun kaikki arvot on annettu. Värin säätö alkaa.
- 7 Valitse [OK], kun värin säätö on suoritettu.

Rummun virkistys

Poista tulosteesta kuvan epäselvät kohdat ja valkoiset pisteet.

💽 HUOMAUTUS

Rummun virkistystä ei voi suorittaa tulostuksen aikana. Suorita rummun virkistys, kun tulostus on suoritettu.

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Säätö/Ylläpito] > [Rummun virkistys]

2 S

Suorita rummun virkistys.

Valitse [Käynnistä]. "Rummun virkistys" alkaa.

Kalibrointi

Tämän toiminnon avulla on mahdollista tulostaa parhaiten sopivalla värillä säätämällä sävyä ja värisiirtymää yksityiskohtaisesti.

Jos hue ja värinsiirtymä eivät korjaudu edes kalibroinnin suorittamisen jälkeen, katso seuraavassa:

➡ Värin säätötoimenpide (sivu 7-28)

Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Säätö/Ylläpito] > [Kalibrointi]

9 Suorita kalibrointi.

Valitse [Käynnistä]. "Kalibrointi" alkaa.

Laserskannerin puhdistus

Poista pystysuorat viivat tulosteesta.

1 Avaa näyttö.

[System Menu/Counter] -nappain > [Säätö/Ylläpito] > [Laserskannerin puhdistus]

2

Suorita laserskannerin puhdistus.

Valitse [Käynnistä]. "Laserskannerin puhdistus" alkaa.

Paperitukosten selvittäminen

Jos koneessa on paperitukos, "Paperitukos" tulee viestinäytölle ja kone pysähtyy. Poista juuttunut paperi seuraavien ohjeiden mukaan.

Paperitukoksen tunnukset



- 1 Näyttää paperitukoksen sijainnin.
- 2 Näyttää edellisen vaiheen.
- 3 Näyttää seuraavan vaiheen.
- 4 Näyttää poistotoimenpiteen.
- 5 Kun valitset [Status/Job Cancel] näppäimen näkyviin tulee [Pito.]. Kun valitset [Pito.] näkyviin tulee tilanäyttö, ja voit tarkistaa työn tilan.
- 6 Palaa paperitukoksen opastukseen valitsemalla [**Näyttövirhe**].

Jos ilmenee paperitukos, tukoksen sijainti näytetään kosketuspaneelissa sekä tyhjennysohjeet.



Paperitukoksen sijainnin tunnus	Paperitukoksen sijainti	Sivuviite
Α	Monikäyttölokero	<u>sivu 7-35</u>
В	Kasetit 1 – 4	<u>sivu 7-37</u>
С	Takakansi 1 (Syöte)	<u>sivu 7-38</u>
D	Takakansi 2	<u>sivu 7-39</u>
E	Takakansi 3	<u>sivu 7-41</u>
F	Takakansi 1	<u>sivu 7-42</u>
G	Kaksipuolisyksikkö	<u>sivu 7-44</u>
Н	Originaalien syöttölaite	<u>sivu 7-46</u>

Kun tukos on poistettu, kone lämpenee ja virheviesti poistuu näytöstä. Kone jatkaa tulostusta sivusta, jonka kohdalla tukos tapahtui.

Paperitukoksiin liittyvät varotoimet

- Älä käytä juuttuneita papereita uudelleen.
- Jos paperi repeää poiston yhteydessä, varmista, että kaikki irralliset paperinpalaset poistetaan koneen sisältä. Koneeseen jääneet paperinpalaset voivat aiheuttaa uuden tukoksen.

VAROITUS

Kiinnitysyksikkö on hyvin kuuma. Noudata riittävää varovaisuutta, kun työskentelet tällä alueella, sillä vaarana on palovamma.

Monikäyttölokero







Kasetit 1 – 4

Toimenpiteet paperitukosten käsittelyyn kaseteissa 1 – 4 ovat kaikissa samat. Tässä osassa kuvataan esimerkkinä kasetin 1 toimenpiteet.





Takakansi 1 (Syöte)

1



VAARA

Koneen sisällä on hyvin kuumia osia. Ole varovainen, sillä ne aiheuttavat palovammojen vaaran.







HUOMAUTUS Jos paperia ei voi irrottaa, älä yritä irrottaa sitä väkisin.

Takakansi 1 (Syöte) (sivu 7-38)











Takakansi 3



Kan HUOMAUTUS

Jos paperia ei voi irrottaa, älä yritä irrottaa sitä väkisin.

➡ Takakansi 1 (Syöte) (sivu 7-38)



Takakansi 1



VAARA

Koneen sisällä on hyvin kuumia osia. Ole varovainen, sillä ne aiheuttavat palovammojen vaaran.



3





4





Kaksipuolisyksikkö

1



VAARA

Koneen sisällä on hyvin kuumia osia. Ole varovainen, sillä ne aiheuttavat palovammojen vaaran.



3













Originaalien syöttölaite

ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn





ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn







Niittitukoksen selvitys











8 Liite

Tässä luvussa selitetään seuraavat aiheet:

Lisävarusteet	8-2
Lisävarusteiden yleiskatsaus	8-2
Merkkien syöttömenetelmä	8-3
Syöttönäytöt	8-3
Tekniset tiedot	8-4
Kone	8-4
Kopiointitoiminnot	8-6
Tulostintoiminnot	8-6
Skanneritoiminnot	8-7
Originaalien syöttölaite	8-7
Paperinsyöttölaite (500 arkkia) (lisävaruste)	8-8
Manuaalinen nitoja	8-8

Lisävarusteet

Lisävarusteiden yleiskatsaus

Koneeseen on saatavilla seuraavat lisävarusteet:



Merkkien syöttömenetelmä

Voit syöttää nimen merkkejä kosketusnäytössä olevalla näppäimistöllä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

HUOMAUTUS

Näppäimistö

Tietokoneen näppäimistön tavoin näppäimistöasetteluna on käytettävissä QWERTY, QWERTZ ja AZERTY. Valitse haluamasi asettelu painamalla [**System Menu/Counter**] -näppäintä, [**Yleiset asetukset**] ja sen jälkeen [**Näppäimistö**]. QWERTY-asettelua käytetään tässä esimerkkinä. Voit käyttää muita asetteluita toistamalla samat vaiheet.

Syöttönäytöt

Pienten kirjainten syöttönäyttö



Nro	Näyttö/Näppäin	Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää syötetyt merkit.
2	Näppäimistö	Valitse syötettävä merkki.
3	[Peruuta]	Peruuttaa valittaessa syötetyt merkit ja palauttaa edelliseen näyttöön.
4	[< Takaisin]	Valitse edelliseen näyttöön palaamiseksi.
5	[OK] / [Seuraava >]	Valitse tallentaaksesi syötetyt merkit ja siirry seuraavaan näyttöön.
6	Enter-näppäin	Syötä rivinvaihto valitsemalla.
7	Välilyönti-näppäin	Lisää välilyönti valitsemalla.
8	Poista-näppäin	Valitse poistaaksesi merkin kohdistimen vasemmalta puolelta.
9	[Syöte] / [Raja] -näyttö	Näyttää merkkien enimmäismäärän ja syötettyjen merkkien määrän.
10	Kohdistinnäppäin	Valitse siirtääksesi kohdistinta näytössä.
11	[A/a] / [a/A]	Valitse vaihtaaksesi isojen ja pienten kirjaimien välillä.
12	[ABC] / [Symboli]	Valitse syötetyt merkit. Syötä lisää symboleja tai numeroita valitsemalla [Symboli].

Tekniset tiedot

TÄRKEÄÄ

Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

HUOMAUTUS

Lisätietoja faksin käytöstä, katso seuraavassa:

Faksin käyttöopas

Kone

Kohde		Kuvaus
Тууррі		Työpöytä
Tulostusmenetelmä		Sähkövalokuvaus puolijohdelaserilla
Paperin paino	Kasetti	60 – 163 g/m ²
	Monikäyttö- lokero	60 – 220 g/m ²
Paperityyppi	Kasetti	Tavallinen, Karkea, Kierrätetty, Vellum, Esipainettu, Kovapaperi, Väri, Esirei'it., Kirjelomake, Paksu, Korkea Laatu, Mukautettu 1 – 8 (Kaksipuolinen: sama kuin yksipuolinen)
	Monikäyttö- lokero	Tavallinen, Kalvo (Piirtoheitinkalvo), Karkea, Vellum, Tarrat, Kierrätetty, Esipainettu, Kovapaperi, Korttipaperi, Päällystetty, Väri, Esirei'it., Kirjelomake, Kirjekuori, Paksu, Korkea laatu, Mukautettu 1 – 8
Paperikoko	Kasetti	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive,Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Mukautettu (105 × 148 mm – 216 × 356 mm)
	Monikäyttö- lokero	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Kirjekuori #10, Kirjekuori #9, Kirjekuori #6 3/4, Kirjekuori Monarch, Kirjekuori DL, Kirjekuori C5, Hagaki (Korttipaperi), Oufuku Hagaki (Palautuskortti), Youkei 4, Youkei 2, Mukautettu (70 × 148 mm – 216 × 356 mm)
Lämpiämisaika (22 °C, 60 %)	Virta päälle	ECOSYS M6230cidn / ECOSYS M6630cidn: Maks. 26 sekuntia ECOSYS M6235cidn / ECOSYS M6635cidn: Maks. 25 sekuntia
	Lepotila	ECOSYS M6230cidn / ECOSYS M6630cidn: Maks. 17 sekuntia ECOSYS M6235cidn / ECOSYS M6635cidn: Maks. 19 sekuntia
Paperi-	Kasetti	250 arkkia (80 g/m ²) ^{*1}
kapasiteetti	Monikäyttö- lokero	100 arkkia (80 g/m ²)

*1 Kasetin ylärajan korkeusviivaan asti.

Kohde		Kuvaus
Luovutus-	Sisätaso	250 arkkia (80 g/m ²)
lokeron kapasiteetti		
Kuvakirjoitusjärjestelmä		Puolijohdelaser ja sähkövalokuvaus
Muisti		1024 Mt
Liitäntä	Vakio	USB-liitäntä: 1 (Hi-Speed USB)
		Verkkoliitäntä: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
		USB-portti: 2 (USB Hi-Speed)
	Lieävarusto	
Käyttö-	Lisavaruste	$10 - 325^{\circ}C$
ympäristö	Kosteus	10 - 80 %
	Korkeus	Make 3 500 m
	merenpinnasta	
	Kirkkaus	Maks. 1 500 luksia
Mitat	ECOSYS	475 × 558 × 616 mm
syvyys ×	ECOSYS	
korkeus)	M6630cidn	
	ECOSYS M6235cidn/	480 × 577 × 619,5 mm
	ECOSYS	
	M6635cidn	
Paino (ilman	ECOSYS M6230cidn	Noin 35,3 kg
väriainesäiliötä)	ECOSYS	Noin 35,4 kg
	M6630cidn	
	ECOSYS M6235cidn	Noin 36,4 kg
	ECOSYS	Noin 36,5 kg
	M6635cidn	
Vaadittu tila (levevs ×	ECOSYS M6230cidn/	475 × 751,8 mm
syvyys)	ECOSYS	
(käytettäessä monikävttö-	M6630Clan	480 x 770 8 mm
lokeroa)	M6235cidn/	400 × 770,0 mm
	ECOSYS M6635cidn	
Virtalähde	ECOSYS	230 V:n malli: 220 – 240 V \sim 50/60 Hz 5,0 A
	M6230cidn/	
	M6630cidn	
	ECOSYS	230 V:n malli: 220 – 240 V \sim 50/60 Hz 5,6 A
	M6235cidn/ ECOSYS	
	M6635cidn	
Laitteen virrankulutus verkon		Tiedot ovat saatavilla alla olevalta verkosivustolta.
verkkoportit on yhdistetty.)		http://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/environment/ green_products/low_power_consumption.html
Lisävarusteet		 Lisävarusteet (sivu 8-2)
LISAVAIUSIEEL		

Kopiointitoiminnot

Kohde		Kuvaus		
Kopiointinopeus	ECOSYS		Mustavalkoinen kopiointi	Nelivärikopiointi
	M6230cidn/	A4	30 arkkia/min	30 arkkia/min
	M6630cidn	Letter	32 arkkia/min	32 arkkia/min
		Legal	26 arkkia/min	26 arkkia/min
		B5	27 arkkia/min	27 arkkia/min
		A5	27 arkkia/min	27 arkkia/min
		A6	27 arkkia/min	27 arkkia/min
	ECOSYS		Mustavalkoinen kopiointi	Nelivärikopiointi
	M6235cidn/	A4	35 arkkia/min	35 arkkia/min
	ECOSYS M6635cidn	Letter	37 arkkia/min	37 arkkia/min
		Legal	30 arkkia/min	30 arkkia/min
		B5	35 arkkia/min	35 arkkia/min
		A5	35 arkkia/min	35 arkkia/min
		A6	35 arkkia/min	35 arkkia/min
Ensimmäinen	Mustavalko	Maks. 7,5 sekuntia		
kopio (A4, valotuslasille	Väri	ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn: Maks. 9,0 sekuntia		
asetettu, syöttö kasetista)		ECOSYS M623	5cidn/ECOSYS M6635cidn: M	aks. 8,5 sekuntia
Zoomaustaso		Manuaalinen tila: 25 - 400 %, 1 % välein Automaattinen tila: Esiasetettu zoomaus		
Jatkuva kopiointi		1 – 999 arkkia		
Resoluutio		600 × 600 dpi		
Tuetut originaalityypit		Paperiarkki, kirja ja kolmiulotteiset esineet (maksimikoko: Legal/Folio)		
Syöttöjärjestelmä		Kiinteä		

Tulostintoiminnot

Kohde		Kuvaus
Tulostusnopeus		Sama kuin kopiointinopeus.
Ensimmäinen tulostus (A4, svöttö	Mustavalko	ECOSYS M6230cidn/ECOSYS M6630cidn: Maks. 6,5 sekuntia ECOSYS M6235cidn/ECOSYS M6635cidn: Maks. 6,0 sekuntia
kasetista)	Väri	Maks. 7,5 sekuntia
Tarkkuus		600 × 600 dpi, 9600 dpi vastaava × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi
Käyttöjärjestelmä		Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.5 tai myöhempi
Liitäntä		USB-liitäntä: 1 (Hi-Speed USB) Verkkoliitäntä: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Valinnainen liitäntä (lisävaruste): 1 (IB-50/IB-51:n kiinnitys) Langaton lähiverkko (lisävaruste): 1 (IB-36:n kiinnitys)
Sivujen kuvauskieli		PRESCRIBE
Emulointi		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS

Skanneritoiminnot

Kohde		Kuvaus
Resoluutio		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Tiedoston muoto		TIFF (MMR/JPEG-pakkaus), JPEG, PDF (MMR/JPEG-pakkaus), XPS, PDF/A, Pakattu PDF, Salattu PDF, OPEN XPS, MS Office ^{*1*2} , Haettava PDF ^{*1}
Skannaus- nopeus ^{*3} (A4 vaakasuunta, 300 dni kuyan	ECOSYS M6230cidn/ ECOSYS M6630cidn	Yksipuolinen Mustavalkoinen 60 kuvaa/minuutti Väri 40 kuvaa/minuutti Kaksipuolinen Mustavalkoinen 26 kuvaa/minuutti Väri 17 kuvaa/minuutti
laatu: teksti-/ valokuva- originaali)	ECOSYS M6235cidn/ ECOSYS M6635cidn	Yksipuolinen Mustavalkoinen 60 kuvaa/minuutti Väri 40 kuvaa/minuutti Kaksipuolinen Mustavalkoinen 62 kuvaa/minuutti Väri 46 kuvaa/minuutti
Liitäntä		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Lähetysjärjestelmä		SMB, SMTP, FTP, FTP SSL:n yli, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*4} , WSD

*1 Lisävarusteena saatavan OCR-skannauksen aktivoimispaketin ollessa asennettuna.

*2 Microsoft Office 2007 tai myöhempi

*3 Käytettäessä originaalien syöttölaitetta (lukuun ottamatta TWAIN- ja WIA-skannausta)

*4 Käytettävissä oleva käyttöjärjestelmä: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/ Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

Originaalien syöttölaite

Kohde		Kuvaus
Tuetut originaalityypit		Arkkioriginaalit
Paperikoko		Maks.: Legal/Folio Min.: Statement-R/A6-R
Paperin paino		Yksipuolinen: 50 – 120 g/m² Kaksipuolinen: 50 – 120 g/m²
Syöttö- kapasiteetti	ECOSYS M6230cidn/ ECOSYS M6630cidn	Maks. 75 arkkia (50 – 80 g/m²) ^{*1}
	ECOSYS M6235cidn/ ECOSYS M6635cidn	Maks. 100 arkkia (50 – 80 g/m²)

*1 Originaalien syöttölaitteen ylärajan korkeusviivaan asti.

Paperinsyöttölaite (500 arkkia) (lisävaruste)

Kohde	Kuvaus
Syöttömenetelmä	Kitkatelasyöttö (arkkien määrä: 500, 80 g/m²)
Paperikoko	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Kirjekuori #10, Kirjekuori #9, Kirjekuori #6 3/4, Kirjekuori Monarch, Kirjekuori DL, Kirjekuori C5, Youkei 4, Youkei 2, Mukautettu (92 × 162 – 216 × 356 mm)
Tuetut paperit	Paperin paino: 60 – 220 g/m²
	Tulostusmateriaalit: Tavallinen, Karkea, Kierrätetty, Esipainettu, Tarrat, Kovapaperi, Vellum, Väri, Esirei'it., Kirjelomake, Kirjekuori, Päällystetty, Paksu, Korkea laatu, Mukautettu 1 - 8
Mitat	390 × 532 × 116 mm
(leveys × syvyys × korkeus)	
Paino	Maks. 4,1 kg

Manuaalinen nitoja

Kohde	Kuvaus
Paperin paino	Maks. 90 g/m ²
Nidottujen arkkien määrä ^{*1}	Maks. 20 arkkia (80 g/m ²), maks. 15 arkkia (maks. 90 g/m ²)
Mitat	67 × 165 × 135 mm
(leveys × syvyys × korkeus)	
Paino	Maks. 0,6 kg

*1 Maks. 2 mm paksu paperipino.

KAN HUOMAUTUS

Lisätietoja suositelluista paperityypeistä saat jälleenmyyjältä ja huoltoedustajalta.

Hakemisto

A

AirPrint 4-7 Aloitusnäyttö 2-13 Apache License (Version 2.0) 1-12 Asenna Macintosh 2-39 Asennus Ohjelmisto 2-31 Windows 2-32 Automaattinen kaksipuolinen tulostus 1-15 Automaattinen lepotila 2-27

С

Command Center RX 2-45

E

EcoPrint 6-14 Energiansäästön ohjaustoiminto 1-15 Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma 1-16 Ensimmäinen kopio 8-6 Ensimmäinen tulostus 8-6 Enter-näppäin 2-20

F

File Management Utility yhteys 5-33

G

Google Cloud Print 4-7 GPL/LGPL 1-10

Η

Helppo sisäänkirjautuminen 2-23 Hiljainen tila 6-19 Hukkavärisäiliö 2-5 Hukkavärisäiliön suojus 2-5 Huomautus 1-2

J

Jatkuva skannaus 6-19 Järjestelmävalikko Koti 2-13 Ohjattu pika-asennus 2-29 Jäteväriainesäiliön vaihto 7-9

Κ

Kaapelit 2-7 Kahva 2-2, 2-3 Kaksipuolinen 6-17 Kaksipuolinen (2-puolinen originaali) 6-20 Kalibrointi 7-33 Kasetin asetukset 3-10 Kasetit 2–4 2-6 Kasetti Paperikoko ja tulostusmateriaali 3-10 Paperin asettaminen 3-4 Kasetti 1 2-2 Kauppanimet 1-9 Kiinnitysyksikön kansi 2-4 Knopflerfish License 1-12 Kohde Haku 5-21 Kohteen vahvistusnäyttö 5-26 Monilähetys 5-28 Osoitteisto 5-20 Tarkistaminen ja muokkaaminen 5-25 Uuden sähköpostiosoitteen näppäileminen 5-22 Uuden tietokonekansion määritteleminen 5-23 Kohteen määritys 5-20 Koneen mukana toimitetut oppaat xiv Koon valitsin 2-4 Kopioi 5-16 Kopioinnin oikeudelliset rajoitukset 1-7 Kopiointinopeus 8-6 Kortinlukija 2-6 Kosketusnäyttö 2-13 Koti Taustakuva 2-14 Tehtävärivin mukautus 2-14 Työpöydän mukautus 2-14 Kuvan laatu 6-22 Käyttäjän kirjautumisen hallinta Sisäänkirjautuminen 2-22 Uloskirjautuminen 2-23 Käytön varotoimet 1-4

L

Laitteen rajoitettu käyttö 1-8 Lajittelu 6-12 LAN-kaapeli 2-7 Liittäminen 2-8 LAN-kaapelin liittäminen 2-8 Laserskannerin puhdistus 7-33 Lasi 2-2 Laskurin tarkistus 2-44 Lepotila 2-27 Lepotilasäännöt 2-27 Lepotilataso 2-28 Liittäminen USB-kaapel 2-9 Virtajohto 2-9 Liitäntätapa 2-7 LINE-liitin 2-4 Lisävarusteen liitäntä 2-4 Lisävarusteiden yleiskatsaus 8-2 Lähetys 5-18 Asiakirjan lähetyksen valmistelu tietokoneelle 3-13 Lähetys kansioon (FTP) 5-18 Lähetys kansioon (SMB) 5-18 Lähetys sähköpostina 5-18 Lähetyskoko 6-21

Μ

Manuaalinen nitoja 2-6 Merkkien syöttömenetelmä 8-3 Monikäyttölokero 2-4

Hakemisto-1

Paperikoko ja tulostusmateriaali 3-11 Monilähetys 5-28 Monotype Imaging License Agreement 1-11 Mopria 4-7 Määritykset Kone 8-4

0

Ohita tyhjä sivu 6-19 Ohjattu pika-asennus 2-29 Ohjauspaneeli 2-2 Ohjenäyttö 2-21 Oikeusasiaa 1-9 **OpenSSL License 1-10** Oppaassa käytetyt esitystavat xvii Originaalien asetus 5-2 Originaalien asetus syöttölaitteeseen 5-3 Originaalien syöttölaite 2-2 Osien nimet 2-2 Originaalin kohdistusohjaimet 2-2 Originaalin koko 6-10 Originaalin kuva 6-13 Originaalin leveysohjaimet 2-2 Originaalin pysäytin 2-2, 5-5 Originaalin suunta 6-12 Originaalinen asetus Originaalien asetus valotuslasille 5-2 Original SSLeay License 1-10 Osien nimet 2-2

Ρ

Pakattu PDF 6-22 Paperi Kirjekuorien asettaminen 3-9 Koko ja tulostusmateriaali 3-10 Korttipaperin asettaminen 3-9 Paperin asetus kasetteihin 3-4 Paperin asetus monikäyttölokeroon 3-7 Paperin lisääminen 3-2 Varoitus paperin lisäämisestä 3-3 Paperin leveysohjaimet 2-4, 3-4 Paperin pituusohjain 2-4, 3-5 Paperin pysäytin 2-2, 3-12 Paperin valinta 6-11 Paperitukokset 7-34 Kaksipuolisyksikkö 7-44 Kasetit 1 – 4 7-37 Laitteen sisällä 7-42 Monikäyttölokero 7-35 Originaalien syöttölaite 7-46 Paperitukoksen sijainnin tunnukset 7-34 Takakansi 17-42 Takakansi 1 (Syöte) 7-38 Takakansi 2 7-39 Takakansi 3 7-41 PDF/A 6-22 Pikavalintanäppäimet 5-14 Lisävs 5-14 Pikavalintanäppäimien muokkaus ja poisto 5-15 Poista, kun tuloste 6-24

Product Library XV Puhdistaminen Paperin kuljetusyksikkö 7-4 Valotuslasi 7-2 Puhdistus 7-2 Lasi 7-3 Päivämäärän ja kellonajan asetus 2-24

Q

Quick No. Search -näppäin 2-20

R

Resoluutio 8-6 Resurssien säästäminen – paperi 1-15

S

Sisälokero 2-2 Sisäänkirjautuminen 2-22 Skannauksen oikeudelliset rajoitukset 1-7 Skannausres. 6-23 Skanneriyksikön avausvipu 2-2 Sovellus 5-11 Suojausvarotoimet, kun käytetään langatonta lähiverkkoa 1-7 Suosikit 5-6 Haku 5-9 Muokkaus ja poisto 5-10 Rekisteröinti 5-7 Symbolit 1-2 Syöte Aihe 6-23 Syöttölaite Originaalien asetus 5-3 Originaalien asetus koneeseen 5-3 Originaalit, joita ei voida käyttää syöttölaitteessa 5-3 Syöttölaitteen tukemat originaalit 5-3 Syöttötaso 2-2 Syötön kansi 2-4 Sähköpostin aihe/runko 6-23 Säännöllinen huolto 7-2 Jätevärisäiliön vaihto 7-9 Väriainesäiliön vaihto 7-5

т

Takakannet 2 – 4 2-6 Takakansi 1 2-3 Tarkkuus 6-23 TCP/IP (IPv4) -asetukset 2-25 Tekniset tiedot 8-4 Kopiointitoiminnot 8-6 Manuaalinen nitoja 8-8 Originaalien syöttölaite 8-7 Paperinsyöttölaite (500 arkkia) (lisävaruste) 8-8 Skanneritoiminnot 8-7 Tulostintoiminnot 8-6 TEL-liitin 2-4 Tiedosto Erottelu 6-23

Muoto 6-22 Tiedoston erottelu 6-23 Tiedoston muoto 6-22 Toimintahäiriöiden selvitys 7-12 Tulostaminen tietokoneelta 4-2 Tulostin Tulostusasetukset 4-5 Tulostinajuri Ohje 4-6 Tulostusasetukset 4-5 Tulostusnopeus 8-6 Tulostussivujen määrän laskenta Laskuri 2-44 Tummuus 6-13 TWAIN Skannaus TWAIN-ajurilla 5-32 TWAIN-ajurin asetus 2-41 Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset 1-2

U

Uloskirjautuminen 2-23 Ulostulotaso 2-2 USB-kaapeli Liittäminen 2-9 USB-liitäntä 2-4, 2-7 USB-muistipaikka 2-2 Uusi sähköpostiosoite 5-22 Uusi tietokonekansio 5-23

V

Valotuslasi 2-2 Varashälytyksen lukitusura 2-2 Varoitus paperin lisäämisestä 3-3 Verkko Valmistelu 2-25 Verkkoasetus Lankaverkko 2-25 Verkkokaapelin liittäminen 2-9 Verkkoliitäntä 2-4, 2-7 Vianetsintä 7-12 Viestien edellyttämät toimet 7-18 Virranhallinta 1-15 Virta pois päältä 2-10 Virta päälle 2-10 Virtakytkin 2-2 Väri Kalibrointi 7-33 Väriainesäiliö (Kelt.) 2-5 Väriainesäiliö (Magenta) 2-5 Väriainesäiliö (Musta) 2-5 Väriainesäiliö (Syaani) 2-5 Väriainesäiliön lukitusvipu 2-5 Väriainesäiliön vaihto 7-5 Värin valinta 6-15

W

WIA WIA-ajurin asetus 2-43 Wi-Fi Direct Tulostus 4-7 WSD Scan 5-30

Y Ympäristö 1-3

Z Zoomaus 6-16


PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands Phone: +31-20-654-0000 Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands Phone: +31-20-5877200 Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS, United Kingdom Phone: +44-118-931-1500 Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy

Phone: +39-02-921791 Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Phone: +32-2-7209270 Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S. Espace Technologique de St Aubin

Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France Phone: +33-1-69852600 Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A. Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,

28290 Las Matas (Madrid), Spain Phone: +34-91-6318392 Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy Atomitie 5C, 00370 Helsinki,

Finland Phone: +358-9-47805200 Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions

Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland Phone: +41-44-9084949 Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 Üsküdar İstanbul, Turkey Phone: +90-216-339-0020 Fax: +90-216-339-0070



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,

Germany Phone: +49-2159-9180 Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1120, Wien, Austria Phone: +43-1-863380 Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden Phone: +46-8-546-550-00 Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway

Phone: +47-22-62-73-00 Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark Phone: +45-70223880 Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda. Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa, Portugal Phone: +351-21-843-6780 Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions

South Africa (Pty) Ltd. KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa Phone: +27-11-540-2600 Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia Phone: +7(495)741-0004 Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17, Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku Osaka 540-8585, Japan Phone: +81-6-6764-3555 http://www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

